Приложение №1

к приказу Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»
№ 43/ОД от «26» октября 2026 г.

«Согласовано»
Советом некоммерческой организации микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»
№ 107 от «26» октября 2026 года

.

СТАНДАРТЫ
РЕАЛИЗАЦИИ ФИНАНСОВЫХ ИНСТРУМЕНТОВ И УСЛУГ
Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»

2026

Содержание

1.Общие положения.
2.Основные понятия и сокращения.
3.Права получателей финансовых услуг.
4.Обязанности получателей финансовых услуг.
5.Обязанности и права Фонда при предложении финансовых услуг.
6.Обязанности и права Фонда при реализации финансовых услуг.
7.Инструменты мотивации соблюдения Стандартов сотрудниками Фонда.
8.Особенности предоставления информации на официальном сайте Фонда.

1. Общие положения

1.1.Настоящие Стандарты реализации финансовых инструментов и услуг (далее-Стандарты) утверждаются директором Фонда (далее-руководитель) и применяются с целью предотвращения риска нанесения ущерба правам и законным интересам получателей финансовых услуг (далее-ПФУ) при предложении и реализации им финансовых услуг вследствие недобросовестных действий сотрудников МКК Ставропольского краевого фонда микрофинансирования (далее – Фонд).

1.2. Стандарты разработаны в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях";
-Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях";
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Положения Банка России от 20.04.2021 г. № 757-П "Положение об установлении обязательных для некредитных финансовых организаций требований к обеспечению защиты информации при осуществлении деятельности в сфере финансовых рынков в целях противодействия осуществлению незаконных финансовых операций";
- Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (Утвержден Банком России, Протокол № КФНП-22 от 22.06.2017 г.);
- Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке (утв. Банком России, Протокол от 24.04.2025 г. № КФНП-13).

1.3. Сотрудники Фонда, а также третьи лица (многофункциональные центры, агенты, представители, иные-при наличии), участвующие в предложении и реализации ПФУ финансовых услуг, обязаны ознакомиться со Стандартами и исполнять их требования;

1.4.В случае изменения законодательства Российской Федерации, правовых актов Банка России и саморегулируемой организации в сфере финансовых услуг Фонд приводит Стандарты в соответствие с требованиями этих актов не позднее дня вступления в силу таких изменений. Стандарты также пересматриваются Фондом в целях актуализации содержащихся в них сведений, повышения эффективности деятельности по оказанию финансовых услуг и исключения риска нанесения ущерба правам и законным интересам граждан.

2. Основные понятия и сокращения

Финансовые услуги – оказываемые Фондом ПФУ по предоставлению микрозайма для осуществления предпринимательской деятельности, услуги по договору поручительства, залога, иному договору на оказание финансовой услуги.

Получатель финансовой услуги (ПФУ) – субъект малого и среднего предпринимательства (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», обратившиеся в Фонд с целью получить, получающее или уже получившее финансовую услугу в соответствии с договором на оказание финансовой услуги.

Заемщик - получатель финансовой услуги, имеющий в Фонде микрозайм.

Должник–получатель финансовой услуги, имеющий просроченное денежное обязательство перед Фондом по договору о предоставлении финансовой услуги.

Место оказания финансовой услуги - место приема заявлений получателей финансовых услуг о предоставлении услуг, место нахождения Фонда, в том числе его обособленных подразделений, официальный сайт Фонда или иное место, в котором осуществляется предоставление, раскрытие информации об оказании финансовой услуги, а также заключение и исполнение договора.

Обращение получателя финансовой услуги - направленное в Фонд получателем финансовой услуги, его представителем или правопреемником в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа или сообщения заявление, жалоба, просьба, запрос или предложение, касающееся оказания Фондом финансовых услуг.

Реструктуризация задолженности – согласованное с должником решение Фонда или, в установленных законодательством случаях, обязательное для Фонда решение по требованию должника в отношении его задолженности, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата и(или) размера задолженности, в том числе полное или частичное прощение начисленных процентов, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы микрозайма, рассрочка или отсрочка платежа.

Раскрытие сведений – раскрытие Фондом всем получателям финансовых услуг в местах оказания услуг, предусмотренных законодательством, базовыми стандартами и настоящими Стандартами сведений в установленной форме.

Предоставление сведений и документов – предоставление Фондом по запросу (обращению) получателя финансовой услуги предусмотренных законодательством, базовыми стандартами и настоящими Стандартами сведений и документов в установленной форме.

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащий информацию о деятельности Фонда, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Фонду.

151–обозначение нормы, предусмотренной Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".

106- обозначение нормы, предусмотренной Федеральным законом от 03.04.2020 г. № 106-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа".

115- обозначение нормы, предусмотренной Федеральным законом от 7 августа 2001 г. 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма".

218- обозначение нормы, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

757 – обозначение нормы, предусмотренной Положением Банка России от 20.04.2021 г № 757-П "Положение об установлении обязательных для некредитных финансовых организаций требований к обеспечению защиты информации при осуществлении деятельности в сфере финансовых рынков в целях противодействия осуществлению незаконных финансовых операций".

БСЗ-обозначение нормы, предусмотренной Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (Утвержден Банком России, Протокол от 22.06.2017 г. № КФНП-22).

БСО-обозначение нормы, предусмотренной Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке (Утвержден Банком России, Протокол от 24.04.2025 г. № КФНП-13).

3.Права получателей финансовых услуг.

3.1. При защите своих прав и законных интересов получатель финансовой услуги вправе:

- обращаться в Фонд, в СРО, в котором состоит Фонд, или Банк России, иные государственные органы и общественные организации с жалобами и заявлениями (БСЗ);

- обращаться в случае отказа от выполнения его распоряжения по основаниям противодействия легализации(отмывания) доходов, полученных незаконным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения с документами и сведениями, указывающими на отсутствие оснований для отказа, сначала в Фонд, а в случае получения от него сообщения о невозможности устранения оснований, в соответствии с которыми ранее было принято решение об отказе от проведения операции, обратиться с заявлением в Межведомственную комиссию при Банке России (115).

- обжаловать в любое время действия(бездействие) Фонда в суде.

3.2. При получении информации о финансовых услугах получатель финансовой услуги вправе:

- ознакомиться с информацией, которую Фонд обязан размещать в местах оказания финансовых услуг (Приложения 1-8) и получить копии документов, содержащих вышеуказанную информацию по запросу бесплатно. БСЗ

- требовать от Фонда пояснений вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги, а Фонд обязан предоставить получателю финансовой услуги мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения (БСЗ);

- ознакомиться с Правилами предоставления микрозаймов, утвержденными Советом Фонда (заемщик, подавший заявление на предоставление микрозайма в Фонд) (151);

- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма (заемщик, подавший заявление на предоставление микрозайма в Фонд)(151).

3.3. При заключении и исполнении договора на оказание финансовой услуги получатель финансовой услуги вправе:

-распоряжаться денежными средствами, полученными по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены договором микрозайма (151);
-получать по запросу информацию о размере текущей задолженности заемщика перед Фондом, даты и размеры произведенных и предстоящих платежей, иные сведения, указанные в договоре займа.

3.4. При возникновении просроченной задолженности должник вправе:

-направить в Фонд заявление о реструктуризации просроченной задолженности, если такое право предусмотрено договором или в соответствии с Федеральным законом от 03.04.2020 г. № 106-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа";

-в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления ему претензии Фонда исполнить обязательства, указанные в претензии, в досудебном порядке (БСЗ);
-получать от Фонда ответы на свои обращения, касающиеся просроченной задолженности в течение 12 рабочих дней;
-разрешить спор по просроченной задолженности в досудебном порядке.

4.Обязанности получателей финансовых услуг

4.1. При заключении и исполнении договора микрозайма заемщик обязан:

-представить по требованию Фонда документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены Правилами предоставления микрозаймов (151);

-обеспечить возможность осуществления контроля за целевым использованием полученного микрозайма в случае его предоставления Фондом (151);
-уведомить Фонд об изменении контактной информации, используемой для связи с ним в соответствии с установленным порядком.

5. Обязанности и права Фонда при предложении финансовых услуг

5.1. Фонд раскрывает в местах оказания услуг следующую информацию:

1) Порядок разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений в МКК Ставропольском краевом фонде микрофинансирования (БСЗ) (Приложение 1);
2) Общие сведения о Фонде (БСЗ) (Приложение 2);
3) Перечень финансовых инструментов и услуг Фонда (БСЗ) (Приложение 3);
4) Дополнительные услуги Фонда (БСЗ) (Приложение 4);
5) Уведомление о рисках, связанных с заключением и исполнением клиентом договора об оказании финансовой услуг (БСЗ) (Приложение 5);
6) Способы и адреса для направления обращений получателей финансовых услуг в Фонд, в СРО и Банк России (БСЗ) (Приложение 6);
7) Способы защиты прав и законных интересов получателя финансовой услуги в МКК Ставропольский краевой фонд микрофинансирования (БСЗ) (Приложение 7);
8) Рекомендации о мерах по предотвращению несанкционированного доступа к защищаемой информации, в том числе при утрате (потере, хищении) клиентом устройства, контролю конфигурации устройства, с использованием которого совершаются действия в целях осуществления финансовой операции, и своевременному обнаружению воздействия вредоносного кода (757) (Приложение 8);
9) О возможности установления Льготного периода - на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также по иным каналам взаимодействия с заемщиками.

5.2. При предложении финансовых услуг Фонд:

-обязан проинформировать заемщика о том, что Фонд включен в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций (151);
-обязан проинформировать заемщика об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма(151);

-обязан фиксировать обращения получателя финансовых услуг, поступившие в Фонд в форме письменного и (или) электронного документа, а также с использованием средств подвижной радиотелефонной связи с абонентского номера, информация о котором предоставлена заемщиком Фонду как при предложении, так и при реализации услуг, и отвечать на эти обращения (БСЗ, Информационное письмо Банка России № ИН-об-59/89 от 15.05.2020).

- обязан сообщать получателю финансовой услуги о фиксации взаимодействия с ним (БСЗ);

-вправе получить согласие заемщика на получение его кредитного отчета, в том числе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в случае, если ее использование предусмотрено соглашением между заемщиком и Фондом (218);

-вправе выбрать форму, способ и средства рекламирования своих финансовых услуг с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и БСЗ;

-вправе фиксировать и хранить информацию, не относящуюся к взысканию просроченной задолженности, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации; БСЗ

-вправе не отвечать на обращение заемщика или иного получателя финансовых услуг, если не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени получателя финансовой услуги и в иных установленных БСЗ случаях;

- не вправе предоставлять заемщикам некорректные сведения о порядке и условиях установления Льготного периода, а также о возможности подачи предусмотренного Федеральным законом № 106-ФЗ (Информационное письмо Банка России № ИН-об-59/89 от 15.05.2020).

-не вправе использовать фирменное наименование и (или) товарный знак иной микрофинансовой организации в качестве ключевых слов при размещении контекстной рекламы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (БСЗ);

-не вправе использовать для рекламы своих услуг программы для электронно-вычислительной машины, которые предназначены для изменения информации, обрабатываемой посредством иной программы для электронно-вычислительной машины, предназначенной для получения доступа к сайтам в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и (или) для совершения иных действий, связанных с такой информацией (браузерные плагины) (БСЗ);

-не вправе заниматься деятельностью, связанной с консультированием получателей финансовых услуг (в том числе финансовых услуг, оказываемых другими финансовыми организациями) по вопросам применения методов и способов уклонения от уплаты долга и (или) ухода ответственности за его неуплату, а также по другим аналогичным вопросам (БСЗ).

6.Обязанности и права Фонда при реализации финансовых услуг

6.1. После заключения договора микрозайма Фонд:

-обязан гарантировать соблюдение тайны об операциях своих заемщиков (151);

-обязан сообщать в БКИ информацию, предусмотренную 218-ФЗ «О кредитных историях»;

-обязан обеспечить получение, хранение, обработку, предоставление и защиту персональных данных заемщика в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

- обязан обеспечить защиту имеющей к заемщику отношение финансовой информации и довести до него информацию о возможных рисках получения несанкционированного доступа к

защищаемой информации с целью осуществления финансовых операций лицами, не обладающими правом их осуществления и о мерах по предотвращению несанкционированного доступа к защищаемой информации (757);

-обязан зафиксировать обращение получателя финансовой услуги, принять решение по полученному ею обращению и проинформировать ПФУ об этом решении (БСЗ).

6.2.При возникновении просроченной задолженности заемщика Фонд:

-обязан направить заемщику претензию для разрешения спора в досудебном порядке (БСЗ);
-обязан обеспечить возможность получения от заемщиков требования о предоставлении Льготного периода дистанционно, в том числе с использованием средств подвижной радиотелефонной связи; Информационное письмо Банка России № ИН-о6-59/89 от 15.05.2020;

-обязан удовлетворить требование заемщика о предоставлении льготного периода (кредитных каникул) в соответствии с Федеральным законом от 03.04.2020 г. № 106-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа (353);

-обязан информировать заемщика в случае несоответствия обстоятельств и условий, установленным статьей 6 Федерального закона № 106-ФЗ условиям для предоставления Льготного периода как об альтернативных способах реструктуризации микрозайма, так и об иных основаниях реструктуризации микрозайма (Информационное письмо Банка России № ИН-о6-59/89 от 15.05.2020);

- обязан раскрывать заемщикам особенности и различия между Льготным периодом и Собственными программами. В случае, если Фонд помимо Льготного периода предлагает заемщику Собственные программы, в целях более полного информирования заемщика обязан доводить до его сведения информацию обо всех условиях как Собственных программ, так и Льготного периода, исключив при этом искажение смысла доводимой до заемщика информации, которая может привести к введению в заблуждение относительно условий Льготного периода и Собственных программ, в том числе в части предстоящих расходов заемщика и порядка погашения микрозайма (Информационное письмо Банка России № ИН-о6-59/89 от 15.05.2020);

-обязан фиксировать при выборе заемщиком способа реструктуризации микрозайма (Собственная программа или Льготный период) волю заемщика относительно выбранного им способа реструктуризации микрозайма и условий реструктуризации. (Информационное письмо Банка России № ИН-о6-59/89 от 15.05.2020);

-при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, обязан рассматривать обращение заемщика об изменении условий договора микрозайма и информировать заемщика о принятом решении в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения обращения заемщика. (Информационное письмо Банка России от 28 мая 2020 г. № ИН-06-59/93);
-обязан рассматривать обращение заемщика об изменении условий договора микрозайма и информировать заемщика о принятом решении в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения обращения заемщика (БСЗ);

-обязан в случае принятия решения об удовлетворении обращения заемщика об изменении условий договора микрозайма осуществлять изменение договора микрозайма со дня направления заемщиком соответствующего обращения Фонду, если иная дата не определена заемщиком (Информационное письмо Банка России от 28 мая 2020 г. № ИН-06-59/93);

-обязан, в случае принятия решения об удовлетворении обращения заемщика об изменении условий договора микрозайма, не начислять с учетом измененных условий неустойку (штраф,

пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату микрозайма и (или) уплате процентов на сумму микрозайма в период с момента направления заемщиком обращения об изменении условий договора микрозайма до принятия Фондом соответствующего решения (Информационное письмо Банка России от 28 мая 2020 г. № ИН-06-59/93);

-обязан в случае принятия решения об отказе в удовлетворении обращения заемщика об изменении условий договора микрозайма направлять заемщикам информацию о причинах такого отказа одним из следующих способов: с использованием средств подвижной радиотелефонной связи с абонентского номера, информация о котором предоставлена заемщиком, посредством электронной почты заемщика (при наличии), посредством размещения указанной информации в личном кабинете заемщика (при наличии) либо иным способом, предусмотренным договором. (Информационное письмо Банка России от 28 мая 2020 г. № ИН-06-59/93);

-вправе в случае, если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии Фондом получателю финансовой услуги, обязательства, указанные в претензии, не были должным образом исполнены получателем финансовой услуги, обратиться в суд с соответствующим требованием (БСЗ);

- не вправе предлагать собственные программы реструктуризации микрозаймов с менее выгодными условиями для заемщиков, чьи обстоятельства соответствуют установленным статьей 6 Федерального закона № 106-ФЗ условиям для предоставления Льготного периода. (Информационное письмо Банка России № ИН-о6-59/89 от 15.05.2020);

-не вправе раскрывать сведения о должнике, просроченной задолженности и ее взыскании и любые другие персональные данные должника неограниченному кругу лиц, в том числе путем размещения таких сведений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в (на) жилом помещении, доме, любом другом здании, строении, сооружении, а также сообщение по месту работы должника (230);

-не вправе без согласия должника передавать (сообщать) третьим лицам или делать доступными для них сведения о должнике, просроченной задолженности и ее взыскании и любые другие персональные данные должника (230).

7.Инструменты мотивации соблюдения сотрудниками Фонда Стандартов

7.1. Порядок контроля, выявления и фиксации нарушений Стандартов

- лицом, ответственным в Фонде за реализацию контрольных процедур по оценке качества взаимодействия с потребителями финансовых услуг и достаточности реализуемых мер по недопущению недобросовестных практик в отношении потребителей финансовых услуг, является начальник экспертного отдела.

-нарушение требований Стандартов создает для Фонда правовые, репутационные, административные и другие риски, реализация которых может привести к финансовым, имиджевым потерям и иным неблагоприятным для Фонда последствиям;

- сотрудники, ответственные за взаимодействие с получателями финансовых услуг, за маркетинг и рекламу, а также иные сотрудники обязаны соблюдать требования Стандартов и, в случае выявления несоответствия внутренних процедур или действий сотрудников этим требованиям, обязаны сообщать об этом руководителю/уполномоченному им лицу;

-руководитель/уполномоченное лицо по каждому случаю выявленного несоответствия проводит анализ его причин и обстоятельств с целью установить факт нарушения Стандартов и ответственных за это нарушение лиц. В случае установления факта нарушения, запрашивает официальное пояснение о причинах допущенного нарушения и принимает решение о применении

мер воздействия в отношении лица, допустившего нарушение в соответствии с п.7.2 настоящего стандарта;

-установленный руководителем /уполномоченным лицом факт нарушения фиксируется в личном деле сотрудника, допустившего такое нарушение, а также в Журнале регистрации нарушений стандартов, в том числе в части раскрытия информации и ответственности работников за качество взаимодействия с потребителями финансовых услуг (Приложение № 9).

-информация о фактах нарушений, зафиксированная в Журнале регистрации нарушений стандартов, в том числе в части раскрытия информации и ответственности сотрудников за качество взаимодействия с потребителями финансовых услуг ежегодно в составе годовой отчетности передается на рассмотрение Совета Фонда;

- Совет Фонда на основании анализа Журнала регистрации нарушений стандарта, в том числе в части раскрытия информации и ответственности сотрудников за качество взаимодействия с потребителями финансовых услуг, принимает решение о достаточности реализуемых Фондом мер по недопущению недобросовестных практик в отношении потребителей финансовых услуг.

7.2. Меры по отношению к сотрудникам Фонда, допустившим нарушение Стандартов

-снижение размера квартальной премии в случае совершения сотрудниками более одного нарушения Стандартов за месяц;

-снижение или отмена установленной сотруднику оплаты за обучение в случае совершения им более одного нарушения Стандартов за месяц;

-установление сотрудникам, не допустившим нарушения Стандартов, премии по итогам года;

-вынесение предупреждения в письменной форме, в случае невозможности устранения нарушения.

8.Особенности предоставления информации на официальном сайте Фонда

1) Информация должна быть круглосуточно доступна получателю финансовой услуги на русском языке для ознакомления и использования, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и без иных ограничений (БСЗ);
2) Информация должна быть доступна получателю финансовой услуги с использованием бесплатного или широко распространенного программного обеспечения (БСЗ);
3) Информация не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление получателя финансовой услуги с ее содержанием, без использования программного обеспечения или технических средств иных, чем веб-обозреватель или общедоступное бесплатное программное обеспечение. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте Фонда (за исключением информации, размещенной в личном кабинете получателя финансовой услуги), не может быть обусловлен требованием регистрации получателя финансовой услуги или предоставления им персональных данных, а также требованием заключения им лицензионных или иных соглашений (БСЗ);
4) Раздел официального сайта Фонда с информацией о Фонде и условиях, оказываемых ею финансовых услуг, подлежащей раскрытию в соответствии с законодательством и нормативными актами, должен быть круглосуточно доступен для автоматической обработки информационными системами в один переход по гиперссылкам с главной страницы официального сайта Фонда (БСЗ);
5) Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта Фонда либо страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащих информацию, указанную в пункте 5 настоящей статьи, не должна превышать 4 (четырех) часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы, подтвержденными решениями (заявлениями) компетентных органов государственной власти и уполномоченных организаций, либо с действиями третьих лиц, подтвержденными соответствующими документами, выданными

органами государственной власти, и (или) сторонними организациями, имеющими техническую возможность фиксации таких действий третьих лиц).

Приложение № 1

к Стандарту реализации финансовых инструментов и услуг Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае», утвержденного приказом №43/ОД от 26.10.2026 г.

Порядок
разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений в МКК Ставропольском краевом фонде микрофинансирования

1. Разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, осуществляются в той форме, в которой он обратился за разъяснением: в устной форме при устном обращении непосредственно в месте оказания услуг или по телефону, в письменной форме при письменном обращении или обращении в виде электронного документа, в виде электронного письма при обращении по электронной почте.
2. Срок разъяснения при устном обращении и по телефону – незамедлительно после обращения, но не более 30 минут ожидания в очереди. Устные разъяснения осуществляются по месту оказания услуги и /или по телефону, указанному для данного места услуги.
3. Срок разъяснения при письменном обращении и обращении в виде электронного документа – не позднее трех рабочих дней после регистрации обращения получателя финансовых услуг в Журнале регистрации обращений.
4. Срок разъяснения при электронном обращении по электронной почте – не позднее трех рабочих дней после получения Фондом электронного обращения получателя финансовых услуг.
5. Разъяснения в отношении финансовой услуги осуществляют следующие сотрудники Фонда:
- Копылов Сергей Викторович, начальник экспертного отдела;
- Талалаева Элина Валерьевна, главный эксперт экспертного отдела;
- Астахов Дмитрий Евгеньевич, главный эксперт экспертного отдела;
- Киреева Диана Сергеевна, ведущий эксперт экспертного отдела;
- Шевцова Оксана Викторовна, ведущий эксперт экспертного отдела;
- Гончарова Татьяна Ивановна, специалист экспертного отдела;
-Сердюк Максим Владимирович, главный эксперт обособленного подразделения в с. Красногвардейское;
- Вороная Анна Сергеевна, главный эксперт обособленного подразделения в г. Невинномысск;
- Григорец Юлия Леонидовна, ведущий эксперт обособленного подразделения в г. Буденновск;
- Хижняк Марина Леонидовна, эксперт обособленного подразделения в г. Благодарный.
6. Разъяснения в отношении финансовой услуги осуществляется во всех случаях безвозмездно.
7. Места и контакты для оказания консультаций в отношении финансовой услуги:
- г. Ставрополь ул. Пушкина, д.25А, пом. 88-107, тел.: 8(8652) 35-41-65, 8 (8652) 35-72-07, 8-988-099-94-62, 8-918-749-09-41;
- Ставропольский край, г. Буденновск, ул. Октябрьская, д.69А, тел: 8 (86559) 2-15-29, 8-988-702-14-77;
- Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Баумана, д.21Д, тел.: 8-988-860-84-14;
- Ставропольский край, с. Красногвардейское, ул. Октябрьская, д.39/1, помещение 13, тел: 8-918-740-03-42;
-Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Ленина, д. 184, оф. 14, тел: 8-988-700-02-16;
- Телефон бесплатной горячей линии: 8-800-201-41-51.
Режим работы:
- г. Ставрополь – понедельник-четверг с 8-30 до 17-30, перерыв с 13-00 до 13-48, пятница – с 8-30 до 16-30, перерыв с 13-00 до 13-48;
- г. Буденновск, с. Красногвардейское, г. Благодарный, – понедельник-пятница с 8-30 до 12-30,
- г. Невинномысск – понедельник-вторник, четверг-пятница – с 8-30 до 17-30,

перерыв с 13-00 до 13-48, среда – с 10-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 13-48.

Приложение № 2
к Стандарту реализации финансовых инструментов и услуг Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае», утвержденного приказом №43/ОД от 26.10.2026 г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ

1) Некоммерческая организация микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (МКК Ставропольский краевой фонд микрофинансирования).
2) Адрес Фонда: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Пушкина, 25 А, помещения 88-107;
3) Адреса обособленных подразделений:
- Ставропольский край, г. Буденновск, ул. Октябрьская, д.69А;
- Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Баумана, д.21Д;
- Ставропольский край, с. Красногвардейское, ул. Октябрьская, д.39/1, помещение 13;
- Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Ленина, д. 184, оф. 14.

4) Режим работы:
- г. Ставрополь – понедельник-четверг с 8-30 до 17-30, перерыв с 13-00 до 13-48, пятница – с 8-30 до 16-30, перерыв с 13-00 до 13-48;
- г. Буденновск, с. Красногвардейское, г. Благодарный, – понедельник-пятница с 8-30 до 12-30,
- г. Невинномысск – понедельник-вторник, четверг-пятница – с 8-30 до 17-30,

перерыв с 13-00 до 13-48, среда – с 10-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 13-48.
5) Контактные телефоны:
- Телефон бесплатной горячей линии: 8-800-201-41-51;
- г. Ставрополь: 8(8652) 35-41-65, 8-988-099-94-62, 8-918-749-09-41;
- г. Буденновск: 8 (86559) 2-15-29, 8-988-702-14-77;
- г. Невинномысск: 8-988-860-84-14;
- с. Красногвардейское 8-918-740-03-42;
- г. Благодарный 8-988-700-02-16.

6) Официальный сайт Фонда: ***www.microfond26.ru;***
7) Информация об используемом микрофинансовой организацией товарном знаке (при наличии) - НЕТ,
8) Регистрационный номер записи юридического лица в государственном реестре микрофинансовых организаций – № 6110426000359 от 12 августа 2011 г.;
9) Информация о членстве в саморегулируемой организации:
Свидетельство Союза «Микрофинансовый Альянс «Институт развития малого и среднего бизнеса» от 25.05.2017г., рег. № 09 15 037 26 0080
(Протокол Совета Партнерства №14 от 07.09.2015 г.)
10) Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России 22 июня 2017 г. Протокол № КФНП-22).

Настоящий базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (далее – Стандарт), разработан в соответствии со ст. ст. 4, 5 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»,

Указанием Банка России от 30 мая 2016 года № 4027-У «О перечне обязательных для разработки саморегулируемыми организациями в сфере финансового рынка, объединяющими микрофинансовые организации, кредитные потребительские кооперативы, базовых стандартов и требованиях к их содержанию, а также перечне операций (содержании видов деятельности) на финансовом рынке, подлежащих стандартизации в зависимости от вида деятельности финансовых организаций», Указанием Банка России от 3 февраля 2016 года № 4278-У «О требованиях к содержанию базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации». Настоящий Стандарт определяет основные принципы в области защиты прав и интересов получателей финансовых услуг и устанавливает требования, которыми микрофинансовая организация должна руководствоваться в процессе осуществления микрофинансовой деятельности.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования и сфера применения настоящего Стандарта

1. Настоящий Стандарт принят в целях:

1) обеспечения соблюдения прав и законных интересов получателей финансовых услуг, оказываемых микрофинансовыми организациями;

2) предупреждения недобросовестных практик взаимодействия микрофинансовых организаций с получателями финансовых услуг;

3) повышения информационной открытости рынка микрофинансирования в Российской Федерации, а также повышения уровня финансовой грамотности и информированности получателей финансовых услуг о деятельности микрофинансовых организаций;

4) повышения качества финансовых услуг, оказываемых микрофинансовыми организациями, а также создания условий для эффективного осуществления саморегулируемыми организациями в сфере финансового рынка контроля за деятельностью микрофинансовых организаций.

2. Стандарт основывается на нормах законодательства Российской Федерации.

3. Стандарт обязателен к применению микрофинансовыми организациями вне зависимости от их членства в саморегулируемой организации и действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, включая нормативные акты Банка России.

4. Микрофинансовая организация обязана включать в договор с третьим лицом, действующим по поручению, от имени и за счет такой микрофинансовой организации, положения, обязывающие такое третье лицо соблюдать требования настоящего Стандарта.

5. Микрофинансовая организация обязана обеспечить соблюдение требований настоящего Стандарта третьим лицом, действующим по поручению, от имени и за счет микрофинансовой организации, в том числе на основании гражданско-правового договора или доверенности.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Стандарте

Для целей настоящего Стандарта используются следующие основные понятия:

1) личный кабинет – информационный ресурс, который размещен на официальном сайте микрофинансовой организации, позволяющий получателю финансовой услуги получать информацию об исполнении им своих обязанностей по договору об оказании финансовой услуги, а также взаимодействовать с микрофинансовой организацией посредством обмена сообщениями с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) обращение – направленное в микрофинансовую организацию получателем финансовой услуги, представителем получателя финансовой услуги, Банком России или иным уполномоченным органом или лицом в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление, жалоба, просьба или предложение, касающееся оказания микрофинансовой организацией финансовых услуг;

3) онлайн-заем – договор микрозайма, заключенный с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным разрешенным законом способом, при котором взаимодействие получателя финансовой услуги с микрофинансовой организацией осуществляется дистанционно, и сумма займа по которому предоставлена получателю финансовой услуги в безналичной форме (включая перевод денежных средств без открытия счета);

4) официальный сайт микрофинансовой организации – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности микрофинансовой организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат микрофинансовой организации;

5) получатель финансовой услуги – физическое лицо или юридическое лицо, обратившееся в микрофинансовую организацию с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу;

6) POS-микрозаем – денежные средства, предоставленные микрофинансовой организацией получателю финансовой услуги на основании договора микрозайма без обеспечения исполнения обязательств по такому договору в счет оплаты товара (работы, услуги) посредством перечисления таких денежных средств микрофинансовой организацией на банковский счет продавца (исполнителя) товара (работы, услуги);

7) реструктуризация задолженности – решение микрофинансовой организации в отношении задолженности получателя финансовой услуги, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата и (или) размера задолженности, в том числе полное или частичное прощение суммы основного долга и (или) начисленных процентов, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы займа (в том числе микрозайма), рассрочка и (или) отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения;

8) саморегулируемая организация – саморегулируемая организация в сфере финансового рынка, объединяющая микрофинансовые организации, действующая в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка»;

9) финансовые услуги – услуги по предоставлению микрозаймов получателям финансовых услуг и (или) привлечению денежных средств по договорам займа от физических лиц.

Иные понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящем Стандарте, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

Глава 2. Правила предоставления информации получателю финансовой услуги

Статья 3. Минимальный объем информации, предоставляемой получателю финансовой услуги

1. В местах оказания финансовых услуг, в том числе на официальном сайте микрофинансовой организации (в случае если микрофинансовая деятельность осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), микрофинансовая организация обязана размещать следующую информацию:

1) полное и (при наличии) сокращенное наименование микрофинансовой организации, адрес микрофинансовой организации в пределах места ее нахождения, адреса обособленных подразделений микрофинансовой организации, режим работы микрофинансовой организации и ее обособленных подразделений (расположенных по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения), контактный телефон, по которому осуществляется связь с микрофинансовой организацией, официальный сайт микрофинансовой организации (за исключением случаев, когда наличие официального сайта не является обязательным), информацию об используемом микрофинансовой организацией товарном знаке (при наличии), о факте привлечения микрофинансовой организацией к оказанию финансовых услуг третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности, о регистрационном номере записи юридического лица в государственном реестре микрофинансовых организаций, о членстве в саморегулируемой организации (включая информацию о дате приема в члены саморегулируемой организации), об исключении из саморегулируемой организации (включая информацию о дате исключения из членов саморегулируемой организации), а также текст настоящего Стандарта;

2) о финансовых услугах и дополнительных услугах микрофинансовой организации, в том числе оказываемых за дополнительную плату;

3) об установленном в микрофинансовой организации порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений;

4) о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги (выдаче потребительского займа или привлечении денежных средств финансовой организацией) согласно пункту 2 настоящей статьи;

5) о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности;

6) о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России;

7) о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе о процедуре медиации (при наличии соответствующего условия в договорах об оказании финансовых услуг).

2. Микрофинансовая организация предоставляет информацию о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением получателем финансовой услуги своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги, и о возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги, в том числе:

1) информацию о возможном увеличении суммы расходов получателя финансовой услуги, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договору об оказании финансовой услуги и о применяемой к получателю финансовой услуги неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договору об оказании финансовой услуги;

2) информацию о том, что привлекаемые микрофинансовой организацией займы от физических лиц не являются вкладами, принимаемыми кредитными организациями, и не застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации;

3) информацию о рисках невозврата денежных средств, привлекаемых микрофинансовой организацией от получателей финансовых услуг по договорам о привлечении денежных средств (займа, инвестирования), а также путем приобретения получателями финансовых услуг ценных бумаг, выпускаемых микрофинансовой организацией.

3. Микрофинансовая организация обязана предоставить получателю финансовой услуги информацию, достаточную для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора потребительского займа на предлагаемых микрофинансовой организацией условиях, в частности, сообщить о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

1) соразмерность долговой нагрузки получателя финансовой услуги с текущим финансовым положением;

2) предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);

3) вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

4. Микрофинансовая организация обязана предоставить получателю финансовой услуги информацию о том, что сведения, предоставленные получателем финансовой услуги в ответ на запрос микрофинансовой организации в соответствии с пунктом 1 статьи 9 настоящего Стандарта, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора потребительского займа.

Статья 4. Принципы и порядок предоставления информации получателям финансовых услуг

1. Информация, указанная в статье 3 настоящего Стандарта, доводится микрофинансовой организацией до получателей финансовых услуг:

1) на равных правах и в равном объеме для всех получателей финансовых услуг;

2) бесплатно, с учетом пункта 3 настоящей статьи;

3) на русском языке, и дополнительно, по усмотрению микрофинансовой организации, на государственных языках субъектов Российской Федерации и (или) родных языках народов Российской Федерации;

4) в доступной форме, обеспечивающей разъяснение специальных терминов (в случае их наличия). В частности, микрофинансовая организация обязана обеспечить, чтобы предоставляемая получателям финансовых услуг информация и содержание документов были понятны и доступны получателям финансовых услуг, не имеющим специальных знаний в области финансов. При этом не допускается искажение информации, приводящее к неоднозначному или двусмысленному толкованию условий финансовой услуги;

5) в соответствии с обстоятельствами на момент предоставления;

6) в случае предоставления информации на бумажном носителе, с использованием хорошо читаемого шрифта и в соответствии с Санитарными правилами и нормативами «Гигиенические требования к изданиям книжным для взрослых. СанПиН 1.2.1253-

03», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 марта 2003 года.

2. Для предоставления информации получателю финансовой услуги микрофинансовая организация обязана использовать согласованные с получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги информационные носители и каналы связи, включая, по крайней мере, телефонную и почтовую связь, а также сообщение информации через официальный сайт микрофинансовой организации (при наличии последнего). Микрофинансовая организация обязана обеспечить возможность взаимодействия с получателем финансовой услуги по тем каналам связи, которые использовались получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги.

3. Микрофинансовая организация по договору потребительского микрозайма обязана бесплатно (но не более одного раза по одному договору об оказании финансовой услуги) и неограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа, предоставить получателю финансовой услуги по его требованию заверенные микрофинансовой организацией копии следующих документов или обосновать невозможность предоставления таких документов:

1) подписанный сторонами документ, содержащий индивидуальные условия договора об оказании финансовой услуги;

2) подписанное получателем финансовой услуги заявление на предоставление займа (если оформление такого заявления обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий выдачу получателю финансовой услуги займа (ордер, платёжное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа), а для POS-микрозаймов – документ, подтверждающий перечисление денежных средств в пользу получателя финансовой услуги;

4) согласия, предоставленные получателем финансовой услуги во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности;

5) документ, подтверждающий полное исполнение получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги.

4. В случае если документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 3 настоящей статьи, были подписаны получателем финансовой услуги аналогом собственноручной подписи (включая электронную подпись), микрофинансовая организация обеспечивает получателю финансовой услуги доступ к электронным копиям указанных документов с возможностью просмотра и скачивания таких документов до полного исполнения микрофинансовой организацией и получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги.

5. Документы, указанные в пункте 3 настоящей статьи, составляются на русском языке и распечатываются с использованием хорошо читаемого шрифта и в соответствии с Санитарными правилами и нормативами «Гигиенические требования к изданиям книжным для взрослых. СанПиН 1.2.1253-03», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 марта 2003 года.

6. Документы, указанные в подпунктах 1-4 пункта 3 настоящей статьи, предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса от получателя финансовой

услуги в «Журнале регистрации обращений». Документ, указанный в подпункте 5 пункта 3 настоящей статьи, предоставляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации соответствующего запроса от получателя финансовой услуги в «Журнале регистрации обращений». Если документ, указанный в пункте 3 настоящей статьи, оформляется третьим лицом по причине участия этого лица в соответствующей операции с получателем финансовой услуги, срок предоставления документа микрофинансовой организацией увеличивается на срок, необходимый для запроса этого документа, однако не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Если обращение получателя финансовой услуги содержит помимо требования о предоставлении документов также иные требования или вопросы, микрофинансовая организация вправе предоставить указанные в пункте 3 настоящей статьи документы при ответе на такое обращение в срок, указанный в пункте 3 статьи 19 настоящего Стандарта.

Статья 5. Особенности предоставления информации на официальном сайте микрофинансовой организации

1. Наличие официального сайта является обязательным для микрофинансовой компании.

2. Микрофинансовым организациям рекомендуется обеспечить наличие специальной версии официального сайта для слабовидящих.

3. Официальный сайт микрофинансовой организации должен содержать раздел, описывающий структуру сайта, позволяющий в доступной форме определить местонахождение каждой страницы официального сайта в этой структуре.

4. Информация, размещаемая на официальном сайте микрофинансовой организации, должна отвечать следующим требованиям:

1) информация должна быть круглосуточно доступна получателю финансовой услуги на русском языке для ознакомления и использования, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и без иных ограничений;

2) информация должна быть доступна получателю финансовой услуги с использованием бесплатного или широко распространенного программного обеспечения;

3) информация не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление получателя финансовой услуги с ее содержанием, без использования программного обеспечения или технических средств иных, чем веб-обозреватель или общедоступное бесплатное программное обеспечение. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте микрофинансовой организации (за исключением информации, размещенной в личном кабинете получателя финансовой услуги), не может быть обусловлен требованием регистрации получателя финансовой услуги или предоставления им персональных данных, а также требованием заключения им лицензионных или иных соглашений.

5. Раздел официального сайта микрофинансовой организации с информацией об этой микрофинансовой организации и условиях оказываемых ею финансовых услуг, подлежащей раскрытию в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными федеральными законами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними нормативными актами, должен быть круглосуточно доступен для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами в один переход по гиперссылкам с главной страницы официального сайта микрофинансовой организации.

6. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта микрофинансовой организации либо страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию, указанную в пункте 5 настоящей статьи, не должна превышать 4 (четырех) часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы, подтвержденными решениями (заявлениями) компетентных органов государственной власти и уполномоченных организаций, либо с действиями третьих лиц, подтвержденными соответствующими документами, выданными органами государственной власти, и (или) сторонними организациями, имеющими техническую возможность фиксации таких действий третьих лиц).

7. Микрофинансовая организация обязана обеспечить получателю финансовой услуги доступ в личном кабинете получателя финансовой услуги (если такой способ взаимодействия с получателем финансовой услуги предусмотрен договором об оказании финансовой услуги), как минимум, к следующей информации:

1) индивидуальные условия договора потребительского займа, а в случае их изменения после заключения указанного договора - с учетом изменений, внесенных в договор потребительского займа;

2) график платежей по договору потребительского займа, а в случае его изменения - с учетом изменений;

3) структура и размер текущей задолженности получателя финансовой услуги.

Глава 3. Предоставление информации рекламного характера о деятельности микрофинансовой организации

Статья 6. Основные принципы предоставления информации рекламного характера о деятельности микрофинансовой организации

1. Основными принципами предоставления информации рекламного характера являются добросовестность, полнота и достоверность сообщаемых сведений.

2. Микрофинансовая организация вправе выбрать форму, способ и средства рекламирования своих финансовых услуг с учетом требований действующего
законодательства Российской Федерации и настоящего Стандарта.

3. Информация рекламного характера должна быть оформлена таким образом, чтобы не злоупотреблять доверием получателя финансовой услуги и (или) не эксплуатировать недостаток у получателя финансовой услуги опыта и знаний.

4. Информация рекламного характера не должна содержать каких-либо текстовых, звуковых или визуальных обращений или заявлений, которые прямо или косвенно, посредством замалчивания, двусмысленности или преувеличения, могут ввести получателя финансовой услуги в заблуждение, в частности, в отношении условий финансовой услуги, которые могут повлиять на выбор получателя финансовой услуги.

Статья 7. Особенности интернет-рекламы

1. Микрофинансовая организация-рекламодатель не вправе использовать фирменное наименование и (или) товарный знак иной микрофинансовой организации в качестве ключевых слов при размещении контекстной рекламы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Микрофинансовая организация-рекламодатель в целях недопущения предоставления получателю финансовой услуги недостоверной информации не должна применять маскировку официального сайта (клоакинг) под официальный сайт другой микрофинансовой организации, обнародованный ранее. Микрофинансовая организация, под веб-сайт которой производится маскировка, вправе обратиться в саморегулируемую организацию, членом которой она является, с представлением доказательств клоакинга и с требованием об обеспечении защиты прав и

интересов микрофинансовой организации, под официальный сайт которой производится маскировка.

3. Микрофинансовая организация-рекламодатель не вправе использовать для рекламы своих услуг программы для электронно-вычислительной машины, которые предназначены для изменения информации, обрабатываемой посредством иной программы для электронно-вычислительной машины, предназначенной для получения доступа к сайтам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) для совершения иных действий, связанных с такой информацией (браузерные плагины).

Глава 4. Правила взаимодействия микрофинансовых организаций с получателями финансовых услуг

Статья 8. Общие правила взаимодействия микрофинансовых организаций с получателями финансовых услуг

1. В случае возникновения у получателя финансовой услуги вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги, микрофинансовая организация обязана предоставить получателю финансовой услуги мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. При этом микрофинансовая организация не вправе заниматься деятельностью, связанной с консультированием получателей финансовых услуг (в том числе финансовых услуг, оказываемых другими финансовыми организациями) по вопросам применения методов и способов уклонения от уплаты долга и (или) избежания ответственности за его неуплату, а также по другим аналогичным вопросам. В случае обращения получателя финансовой услуги за устной консультацией предельный срок ожидания в очереди не может превышать 30 (тридцати) минут.

2. В деятельности микрофинансовой организации не допускается применение недобросовестных практик, в том числе:

1) передача микрофинансовой организацией в бюро кредитных историй или иные организации недостоверной информации с целью воспрепятствовать заключению получателем финансовой услуги договора об оказании финансовой услуги с другой финансовой организацией;

2) оказание психологического давления на получателя финансовой услуги с целью склонения к выбору той или иной финансовой услуги;

3) стимулирование заключения получателем финансовой услуги иного договора займа с целью возврата первоначального займа, оформленного получателем финансовой услуги на лучших для него условиях;

4) премирование работников микрофинансовой организации за реализацию мер, направленных исключительно на увеличение размера задолженности получателей финансовых услуг.

Статья 9. Информация, запрашиваемая микрофинансовой организацией у получателя финансовой услуги до заключения договора потребительского займа

1. До заключения договора потребительского займа или принятия получателя финансовой услуги на обслуживание, однако, в любом случае, не реже 1 (одного) раза в год, микрофинансовая организация обязана запросить у получателя финансовой услуги следующую информацию:

1) о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 3 000 (три тысячи) рублей). При этом в отношении POS-микрозаймов микрофинансовая организация вправе устанавливать особый порядок предоставления информации о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги;

2) о возможности предоставления обеспечения исполнения получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе залог, поручительство), в случае, если предоставление обеспечения предусмотрено условиями договора об оказании финансовой услуги;

3) о судебных спорах, в которых получатель финансовой услуги выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей);

4) о наличии в собственности получателя финансовой услуги движимого и (или) недвижимого имущества (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей).

Статья 10. Осуществление оценки платежеспособности получателя финансовой услуги

1. Микрофинансовая организация при рассмотрении заявления получателя финансовой услуги на получение потребительского займа в обязательном порядке проводит оценку платежеспособности получателя финансовой услуги.

2. Для оценки долговой нагрузки микрофинансовая организация обязана запросить у получателя финансовой услуги, обратившегося в микрофинансовую организацию с заявлением на получение потребительского займа на сумму свыше 3 000 (трех тысяч) рублей, следующую информацию:

1) о текущих денежных обязательствах;

2) о периодичности и суммах платежей по указанным получателем финансовой услуги обязательствам. При этом в отношении POS-микрозаймов микрофинансовая организация вправе не запрашивать информацию о периодичности платежей по указанным получателем финансовой услуги обязательствам, а также устанавливать особый порядок предоставления информации о суммах платежей по указанным получателем финансовой услуги обязательствам;

3) о целях получения займа получателем финансовой услуги (за исключением POS-микрозаймов);

4) об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;

5) о факте производства по делу о банкротстве получателя финансовой услуги на дату подачи в микрофинансовую организацию заявления на получение потребительского займа получателем финансовой услуги и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

3. В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги между одной микрофинансовой организацией и одним получателем финансовой услуги не может быть заключено более 10 (десяти) (с 1 января 2019 года – более 9 (девяти)) договоров потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней. При расчете предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги для целей настоящего пункта учитываются договоры потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения микрофинансовой организацией заявления на получение очередного потребительского микрозайма от получателя финансовой услуги.

4. Микрофинансовая организация не вправе заключать с получателем финансовой услуги договор потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не

превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у получателя финансовой услуги обязательств перед такой микрофинансовой организацией по иному договору потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

5. Положения пунктов 3 и 4 настоящей статьи не распространяются:

1) на POS-микрозаймы;

2) на выданные до 1 апреля 2018 года микрозаймы, сумма которых не превышает 3 000 (трех тысяч) рублей или срок возврата которых не превышает 6 (шести) календарных дней;

3) на выданные с 1 апреля 2018 года микрозаймы, сумма которых не превышает 3 000 (трех тысяч) рублей и срок возврата которых не превышает 7 (семи) календарных дней;

4) на микрозаймы, выданные на льготных условиях, с процентной ставкой, не превышающей трехкратную ключевую процентную ставку, установленную Банком России на дату выдачи таких микрозаймов.

Статья 11. Порядок взаимодействия микрофинансовых организаций с получателями финансовых услуг при возникновении задолженности

1. В случае возникновения по договору потребительского займа просроченной задолженности, микрофинансовая организация с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки получателя финансовой услуги обязана в течение 7 (семи) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности проинформировать получателя финансовой услуги о факте возникновения просроченной задолженности с использованием любых доступных способов связи с получателем финансовой услуги, согласованных с получателем финансовой услуги в договоре потребительского займа, в том числе электронных каналов связи, или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2. Микрофинансовая организация обязана с учетом требований применимого законодательства Российской Федерации информировать получателя финансовой услуги по договору потребительского займа о факте, сроке, суммах, составе и последствиях неисполнения обязательств по возврату просроченной задолженности, запрашивать у получателя финансовой услуги информацию относительно причин возникновения просроченной задолженности.

Статья 12. Реструктуризация задолженности

1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа получатель финансовой услуги (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в микрофинансовую организацию с заявлением о реструктуризации задолженности.

2. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору потребительского займа, микрофинансовая организация обязана рассмотреть такое заявление и проанализировать приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы в порядке, установленном настоящей статьей.

3. Микрофинансовая организация рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности получателя финансовой услуги перед микрофинансовой организацией по договору потребительского займа в следующих случаях, наступивших после получения получателем финансовой услуги суммы потребительского займа:

1) смерть получателя финансовой услуги;

2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью
получателя финансовой услуги или его близких родственников;

3) присвоение получателю финансовой услуги инвалидности 1-2 группы после заключения договора об оказании финансовой услуги;
4) тяжелое заболевание получателя финансовой услуги, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
5) вынесение судом решения о признании получателя финансовой услуги недееспособным или ограниченным в дееспособности;
6) единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей получателем финансовой услуги по договору потребительского займа;
7) потеря работы или иного источника дохода получателем финансовой услуги в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если получатель финансовой услуги имеет несовершеннолетних детей либо семья получателя финансовой услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
8) обретение получателем финансовой услуги статуса единственного кормильца в семье;
9) призыв получателя финансовой услуги в Вооруженные силы Российской Федерации;
10) вступление в законную силу приговора суда в отношении получателя финансовой услуги, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
11) произошедшее не по воле получателя финансовой услуги существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода получателя финансовой услуги и (или) его способность исполнять обязательства по договору об оказании финансовой услуги.
4. Указанные в пункте 3 настоящей статьи факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, если иное решение не принято микрофинансовой организацией. Микрофинансовая организация обязана в доступной форме, в том числе посредством размещения соответствующей информации на своем официальном сайте, довести до сведения получателей финансовых услуг информацию о необходимости предоставления подтверждающих документов вместе с заявлением о реструктуризации, а также запросить недостающие документы у получателя финансовой услуги в случае, если заявление о реструктуризации было направлено без указанных документов и микрофинансовой организацией не принято решение о рассмотрении заявления о реструктуризации без представления документов.
5. По итогам рассмотрения заявления получателя финансовой услуги о реструктуризации микрофинансовая организация принимает решение о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет получателю финансовой услуги ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации в порядке и в сроки, указанные в пункте 3 статьи 19 настоящего Стандарта.
6. В случае принятия микрофинансовой организацией решения о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа, в ответе получателю финансовой услуги микрофинансовая организация предлагает получателю финансовой услуги заключить соответствующее соглашение между микрофинансовой организацией и получателем финансовой услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Статья 13. Увеличение срока возврата суммы займа

1. Максимальное число дополнительных соглашений к договору потребительского микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с одним получателем финансовой услуги не может составлять более 7 (семи) в течение 1 (одного) года (с 1 апреля 2018 года – более 6 (шести), с 1 января 2019 года – более 5 (пяти)), если получателем финансовой услуги является физическое лицо и срок возврата займа, предусмотренный таким договором при его заключении, не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

2. В максимальное число дополнительных соглашений к договору потребительского микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с одним получателем финансовой услуги не включаются дополнительные соглашения, увеличивающие срок возврата денежных средств на срок до 2 (двух) календарных дней включительно, а также соглашения, указанные в пункте 6 статьи 12 настоящего Стандарта, если в указанном соглашении снижена процентная ставка за пользование микрозаймом по сравнению с действующими на момент подписания такого соглашения условиями указанного договора и (или) уменьшена общая сумма задолженности по договору потребительского микрозайма.

Статья 14. Порядок и случаи фиксации телефонных переговоров и сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, а также хранения соответствующей информации

1. Микрофинансовая организация по договору потребительского займа обязана обеспечивать фиксацию и хранение инициируемых ею телефонных переговоров, текстовых, голосовых и иных сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, обращений получателя финансовой услуги, переписки через официальный сайт микрофинансовой организации или личный кабинет получателя финансовой услуги и иных видов взаимодействия с получателем финансовой услуги, относящихся к деятельности микрофинансовой организации по возврату просроченной задолженности, до истечения со дня их совершения:

1) не менее 1 (одного) года – в отношении информации, фиксируемой на бумажном носителе;

2) не менее 6 (шести) месяцев – в отношении информации, фиксируемой на электронном, магнитном, оптическом носителе.

2. Форма фиксации и хранения информации о взаимодействии с получателями финансовых услуг определяется микрофинансовой организацией исходя из технических возможностей этой микрофинансовой организации и (или) вида взаимодействия с получателем финансовой услуги. Телефонные переговоры подлежат аудиозаписи.

3. Микрофинансовая организация вправе также фиксировать и хранить информацию, не относящуюся к взысканию просроченной задолженности, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации. Микрофинансовая организация обязана сообщать получателю финансовой услуги о фиксации взаимодействия с ним.

4. Микрофинансовая организация обязана обеспечивать хранение зафиксированных телефонных переговоров, текстовых, голосовых и иных сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, и иных видов взаимодействия с получателем финансовой услуги, составленных и полученных ею в ходе осуществления деятельности по возврату просроченной задолженности, до истечения сроков, указанных в пункте 1 настоящей статьи, в соответствующем для данного вида взаимодействия формате (на бумажном носителе или

на электронном, магнитном, оптическом носителе), за исключением случаев, когда фиксация или хранение противоречит законодательству Российской Федерации.

Статья 15. Минимальные стандарты обслуживания получателей финансовых услуг, касающиеся доступности и материального обеспечения офисов микрофинансовых организаций

1. Микрофинансовая организация обязана обеспечить соответствие офиса установленным санитарным и техническим правилам и нормам, в том числе обеспечить наличие освещения и отопления, а также оборудование офиса инвентарем и мебелью, необходимыми для заключения договоров с получателями финансовых услуг и приема обращений от получателей финансовых услуг.

2. За исключением случаев заключения договоров микрозайма посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», микрофинансовая организация, осуществляющая прием заявок и заключение договоров об оказании финансовых услуг, обязана обеспечить соблюдение минимальных условий обслуживания получателей финансовых услуг, в том числе:

1) в офисе микрофинансовой организации, в котором осуществляется заключение договоров об оказании финансовых услуг (прием заявлений о предоставлении микрозайма), должна размещаться информация, указанная в статье 3 настоящего Стандарта;

2) работники микрофинансовой организации, очно взаимодействующие с получателями финансовых услуг, должны обладать доступными для обозрения получателям финансовых услуг средствами визуальной идентификации, содержащими фамилию, имя и должность работника;

3) в офисе микрофинансовой организации должна быть обеспечена возможность заключения договоров об оказании финансовых услуг с получателями финансовых услуг;

4) в офисе микрофинансовой организации рекомендуется обеспечить возможность заключения договоров об оказании финансовых услуг с получателями финансовых услуг с ограниченными возможностями с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, возможность увеличения и звукового воспроизведения текста договора об оказании финансовой услуги и иных документов, подписываемых получателем финансовой услуги, возможность печати документов, содержащих информацию, указанную в статье 3 настоящего Стандарта, с использованием увеличенного размера шрифта, оказание иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению лицами с ограниченными возможностями информации о финансовой услуге наравне с другими лицами.

3. В случае если заключение договора микрозайма осуществляется не в офисе микрофинансовой организации, микрофинансовая организация, по договору с которой действует продавец товаров (исполнитель работ, услуг), обязана обеспечить соблюдение таким продавцом (исполнителем) минимальных условий обслуживания получателей финансовых услуг, в том числе:

1) в месте, в котором осуществляется заключение договора микрозайма, должна размещаться информация, указанная в статье 3 настоящего Стандарта;

2) работники продавца (исполнителя) или иные привлеченные им лица, уполномоченные на прием заявлений о предоставлении микрозайма, должны обладать доступными для обозрения получателям финансовых услуг средствами визуальной идентификации, содержащими фамилию, имя и должность работника;

3) в месте, в котором осуществляется заключение договоров микрозайма, должна быть обеспечена возможность заключения договоров микрозайма получателям финансовых услуг, в том числе с ограниченными возможностями, с учетом требований
действующего законодательства Российской Федерации и подпункта 4 пункта 2 настоящей статьи.

Статья 16. Требования к работникам микрофинансовой организации, осуществляющим непосредственное взаимодействие с получателями финансовых услуг, а также к проверке соответствия данных работников микрофинансовой организации указанным требованиям

1. Работник или представитель микрофинансовой организации, взаимодействующий с получателями финансовых услуг, обязан иметь основное общее образование, владеть информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и внутренними документами микрофинансовой организации, а также уметь в доступной форме предоставить такую информацию получателю финансовой услуги, в том числе посредством предоставления возможности получателю финансовой услуги ознакомиться с документами, в которых содержится такая информация.

2. Микрофинансовая организация обязана проводить регулярное обучение работников, осуществляющих непосредственное взаимодействие с получателями финансовых услуг, и предпринимать иные меры, способствующие обеспечению высокого уровня профессионализма работников, осуществляющих непосредственное взаимодействие с получателями финансовых услуг.

3. Обучение, предусмотренное пунктом 2 настоящей статьи, проводится в соответствии с внутренним документом микрофинансовой организации, разработанным микрофинансовой организацией с учетом настоящего Стандарта и предусматривающим, в том числе:

1) порядок проведения обучения работников;

2) требования к периодичности прохождения соответствующих обучающих
мероприятий работниками, осуществляющими непосредственное взаимодействие с получателями финансовых услуг;

3) порядок проведения ежегодных проверок квалификации работников, осуществляющих непосредственное взаимодействие с получателями финансовых услуг, обеспечивающих возможность оценки качества такой работы;

4) процедуры проверки профессиональных навыков (оценка соответствия);

5) порядок фиксации результатов проведения обучения работников и оценки
соответствия.

4. Обучение, предусмотренное пунктом 2 настоящей статьи, проводится в следующих формах:

1) вводный (первичный) инструктаж;

2) целевой (внеплановый) инструктаж;

3) повышение квалификации (плановый инструктаж) в области защиты прав получателей финансовых услуг.

5. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами микрофинансовой организации в области защиты прав получателей финансовых услуг проводятся при приеме и при переводе (временном переводе) работников на работу для выполнения функций, указанных в главах 4, 5 настоящего Стандарта.

6. Обучение в форме вводного (первичного) инструктажа работник микрофинансовой организации проходит однократно до начала осуществления соответствующих функций, при этом перечень работников и (или) должностей определяется в соответствии с внутренним документом микрофинансовой организации, разработанным микрофинансовой организацией с учетом настоящего Стандарта.

7. Целевой (внеплановый) инструктаж и повышение квалификации (плановый инструктаж) работники микрофинансовой организации, осуществляющие непосредственное взаимодействие с получателями финансовых услуг, проходят в процессе трудовой деятельности.

8. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится руководителем микрофинансовой организации или руководителем кадрового подразделения в следующих случаях:

1) при изменении действующих и вступлении в силу новых нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты прав получателей финансовых услуг;

2) при утверждении микрофинансовой организацией новых или изменении действующих внутренних документов в области защиты прав получателей финансовых услуг;

3) при переводе работника на другую постоянную работу в данной микрофинансовой организации, в случае, когда имеющихся у него знаний в области защиты прав получателей финансовых услуг недостаточно для выполнения новой трудовой функции;

4) при поручении работнику микрофинансовой организации работы, не обусловленной заключенным с ним трудовым договором, когда это не влечет изменения условий заключенного с работником трудового договора.

9. Повышение квалификации (плановый инструктаж) работников осуществляется с периодичностью, устанавливаемой микрофинансовой организацией самостоятельно, однако не реже одного раза в год.

10. Работники микрофинансовой организации, осуществляющие непосредственное взаимодействие с получателями финансовых услуг, допускаются к работе с получателями финансовых услуг только после прохождения обучения, предусмотренного настоящей статьей. Работники, не прошедшие обучение, допускаются к работе с получателями финансовых услуг только совместно с работником, прошедшим обучение, и под его контролем, на условиях, определенных внутренним документом микрофинансовой организации.

Глава 5. Рассмотрение обращений получателей финансовых услуг

Статья 17. Общие принципы и порядок рассмотрения обращений получателей финансовых услуг

обращений получателей финансовых услуг руководствуется принципами доступности, и беспристрастности, предполагающими информированность получателя финансовой услуги о получении микрофинансовой организацией его обращения.

2. Для эффективного и своевременного рассмотрения поступающих обращений в микрофинансовой организации назначается работник или подразделение по рассмотрению обращений получателей финансовых услуг. В вышеуказанных целях микрофинансовая организация также вправе привлечь третье лицо, осуществляющее соответствующие функции на основании гражданско-правового договора.

3. Микрофинансовая организация обязана обеспечить, чтобы лицо, ответственное за рассмотрение обращений получателей финансовых услуг, имело право:

1) запрашивать дополнительные документы и сведения у получателя финансовой услуги, требуемые для всестороннего и объективного рассмотрения обращения;

2) требовать у работников микрофинансовой организации предоставления документов, иной необходимой информации, а также письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе рассмотрения обращения получателя финансовой услуги;

3) в случае необходимости обращаться непосредственно к единоличному исполнительному органу микрофинансовой организации, осуществляющему контроль за рассмотрением обращений и взаимодействием с получателями финансовых услуг, с целью надлежащего рассмотрения обращений и, при необходимости, принятия мер по защите и восстановлению прав и законных интересов получателей финансовых услуг.

4. Ответ на обращение подписывается единоличным исполнительным органом или иным уполномоченным представителем микрофинансовой организации.

1. При микрофинансовая результативности, рассмотрении организация объективности

Статья 18. Требования к информационному обеспечению работы с обращениями

1. Ответ на обращение получателя финансовой услуги микрофинансовая организация направляет по адресу, предоставленному ей получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании финансовой услуги), или по адресу, сообщенному получателем финансовой услуги в порядке изменения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с условиями договора, заключенного с получателем финансовой услуги, или в соответствии с внутренним документом о персональных данных, утвержденным микрофинансовой организацией. В случае направления обращения от имени получателя финансовой услуги его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, или адвокатом ответ на такое обращение микрофинансовая организация направляет по адресу, указанному представителем или адвокатом в таком обращении, с копией по адресу, предоставленному микрофинансовой организации получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги, с учетом требований и норм, установленных настоящим пунктом.

2. Микрофинансовая организация обязана отвечать на каждое полученное ею обращение, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. В случае направления обращения от имени получателя финансовой услуги его представителем микрофинансовая организация вправе не отвечать на такое обращение, если не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени получателя финансовой услуги. Документами, подтверждающими полномочия на осуществление действий от имени получателя финансовой услуги, являются:

1) для физических лиц: простая письменная доверенность (если иная форма не предусмотрена договором об оказании финансовой услуги), решение суда о признании лица недееспособным (ограниченным в дееспособности) и нотариально заверенная копия решения органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (попечителем);

2) для юридических лиц: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью получателя финансовой услуги (при условии ее наличия согласно учредительным документам) и подписанная руководителем получателя финансовой услуги.

4. В случае подачи обращения в электронном виде, обращение и приложенные к нему документы должны быть подписаны простой электронной подписью или иным видом электронной подписи, определенным в договоре между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией. При этом использование личного кабинета получателя финансовой услуги в соответствующей микрофинансовой организации признается надлежащим способом обмена сообщениями между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией.

5. В случае возникновения у микрофинансовой организации сомнений относительно подлинности подписи на обращении получателя финансовой услуги или полномочий представителя получателя финансовой услуги, микрофинансовая организация обязана проинформировать получателя финансовой услуги о риске получения информации о получателе финансовой услуги неуполномоченным лицом.

6. Микрофинансовая организация обязана в доступной форме, в том числе посредством публикации на своем официальном сайте (при наличии), проинформировать получателей финансовых услуг о требованиях и рекомендациях к содержанию обращения, указанных в пунктах 7 и 8 настоящей статьи.

7. Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый или электронный) в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, для направления ответа на обращение; в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица, а также подпись уполномоченного представителя юридического лица.

8. Микрофинансовая организация обязана довести до сведения получателей финансовых услуг рекомендацию по включению в обращение следующей информации и документов (при их наличии):

1) номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией;

2) изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

3) наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются;

4) иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;

5) копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

9. Микрофинансовая организация вправе отказать в рассмотрении обращения получателя финансовой услуги по существу в следующих случаях:

1) в обращении не указаны идентифицирующие получателя финансовой услуги признаки (в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица);

2) отсутствует подпись уполномоченного представителя (в отношении юридических лиц);

3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу микрофинансовой организации, имуществу, жизни и (или) здоровью работников микрофинансовой организации, а также членов их семей;

4) текст письменного обращения не поддается прочтению;

5) в обращении содержится вопрос, на который получателю финансовой

услуги ранее предоставлялся письменный ответ по существу, и при этом во вновь полученном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется лицо, направившее обращение.

10. Микрофинансовая организация обязана рассмотреть обращение получателя финансовой услуги по существу после устранения причин для отказа в рассмотрении обращения, указанных в пункте 9 настоящей статьи.

11. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему обращение, с указанием на судебный порядок обжалования данного судебного решения.

12. Обращения и документы по их рассмотрению хранятся микрофинансовой организацией в течение 1 (одного) года с даты их регистрации в «Журнале регистрации обращений». Обращения получателей финансовых услуг, их копии, документы по их рассмотрению, ответы являются конфиденциальными, кроме случаев получения запросов от уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления, саморегулируемой организации, касающихся получателя финансовой услуги и (или) его обращения.

Статья 19. Прием обращений, регистрация обращений и требования к предельным срокам рассмотрения обращений

1. Микрофинансовая организация принимает обращения получателей финансовых услуг по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением, или иным способом, указанным в договоре об оказании финансовой услуги, по адресу микрофинансовой организации, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, или иному адресу, указанному в договорах потребительского займа и (или) на официальном сайте микрофинансовой организации.

2. Поступившее обращение в течение 3 (трех) рабочих дней (в отношении обращений, поступивших после 1 июля 2018 года, в течение 1 (одного) рабочего дня) заносят в «Журнал регистрации обращений», в котором должны содержаться следующие сведения по каждому обращению:

1) дата регистрации и входящий номер обращения;

2) в отношении физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя финансовой услуги, направившего обращение, а в отношении юридических лиц – наименование получателя финансовой услуги, от имени которого направлено обращение.

3. Лицо, ответственное за рассмотрение обращений, обязано составить ответ на поступившее к нему обращение в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с даты его регистрации в «Журнале регистрации обращений», однако в любом случае не позднее, чем со следующего дня после истечения предельного срока для регистрации обращения в «Журнале регистрации обращений», установленного в пункте 2 настоящей статьи. В случае если получатель финансовой услуги не предоставил информацию и (или) документы, необходимые и достаточные для рассмотрения обращения по существу, ответственный специалист обязан в течение 12 (двенадцати) рабочих дней запросить у получателя финансовой услуги недостающую информацию и (или) документы.

При этом, в случае предоставления недостающей информации и (или) документов получателем финансовой услуги, микрофинансовая организация обязана рассмотреть обращение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запрошенной информации и (или) документов.

4. Полученное в устной форме обращение получателя финансовой услуги относительно текущего размера задолженности, возникшей из договора микрозайма, заключенного с микрофинансовой организацией, подлежит рассмотрению микрофинансовой организацией в день обращения. При этом такое обращение не фиксируется в «Журнале регистрации обращений».

Статья 20. Формы и способы предоставления получателю финансовой услуги ответа на обращение и требования к мотивировке ответа и причинам отказа

1. Микрофинансовая организация обязана принять решение по полученному ею обращению. Если ответственный специалист полагает, что обращение должно быть удовлетворено и имеет полномочия для принятия соответствующего решения, то он готовит ответ получателю финансовой услуги, в котором приводится разъяснение, какие действия принимаются микрофинансовой организацией по обращению и какие действия должен предпринять получатель финансовой услуги (если они необходимы). Если ответственный специалист полагает, что обращение не может быть удовлетворено и имеет полномочия для принятия соответствующего решения, то он готовит мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2. В случае отсутствия ответа получателя финансовой услуги на запрос микрофинансовой организации, направленный в соответствии с пунктом 3 статьи 19 настоящего Стандарта, ответственный специалист вправе принять решение без учета доводов, в подтверждение которых информация и (или) документы не представлены.

3. В случае невозможности удовлетворить обращение, микрофинансовой организации рекомендуется предложить лицу, направившему обращение, альтернативные способы урегулирования ситуации.

4. Ответ на обращение направляется получателю финансовой услуги по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением, или, по усмотрению микрофинансовой организации, иным способом, указанным в договоре об оказании финансовой услуги, с регистрацией ответа в «Журнале регистрации обращений».

Статья 21. Анализ обращений и принятие решений о целесообразности применения мер, направленных на улучшение качества обслуживания получателей финансовых услуг, по результатам анализа обращений

1. Микрофинансовая организация предоставляет в саморегулируемую организацию, по требованию саморегулируемой организации, но не чаще чем 4 (четыре) раза в год, сведения о рассмотрении обращений получателей финансовых услуг в виде отчета, содержащего следующие данные:

1) количество поступивших обращений;

2) предмет обращений;

3) результат рассмотрения обращений (удовлетворено, не удовлетворено, удовлетворено частично).

2. Микрофинансовая организация использует обращения в целях анализа уровня качества обслуживания, а также иных нефинансовых показателей, данные о которых можно получить в ходе анализа обращений, и не реже чем 1 (один) раз в год производит обобщение и типизацию

обращений и принимает необходимые меры в целях повышения качества обслуживания получателей финансовых услуг.

Статья 22. Реализация права получателя финансовой услуги на досудебный порядок разрешения споров

1. При нарушении получателем финансовой услуги сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по договору займа, микрофинансовая организация доводит до сведения получателя финансовой услуги способом, предусмотренным в соответствующем договоре займа, по выбору микрофинансовой организации претензию для разрешения спора в досудебном порядке.

2. В претензии, направляемой микрофинансовой организацией, должна быть указана следующая информация:

1) наименование микрофинансовой организации и сведения, достаточные для ее идентификации;

2) размер и структура текущей задолженности получателя финансовой услуги на дату составления претензии;

3) способ(ы) оплаты задолженности;

4) последствия неисполнения получателем финансовой услуги своих обязательств до указанного в претензии срока;

5) способы внесудебного разрешения спора, в том числе возможность использования процедуры медиации (при наличии в договоре займа медиативной оговорки).

3. В случае если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии микрофинансовой организацией получателю финансовой услуги, обязательства, указанные в претензии, не были должным образом исполнены получателем финансовой услуги, микрофинансовая организация вправе обратиться в суд с соответствующим требованием.

Глава 6. Осуществление саморегулируемой организацией контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований Стандарта

Статья 23. Порядок осуществления саморегулируемой организацией контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований Стандарта

1. Саморегулируемая организация вправе, в том числе на основании обращений органов власти, Банка России или получателей финансовых услуг:

1) проводить в отношении микрофинансовых организаций проверки надлежащего предоставления информации получателям финансовых услуг;

2) требовать предоставления копий ответов на обращения получателей финансовых услуг;

3) направлять иные запросы и требования в адрес микрофинансовых организаций относительно соблюдения микрофинансовыми организациями требований настоящего Стандарта;

4) проводить мероприятия по контролю, в ходе которых саморегулируемой организацией осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения микрофинансовыми организациями требований настоящего Стандарта при оказании финансовых услуг.

2. Взаимодействие между саморегулируемой организацией и микрофинансовыми организациями, в том числе при осуществлении саморегулируемой организацией контроля за соблюдением членами саморегулируемой организацией требований настоящего Стандарта, осуществляется с учетом требований настоящего Стандарта, внутренних стандартов саморегулируемой организации и законодательства Российской Федерации.

Глава 7. Заключительные положения Статья 24. Вступление Стандарта в силу

1. Настоящий Стандарт применяется с 1 июля 2017 года, если иной срок не предусмотрен настоящей статьей.

2. Пункт 3 статьи 10 и пункт 1 статьи 13 настоящего Стандарта применяются с 1 октября 2017 года.

3. Пункты 3, 6 и 7 статьи 5, статья 14, пункты 5, 6, 8-10 статьи 16 настоящего Стандарта применяются с 1 января 2018 года.

4. К гражданско-правовым отношениям, возникающим между микрофинансовой организацией и получателем финансовой услуги в связи с заключением договора о предоставлении POS-микрозайма, положения статьи 9 и пункта 2 статьи 10 настоящего Стандарта применяются с 1 января 2018 года.

5. При расчете предельного уровня платежеспособности получателей финансовых услуг для целей пункта 3 статьи 10 настоящего Стандарта договоры потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, учитываются следующим образом:

1) 10 (десять) микрозаймов в год – в отношении договоров потребительского микрозайма, заключенных между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией с 1 июля 2017 года по 31 декабря 2018 года.

2) 9 (девять) микрозаймов в год – в отношении договоров потребительского микрозайма, заключенных между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией с 1 января 2019 года.

6. При расчете максимального числа дополнительных соглашений к договору потребительского микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, для целей пункта 1 статьи 13 учитываются следующим образом:

1) 7 (семь) дополнительных соглашений - в отношении договоров потребительского микрозайма, заключенных между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией с 1 июля 2017 года по 31 марта 2018 года.

2) 6 (шесть) дополнительных соглашений - в отношении договоров потребительского микрозайма, заключенных между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией с 1 апреля 2018 года по 31 декабря 2018 года.

3) 5 (пять) дополнительных соглашений - в отношении договоров потребительского микрозайма, заключенных между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией с 1 января 2019 года.

7. Настоящий Стандарт не применяется к отношениям микрофинансовых организаций с получателями финансовых услуг, возникшим до вступления в силу положений настоящего Стандарта, регулирующих соответствующие отношения.

8. Изменения в настоящий Стандарт разрабатываются саморегулируемыми организациями, направляются на согласование в комитет по стандартам и подлежат утверждению Банком России в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка».

Приложение № 3
к Стандарту реализации финансовых инструментов и услуг Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае», утвержденного приказом №43/ОД от 26.10.2026 г.

«МИКРО-СТАРТ»

Общие условия предоставления микрозайма:

1	**Сумма микрозайма**	до 500 000 (пятисот тысяч) рублей включительно	
2	**Срок предоставления микрозайма**	до 24 (двадцати четырех) месяцев включительно от даты заключения договора микрозайма	
3	**Форма предоставления микрозайма**	единовременный микрозайм, транши	
4	**Порядок погашения микрозайма**	Равными платежами/индивидуальный график/отсрочка. При расчете процентов за пользование микрозаймом применяется дифференцированная система.	
5	**Обеспечение**	Обязательным условием является предоставление поручительства ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края», а также предоставление поручительства одного физического или юридического лица/индивидуального предпринимателя, с предоставлением документов, подтверждающих доходы в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма.	
6	**Процентная ставка, % годовых**	**СМиСП, реализующие следующие приоритетные проекты:** - СМиСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 (двух) лет на дату заключения договора микрозайма;	8,5%
		СМиСП, зарегистрированные и реализующие вышеуказанные приоритетные проекты на территории моногорода Невинномысск	4,25%
		СМиСП, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при наличии статуса социального предприятия	4,25%

Микрозайм является целевым и предоставляется на следующие цели:

– приобретения материально-производственных запасов - приобретения сырья и полуфабрикатов для производства, горюче-смазочных материалов необходимых для осуществления своей предпринимательской деятельности, запасных частей и материалов для ремонта техники, оборудования и транспортных средств, используемых в производственном процессе, минеральных и органических удобрений, средств защиты растений, посадочного материала, кормов и ветеринарных препаратов;

– товары для перепродажи;

– проведение рекламной компании;

– ремонт нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности;

– прочие цели, связанные с финансированием оборотного капитала;

– прочие инвестиционные цели.

Требования:

- На момент обращения с заявлением на получение микрозайма (далее - Заявление) Заявитель должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Ставропольского края, при этом срок со дня государственной регистрации Заявителя до дня заключения договора микрозайма не должен превышать 2 (двух) лет;

Общая сумма заемных средств по данной программе, предоставляемых одному Заемщику не может превышать установленного лимита в размере 500 000 (пятисот тысяч) рублей включительно.

Обязательным условием предоставления микрозайма является подтверждение целевого использования заемных средств. Запрещается размещение заемных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах.

Для подтверждения целевого использования заемных средств представляются документы, подтверждающие возникновения договорных взаимоотношений между Заемщиком и его контрагентом, документы, подтверждающие факт перечисления (передачи) денежных средств и документы, подтверждающие факт получения (оказания, передачи) товаров (работ, услуг) (далее все вместе – документы-подтверждения). Например:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение;
- кассовый чек;
- товарный чек (с приложением кассового чека);
- универсальный передаточный документ (УПД);
- товарная накладная (ТОРГ-12);
- акт выполненных работ;
-акт оказания услуг;
- товарно-транспортная накладная (ТТН);
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств (ОС-6);
- приходный ордер (М-4) и иные документы.

Для подтверждения целевого использования заемных средств предоставляются оригиналы документов-подтверждений, либо заверенные надлежащим образом Заемщиком копии документов-подтверждений.

При предоставлении в Фонд оригиналов документов-подтверждений, последующее заверение копий указанных документов производится уполномоченным на то работником Фонда.

При предоставлении в Фонд заверенных копий документов-подтверждений:

1) обязательным условием содержания в удостоверительной надписи Заемщика при заверении копий документов-подтверждений является наличие следующих реквизитов:

- верно;
- наименование Заемщика. с указанием его организационно-правовой формы;
- дата заверения;
- должность, подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица Заёмщика;
- печать (при ее наличии).

2) заемщик несет ответственность за соответствие представленных копий документов-подтверждений их оригиналам.

Заемщик несет ответственность за реальность факта хозяйственной жизни, оформленного представленными документами-подтверждениями (достоверность представленной информации), указанной в предоставляемых копиях документов.

В случае неисполнения Заемщиком обязательств по подтверждению целевого использования заемных средств, сумма займа по требованию Фонда подлежит досрочному возврату с выплатой причитающихся процентов.

МИКРОЗАЙМ «МИКРО-ОБОРОТ»

Общие условия предоставления микрозайма:

1	**Сумма микрозайма**	до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно	
2	**Срок предоставления микрозайма**	до 24 (двадцати четырех) месяцев включительно от даты заключения договора микрозайма	
3	**Форма предоставления микрозайма**	единовременный микрозайм, транши	
4	**Порядок погашения микрозайма**	Равными платежами/индивидуальный график/ отсрочка. При расчете процентов за пользование микрозаймом применяется дифференцированная система	
5	**Обеспечение**	• Обязательным условием является предоставление Заемщиком залога ликвидного имущества (залога третьих лиц) и предоставление поручительства физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма. • В случае недостаточности залогового имущества возможно привлечение поручительства ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края».	
6	**Процентная ставка, % годовых**	**СМиСП, реализующие следующие приоритетные проекты:** - СМиСП на дату заключения договора микрозайма осуществляет экспортную деятельность; - СМиСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 (двух) лет на дату заключения договора микрозайма; - СМиСП на дату заключения договора микрозайма является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации»; - СМиСП на дату заключения договора микрозайма реализует иные приоритетные проекты, определенные высшим или иным уполномоченным органом управления Фонда, из числа приоритетных проектов, утвержденных нормативным правовым актом высшего исполнительного органа Ставропольского края; - СМиСП на дату заключения договора микрозайма осуществляют следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности): обрабатывающие производства (в рамках раздела C "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности); деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности); деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J "Деятельность в области информации и связи" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);	8,5%

		деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности); деятельность в сфере туризма (в рамках В рамках класса 79 раздела N "Деятельность административная и сопутствующие услуги" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности); - СМиСП, занятые в сельскохозяйственной отрасли Раздел А, ОКВЭД -2, классы ОКВЭД с 01.1 по 01.5; - СМиСП, использующие труд осужденных	
		СМиСП, зарегистрированные и реализующие вышеуказанные приоритетные проекты на территории моногорода Невинномысск	4,25%
		СМиСП, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при наличии статуса социального предприятия	4,25%
		СМиСП, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности и иных ситуациях / обстоятельствах	2%
		Иные СМиСП, не включенные в вышеуказанные категории	12%

Микрозайм предоставляется в целях финансирования текущих расходов СМиСП на:

- оплату услуг и товарно-материальных ценностей с целью их дальнейшей реализации и/или для использования в собственной производственной деятельности;
- обеспечение заявки на участие в конкурсе (аукционе) и исполнение государственного или муниципального контракта;
- рефинансирование действующих кредитов и займов других кредитных и микрофинансовых учреждений в целях снижения долговой нагрузки;
- приобретение товара для последующей перепродажи, погашение кредиторской задолженности контрагентам по ранее оказанным услугам и поставленной продукции, выплата заработной платы, налоговые платежи и т.п.
- приобретение горюче-смазочных материалов (не для последующей продажи) и запасных частей для сельскохозяйственной техники, машин и оборудования;
- приобретение семян, посадочного материала, удобрений, СЗР, кормов и ветеринарных препаратов;
- приобретение сырья и расходных материалов, используемых непосредственно в процессе производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, а также для содержания, выращивания и переработки сельскохозяйственных животных;
- приобретение в целях откорма и последующей реализации сельскохозяйственных животных и малька для деятельности, связанной с рыбоводством;
- прочие цели, связанные с финансированием оборотного капитала.

Обязательным условием предоставления микрозайма является подтверждение целевого использования заемных средств. Запрещается размещение заемных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах.

Для подтверждения целевого использования заемных средств представляются документы, подтверждающие возникновения договорных взаимоотношений между Заемщиком и его контрагентом, документы, подтверждающие факт перечисления (передачи) денежных средств и документы, подтверждающие факт получения (оказания, передачи) товаров (работ, услуг) (далее все вместе – документы-подтверждения). Например:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение;

- кассовый чек;
- товарный чек (с приложением кассового чека);
- универсальный передаточный документ (УПД);
- товарная накладная (ТОРГ-12);
- акт выполненных работ;
-акт оказания услуг;
- товарно-транспортная накладная (ТТН);
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств (ОС-6);
- приходный ордер (М-4) и иные документы.

Для подтверждения целевого использования заемных средств предоставляются оригиналы документов-подтверждений, либо заверенные надлежащим образом Заемщиком копии документов-подтверждений.

При предоставлении в Фонд оригиналов документов-подтверждений, последующее заверение копий указанных документов производится уполномоченным на то работником Фонда.

При предоставлении в Фонд заверенных копий документов-подтверждений:

1) обязательным условием содержания в удостоверительной надписи Заемщика при заверении копий документов-подтверждений является наличие следующих реквизитов:

- верно;
- наименование Заемщика. с указанием его организационно-правовой формы;
- дата заверения;
- должность, подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица Заёмщика;
- печать (при ее наличии).

2) заемщик несет ответственность за соответствие представленных копий документов-подтверждений их оригиналам.

Заемщик несет ответственность за реальность факта хозяйственной жизни, оформленного представленными документами-подтверждениями (достоверность представленной информации), указанной в предоставляемых копиях документов.

В случае неисполнения Заемщиком обязательств по подтверждению целевого использования заемных средств, сумма займа по требованию Фонда подлежит досрочному возврату с выплатой причитающихся процентов. .

МИКРОЗАЙМ «БЕЗЗАЛОГОВЫЙ»

Общие условия предоставления микрозайма:

1	**Сумма микрозайма**	До 300 000 (трехсот тысяч) рублей включительно	
2	**Срок предоставления микрозайма**	до 24 (двадцати четырех) месяцев включительно от даты заключения договора микрозайма	
3	**Форма предоставления микрозайма**	единовременный микрозайм	
4	**Порядок погашения микрозайма**	Равными платежами/индивидуальный график/ отсрочка. При расчете процентов за пользование микрозаймом применяется дифференцированная система.	
5	**Обеспечение**	Обязательным условием является предоставление поручительства двух физических или одного юридического лица/индивидуального предпринимателя, с предоставлением документов, подтверждающих доходы в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма.	
6	**Процентная ставка, % годовых**	**СМиСП, реализующие следующие приоритетные проекты:** - СМиСП на дату заключения договора микрозайма осуществляет экспортную деятельность; - СМиСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 (двух) лет на дату заключения договора микрозайма; - СМиСП на дату заключения договора микрозайма является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации»; - СМиСП на дату заключения договора микрозайма реализует иные приоритетные проекты, определенные высшим или иным уполномоченным органом управления Фонда, из числа приоритетных проектов, утвержденных нормативным правовым актом высшего исполнительного органа Ставропольского края; - СМиСП на дату заключения договора микрозайма осуществляют следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности): обрабатывающие производства (в рамках раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности); деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности); деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J "Деятельность в области информации и связи" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности); деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" Общероссийского классификатора видов	12%

		экономической деятельности); деятельность в сфере туризма (в рамках В рамках класса 79 раздела N "Деятельность административная и сопутствующие услуги" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности); - СМиСП, занятые в сельскохозяйственной отрасли Раздел А, ОКВЭД -2, классы ОКВЭД с 01.1 по 01.5; - СМиСП, использующие труд осужденных	
		СМиСП, зарегистрированные и реализующие вышеуказанные приоритетные проекты на территории моногорода Невинномысск	12%
		СМиСП, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при наличии статуса социального предприятия	12%
		Иные СМиСП, не включенные в вышеуказанные категории	15%

Общая сумма заемных средств по данной программе, предоставляемых одному Заемщику не может превышать установленного лимита в размере 300 000 (трехсот тысяч) рублей включительно.

Микрозайм является целевым и предоставляется на следующие цели:

- оплату услуг и товарно-материальных ценностей с целью их дальнейшей реализации и/или для использования в собственной производственной деятельности;
- обеспечение заявки на участие в конкурсе (аукционе) и исполнение государственного или муниципального контракта;
- приобретение товара для последующей перепродажи, погашение кредиторской задолженности контрагентам по ранее оказанным услугам и поставленной продукции, выплата заработной платы, налоговые платежи и т.п.);
- прочие цели.

Обязательным условием предоставления микрозайма является подтверждение целевого использования заемных средств. Запрещается размещение заемных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах.

Для подтверждения целевого использования заемных средств представляются документы, подтверждающие возникновения договорных взаимоотношений между Заемщиком и его контрагентом, документы, подтверждающие факт перечисления (передачи) денежных средств и документы, подтверждающие факт получения (оказания, передачи) товаров (работ, услуг) (далее все вместе – документы-подтверждения). Например:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение;
- кассовый чек;
- товарный чек (с приложением кассового чека);
- универсальный передаточный документ (УПД);
- товарная накладная (ТОРГ-12);
- акт выполненных работ;
-акт оказания услуг;
- товарно-транспортная накладная (ТТН);
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств (ОС-6);
- приходный ордер (М-4) и иные документы.

Для подтверждения целевого использования заемных средств предоставляются оригиналы документов-подтверждений, либо заверенные надлежащим образом Заемщиком копии документов-подтверждений.

При предоставлении в Фонд оригиналов документов-подтверждений, последующее заверение копий указанных документов производится уполномоченным на то работником Фонда.

При предоставлении в Фонд заверенных копий документов-подтверждений:

1) обязательным условием содержания в удостоверительной надписи Заемщика при заверении копий документов-подтверждений является наличие следующих реквизитов:

- верно;
- наименование Заемщика. с указанием его организационно-правовой формы;
- дата заверения;
- должность, подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица Заёмщика;
- печать (при ее наличии).

2) заемщик несет ответственность за соответствие представленных копий документов-подтверждений их оригиналам.

Заемщик несет ответственность за реальность факта хозяйственной жизни, оформленного представленными документами-подтверждениями (достоверность представленной информации), указанной в предоставляемых копиях документов.

В случае неисполнения Заемщиком обязательств по подтверждению целевого использования заемных средств, сумма займа по требованию Фонда подлежит досрочному возврату с выплатой причитающихся процентов.

МИКРОЗАЙМ «МИКРО-ИНВЕСТ»

Общие условия предоставления микрозайма:

1	**Сумма микрозайма**	до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно	
2	**Срок предоставления микрозайма**	до 36 (тридцати шести) месяцев включительно от даты заключения договора микрозайма	
3	**Форма предоставления микрозайма**	единовременный микрозайм, транши	
4	**Порядок погашения микрозайма**	Равными платежами/ индивидуальный график/отсрочка. При расчете процентов за пользование микрозаймом применяется дифференцированная система	
5	**Обеспечение**	• Обязательным условием является предоставление Заемщиком залога ликвидного имущества (залога третьих лиц) и предоставление поручительства физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма. • В качестве обеспечения по микрозаймам сроком свыше 24 месяцев принимается исключительно недвижимость, за исключением случаев привлечения поручительства ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края». • В случае приобретения недвижимости возможно предоставление Заемщиком залога ликвидного имущества (в размере не менее 30% от расчетного залога) до выдачи займа и последующее оформление в залог приобретаемой недвижимости. • В случае недостаточности залогового имущества возможно привлечение поручительства ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края».	
6	**Процентная ставка, % годовых**	**СМиСП, реализующие следующие приоритетные проекты:** - СМиСП на дату заключения договора микрозайма осуществляет экспортную деятельность; - СМиСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 (двух) лет на дату заключения договора микрозайма; - СМиСП на дату заключения договора микрозайма является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации»; - СМиСП на дату заключения договора микрозайма реализует иные приоритетные проекты, определенные высшим или иным уполномоченным органом управления Фонда, из числа приоритетных проектов, утвержденных нормативным правовым актом высшего исполнительного органа Ставропольского края; - СМиСП на дату заключения договора микрозайма осуществляют следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности): обрабатывающие производства (в рамках раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов	8,5%

		экономической деятельности); деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности); деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J "Деятельность в области информации и связи" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности); деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности); деятельность в сфере туризма (в рамках В рамках класса 79 раздела N "Деятельность административная и сопутствующие услуги" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности); - СМиСП, занятые в сельскохозяйственной отрасли Раздел А, ОКВЭД -2, классы ОКВЭД с 01.1 по 01.5; - СМиСП, использующие труд осужденных	
		СМиСП, зарегистрированные и реализующие вышеуказанные приоритетные проекты на территории моногорода Невинномысск	4,25%
		СМиСП, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при наличии статуса социального предприятия	4,25%
		Иные СМиСП, не включенные в вышеуказанные категории	12%

Микрозайм является целевым и предоставляется на следующие цели:

- приобретения коммерческой недвижимости, в том числе земель сельскохозяйственного назначения и земель с разрешенным использованием для строительства и/или эксплуатации объектов коммерческого назначения;

- приобретения основных средств, в том числе - производственного, технологического, торгового и офисного оборудования;

- приобретения грузового автотранспорта, легкового коммерческого автотранспорта, спецтехники различного назначения, самоходных машин, прицепов и полуприцепов к ним, других видов транспортных средств;

- приобретения автобусов, микроавтобусов, грузовых, специальных и специализированных транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним для использования в предпринимательской деятельности (кроме легковых автомобилей);

- приобретения сельскохозяйственной техники, машин и оборудования для производства, хранения, переработки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, а также для содержания, выращивания и переработки сельскохозяйственных животных;

- приобретение основного стада сельскохозяйственных животных (КРС), в том числе племенного поголовья;

- компенсации, в случае 100% оплаты по договору купли-продажи и подтверждения расходов (договоры, платежные поручения), связанных с приобретением недвижимости, спецтехники, коммерческого автотранспорта, оборудования, совершенных не ранее 6 месяцев на дату подачи Заявления на предоставление микрозайма;

- строительства, ремонта и реконструкции объектов недвижимости, используемой или планируемой к использованию в бизнесе, в том числе приобретение строительных материалов для строительства,

ремонта и реконструкции зданий и сооружений, предназначенных непосредственно для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, сырья, содержания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, а также для содержания, выращивания и переработки сельскохозяйственных животных;

- оплаты услуг по инжинирингу, доводке, наладке, инсталляции и монтажу оборудования (в размере не более 10% от общей суммы микрозайма);
- оплаты транспортных услуг (в размере не более 10% от общей суммы микрозайма);
- оплаты проектно-изыскательских работ;
- оплата регистрационных пошлин;
- оплаты сборов за получение лицензий, разрешений;
- прочие инвестиционные цели.

Микрозайм также может предоставляться на приобретение имущества, находящегося в залоге у Фонда по проблемным/просроченным микрозаймам, а также на рефинансирование (погашение) кредитных обязательств Заемщика по ранее предоставленным кредитам и займам кредитными и микрофинансовыми организациями на инвестиционные цели, а также на полное погашение по договорам финансовой аренды (лизинга).

Микрозайм на приобретение недвижимости выдается только после заключения и предоставления в Фонд предварительного договора купли-продажи, соглашения или договора о намерениях.

Обязательным условием предоставления микрозайма является подтверждение целевого использования заемных средств. Запрещается размещение заемных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах.

Для подтверждения целевого использования заемных средств представляются документы, подтверждающие возникновения договорных взаимоотношений между Заемщиком и его контрагентом, документы, подтверждающие факт перечисления (передачи) денежных средств и документы, подтверждающие факт получения (оказания, передачи) товаров (работ, услуг) (далее все вместе – документы-подтверждения). Например:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение;
- кассовый чек;
- товарный чек (с приложением кассового чека);
- универсальный передаточный документ (УПД);
- товарная накладная (ТОРГ-12);
- акт выполненных работ;
-акт оказания услуг;
- товарно-транспортная накладная (ТТН);
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств (ОС-6);
- приходный ордер (М-4) и иные документы.

Для подтверждения целевого использования заемных средств предоставляются оригиналы документов-подтверждений, либо заверенные надлежащим образом Заемщиком копии документов-подтверждений.

При предоставлении в Фонд оригиналов документов-подтверждений, последующее заверение копий указанных документов производится уполномоченным на то работником Фонда.

При предоставлении в Фонд заверенных копий документов-подтверждений:

1) обязательным условием содержания в удостоверительной надписи Заемщика при заверении копий документов-подтверждений является наличие следующих реквизитов:

- верно;
- наименование Заемщика. с указанием его организационно-правовой формы;
- дата заверения;
- должность, подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица Заёмщика;
- печать (при ее наличии).

2) заемщик несет ответственность за соответствие представленных копий документов-подтверждений их оригиналам.

Заемщик несет ответственность за реальность факта хозяйственной жизни, оформленного представленными документами-подтверждениями (достоверность представленной информации), указанной в предоставляемых копиях документов.

В случае неисполнения Заемщиком обязательств по подтверждению целевого использования заемных средств, сумма займа по требованию Фонда подлежит досрочному возврату с выплатой причитающихся процентов.

.

МИКРОЗАЙМ «ПРОМЫШЛЕННИК»

Общие условия предоставления микрозайма:

1	**Сумма микрозайма**	до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно
2	**Срок предоставления микрозайма**	до 36 (тридцати шести) месяцев включительно от даты заключения договора микрозайма
3	**Форма предоставления микрозайма**	единовременный микрозайм, транши
4	**Порядок погашения микрозайма**	Равными платежами/индивидуальный график/ отсрочка. При расчете процентов за пользование микрозаймом применяется дифференцированная система
5	**Категория заемщика**	СМиСП, занятые в обрабатывающей отрасли Раздел С, ОКВЭД -2, классы ОКВЭД 10-33(за исключением видов экономической деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред.2)
6	**Обеспечение**	• Залог ликвидного имущества (в том числе залог третьих лиц). • В случае недостаточности залогового имущества возможно привлечение поручительства ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края». • Предоставление поручительства физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма. • Залог приобретаемого оборудования.
7	**Процентная ставка, % годовых**	1%
8	**Дополнительные условия**	Оплата процентов производится единовременно в 100% объеме за весь период действия договора в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания договора микрозайма в сумме согласно графику.

Микрозайм является целевым и предоставляется на следующие цели:

- приобретение коммерческой недвижимости, используемой в производственных целях (обрабатывающей отрасли);

- приобретение нового производственного, технологического, перерабатывающего оборудования, специальных приспособлений, станков (в том числе приобретение дополнительных единиц оборудования и/или отдельных узлов, элементов к эксплуатируемой технологической линии или производственному процессу, программное обеспечение к нему), спецтехники для использования в собственной производственной деятельности;

- оплата первоначального взноса по договору лизинга;

- оплату расходов на транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию приобретаемого оборудования (в размере не более 10% от общей суммы микрозайма);

-оплату прочих расходов, связанных с обучением персонала обслуживающего оборудование, с приобретением необходимых сопутствующих комплектующих, оснащением вытяжными системами и вентиляционным оборудованием производственных помещений;

- оплату прочих расходов, связанных с получением разрешений (аккредитации) или лицензий (в случае необходимости) на организацию производства с использованием приобретаемого оборудования и пр.;

- на компенсацию, в случае 100% оплаты по договору купли-продажи и подтверждения расходов (договоры, счета-фактуры, платежные поручения), связанных с приобретением нового производственного, технологического, перерабатывающего оборудования, специальных приспособлений, станков (в том числе приобретение дополнительных единиц оборудования и/или отдельных узлов, элементов к эксплуатируемой технологической линии или производственному процессу, программное обеспечение к нему), спецтехники и коммерческой недвижимости для использования в собственной производственной деятельности, совершенных не ранее 6 месяцев на дату подачи Заявления на предоставление микрозайма;

- выкуп (полный) производственного, технологического, перерабатывающего оборудования, специальных приспособлений, станков (в том числе приобретение дополнительных единиц оборудования и/или отдельных узлов, элементов к эксплуатируемой технологической линии или производственному

процессу, программное обеспечение к нему) для использования в собственной производственной деятельности, приобретенных в лизинг сроком не ранее 6 месяцев от даты подачи Заявления на предоставление микрозайма;

Обязательным условием предоставления микрозайма является подтверждение целевого использования заемных средств. Запрещается размещение заемных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах.

Для подтверждения целевого использования заемных средств представляются документы, подтверждающие возникновения договорных взаимоотношений между Заемщиком и его контрагентом, документы, подтверждающие факт перечисления (передачи) денежных средств и документы, подтверждающие факт получения (оказания, передачи) товаров (работ, услуг) (далее все вместе – документы-подтверждения). Например:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение;
- кассовый чек;
- товарный чек (с приложением кассового чека);
- универсальный передаточный документ (УПД);
- товарная накладная (ТОРГ-12);
- акт выполненных работ;
-акт оказания услуг;
- товарно-транспортная накладная (ТТН);
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств (ОС-6);
- приходный ордер (М-4) и иные документы.

Для подтверждения целевого использования заемных средств предоставляются оригиналы документов-подтверждений, либо заверенные надлежащим образом Заемщиком копии документов-подтверждений.

При предоставлении в Фонд оригиналов документов-подтверждений, последующее заверение копий указанных документов производится уполномоченным на то работником Фонда.

При предоставлении в Фонд заверенных копий документов-подтверждений:

1) обязательным условием содержания в удостоверительной надписи Заемщика при заверении копий документов-подтверждений является наличие следующих реквизитов:

- верно;
- наименование Заемщика. с указанием его организационно-правовой формы;
- дата заверения;
- должность, подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица Заёмщика;
- печать (при ее наличии).

2) заемщик несет ответственность за соответствие представленных копий документов-подтверждений их оригиналам.

Заемщик несет ответственность за реальность факта хозяйственной жизни, оформленного представленными документами-подтверждениями (достоверность представленной информации), указанной в предоставляемых копиях документов.

В случае неисполнения Заемщиком обязательств по подтверждению целевого использования заемных средств, сумма займа по требованию Фонда подлежит досрочному возврату с выплатой причитающихся процентов.

ЦЕЛЕВОЙ МИКРОЗАЙМ «Я - САМОЗАНЯТЫЙ»

Общие условия предоставления микрозайма:

1	**Категория заемщиков**	физические лица (за исключением ИП), применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»		
2	**Сумма микрозайма**	до 500 000 (пятисот тысяч) рублей включительно		
3	**Срок предоставления микрозайма**	до 24 (двадцати четырех) месяцев включительно от даты заключения договора микрозайма	осуществление текущих расходов	
		до 36 (тридцати шести) месяцев включительно от даты заключения договора микрозайма	инвестиции в основной капитал	
4	**Форма предоставления микрозайма**	единовременный микрозайм, транши		
5	**Порядок погашения микрозайма**	Равными платежами/индивидуальный график/ отсрочка.		
6	**Порядок уплаты процентов**	Ежемесячно, при расчете процентов за пользование микрозаймом применяется дифференцированная система.		
7	**Обеспечение**	Обязательным условием является предоставление Заемщиком поручительства физического и/или юридического лица и залога ликвидного имущества, в т.ч. залог третьих лиц (по залоговой программе). В случае недостаточности залогового имущества возможно привлечение поручительства ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края».		
8	**Процентная ставка, % годовых**		Без залога	При наличии залога
		Физические лица (за исключением ИП), применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход.	16%	12%
9	**Цели микрозайма**	Осуществление текущих расходов, инвестиции в основной капитал*		

Микрозайм предоставляется на осуществление деятельности, в качестве физического лица (за исключением ИП), применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- на приобретение транспортных средств, спецтехники;
- на первоначальный взнос по кредитным договорам на приобретение транспортных средств;
- на приобретение оборудования;
- на приобретение товаров;
- на приобретение сырья;
- на приобретение материалов;
- на оплату работ и услуг;
- на приобретение запасных частей;
- на приобретение горюче-смазочных материалов;
- приобретение сельскохозяйственных животных;
- рефинансирование ссудной задолженности;
- прочие цели, связанные с развитием бизнеса.

*Необходимо предоставление подтверждающих документов - копии договоров (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.); счета на оплату; платежного поручение; кассовый чек; товарный чек (с приложением кассового чека); универсальный передаточный документ (УПД); акт выполненных работ; акт оказания услуг; товарная накладная заверенные надлежащим образом.

Обязательным условием предоставления микрозайма является подтверждение целевого использования заемных средств. Запрещается размещение заемных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах.

Для подтверждения целевого использования заемных средств представляются документы, подтверждающие возникновения договорных взаимоотношений между Заемщиком и его контрагентом, документы, подтверждающие факт перечисления (передачи) денежных средств и документы, подтверждающие факт получения (оказания, передачи) товаров (работ, услуг) (далее все вместе – документы-подтверждения). Например:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение;
- кассовый чек;
- товарный чек (с приложением кассового чека);
- универсальный передаточный документ (УПД);
- товарная накладная (ТОРГ-12);
- акт выполненных работ;
-акт оказания услуг;
- товарно-транспортная накладная (ТТН);
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств (ОС-6);
- приходный ордер (М-4) и иные документы.

Для подтверждения целевого использования заемных средств предоставляются оригиналы документов-подтверждений, либо заверенные надлежащим образом Заемщиком копии документов-подтверждений.

При предоставлении в Фонд оригиналов документов-подтверждений, последующее заверение копий указанных документов производится уполномоченным на то работником Фонда.

При предоставлении в Фонд заверенных копий документов-подтверждений:

1) обязательным условием содержания в удостоверительной надписи Заемщика при заверении копий документов-подтверждений является наличие следующих реквизитов:

- верно;
- наименование Заемщика. с указанием его организационно-правовой формы;
- дата заверения;
- должность, подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица Заёмщика;
- печать (при ее наличии).

2) заемщик несет ответственность за соответствие представленных копий документов-подтверждений их оригиналам.

Заемщик несет ответственность за реальность факта хозяйственной жизни, оформленного представленными документами-подтверждениями (достоверность представленной информации), указанной в предоставляемых копиях документов.

В случае неисполнения Заемщиком обязательств по подтверждению целевого использования заемных средств, сумма займа по требованию Фонда подлежит досрочному возврату с выплатой причитающихся процентов.

МИКРОЗАЙМ «IT-РАЗВИТИЕ»

Общие условия предоставления микрозайма:

1	**Сумма микрозайма**	до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно
2	**Срок предоставления микрозайма**	до 24 (двадцати четырех) месяцев включительно от даты заключения договора микрозайма на цели приобретения оборотных средств, финансирование текущей деятельности
		до 36 (тридцати шести) месяцев включительно от даты заключения договора микрозайма на инвестиционные цели
3	**Форма предоставления микрозайма**	единовременный микрозайм, транши
4	**Порядок погашения микрозайма**	Равными платежами/индивидуальный график/ отсрочка. При расчете процентов за пользование микрозаймом применяется дифференцированная система
5	**Категория заемщика**	Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие фактическую деятельность в сфере информационных технологий (в том числе, разрабатывающие и реализующие программы для ЭВМ, оказывающие услуги (выполняющие работы) по разработке, адаптации, модификации программ для ЭВМ, баз данных; устанавливающие, тестирующие и сопровождающие программы для ЭВМ, баз данных; осуществляющие монтаж и настройку программного обеспечения; осуществляющие создание мобильных приложений; IT-аутсорсинг (абонентское обслуживание ИТ-инфраструктуры предприятия, включающее: сопровождение ПО, хостинг, программирование, тестирование и т. д.); предоставляющие услуги по доступу в сеть Интернет; осуществляющие создание сайтов). Отнесение осуществляемого вида деятельности к деятельности в сфере информационных технологий определяется на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности с учетом норм действующего законодательства (группировка 62 ОКВЭД), (группировка 63 ОКВЭД), а также предоставленных документов (юридических и/или финансовых) подтверждающих ведение деятельности в сфере информационных технологий, а также результатов осмотра представителями Фонда места фактического ведения деятельности.
6	**Обеспечение**	• Обязательным условием является предоставление Заемщиком залога ликвидного имущества (залога третьих лиц) и предоставление поручительства физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма. • В качестве обеспечения по микрозаймам сроком свыше 24 месяцев принимается исключительно недвижимость, за исключением случаев привлечения поручительства ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края». • В случае недостаточности залогового имущества возможно привлечение поручительства ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края».
7	**Процентная ставка, % годовых**	6%

Микрозайм является целевым и предоставляется на следующие цели:

1) На инвестиционные цели:

- приобретение компьютерного, коммуникационного и высокотехнологичного оборудования и оргтехники;
- оплата услуг по ремонту компьютерного оборудования и оргтехники;
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- приобретение лицензий на программное обеспечение;
- на компенсацию, в случае 100% оплаты по договору купли-продажи и подтверждения расходов (договоры, счета-фактуры, платежные поручения), связанных с приобретением нового компьютерного,

коммуникационного и высокотехнологичного оборудования и оргтехники, совершенных не ранее 6 месяцев на дату подачи Заявления на предоставление микрозайма;

- прочие инвестиционные цели, связанные с развитием сферы информационных технологий.

2) На цели приобретения оборотных средств, финансирование текущей деятельности:

- оплата каналов связи;
- оплата веб-хостинга;
- оплата арендных платежей по договору аренды серверов за период не более 6 месяцев;
- оплата услуг по созданию сайтов;
- оплата услуг по созданию маркетплейсов;
- оплата услуг по WEB дизайну и обслуживанию WEB сайтов;
- оплата услуг по продвижению сайтов;
- оплату прочих расходов, связанных с обучением персонала, работающего в сфере информационных технологий;
- приобретение необходимых сопутствующих комплектующих и инвентаря;
- прочие цели, связанные с финансированием оборотного капитала в сфере информационных технологий.

Требования:

На момент обращения с заявлением на получение микрозайма (далее - Заявление) Заявитель:

- должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Ставропольского края;
- должен предоставить Бизнес-план проекта (в упрощенной форме), если осуществляет деятельность меньше 6 месяцев;

Обязательным условием предоставления микрозайма является подтверждение целевого использования заемных средств. Запрещается размещение заемных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах.

Для подтверждения целевого использования заемных средств представляются документы, подтверждающие возникновения договорных взаимоотношений между Заемщиком и его контрагентом, документы, подтверждающие факт перечисления (передачи) денежных средств и документы, подтверждающие факт получения (оказания, передачи) товаров (работ, услуг) (далее все вместе – документы-подтверждения). Например:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение;
- кассовый чек;
- товарный чек (с приложением кассового чека);
- универсальный передаточный документ (УПД);
- товарная накладная (ТОРГ-12);
- акт выполненных работ;
-акт оказания услуг;
- товарно-транспортная накладная (ТТН);
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств (ОС-6);
- приходный ордер (М-4) и иные документы.

Для подтверждения целевого использования заемных средств предоставляются оригиналы документов-подтверждений, либо заверенные надлежащим образом Заемщиком копии документов-подтверждений.

При предоставлении в Фонд оригиналов документов-подтверждений, последующее заверение копий указанных документов производится уполномоченным на то работником Фонда.

При предоставлении в Фонд заверенных копий документов-подтверждений:

1) обязательным условием содержания в удостоверительной надписи Заемщика при заверении копий документов-подтверждений является наличие следующих реквизитов:

- верно;
- наименование Заемщика. с указанием его организационно-правовой формы;
- дата заверения;
- должность, подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица Заёмщика;
- печать (при ее наличии).

2) заемщик несет ответственность за соответствие представленных копий документов-подтверждений их оригиналам.

Заемщик несет ответственность за реальность факта хозяйственной жизни, оформленного представленными документами-подтверждениями (достоверность представленной информации), указанной в предоставляемых копиях документов.

В случае неисполнения Заемщиком обязательств по подтверждению целевого использования заемных средств, сумма займа по требованию Фонда подлежит досрочному возврату с выплатой причитающихся процентов.

МИКРОЗАЙМ «СТАВРОПОЛЬСКОЕ КАЧЕСТВО»

Общие условия предоставления микрозайма:

1	**Сумма микрозайма**	до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно	
2	**Срок предоставления микрозайма**	до 24 (двадцати четырех) месяцев включительно от даты заключения договора микрозайма на цели приобретение оборотных средств.	
		до 36 (тридцати шести) месяцев включительно от даты заключения договора микрозайма на инвестиционные цели.	
3	**Форма предоставления микрозайма**	единовременный микрозайм, транши	
4	**Порядок погашения микрозайма**	Равными платежами/индивидуальный график/ отсрочка. При расчете процентов за пользование микрозаймом применяется дифференцированная система	
5	**Категория заемщика**	Для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся действующими лауреатами краевого конкурса в области качества «Ставропольское качество»	
6	**Обеспечение**	• Обязательным условием является предоставление Заемщиком залога ликвидного имущества (залога третьих лиц) и предоставление поручительства физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма. • В качестве обеспечения по микрозаймам сроком свыше 24 месяцев принимается исключительно недвижимость, за исключением случаев привлечения поручительства ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края». В случае недостаточности залогового имущества возможно привлечение поручительства ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края».	
7	**Процентная ставка, % годовых**	7.1. На цели приобретение оборотных средств.	6%
		7.2. Инвестиционные цели.	5%

Микрозайм является целевым и предоставляется на следующие цели:

1) На инвестиционные цели:

- приобретение коммерческой недвижимости, в том числе земель с разрешенным использованием для строительства и/или эксплуатации объектов коммерческого назначения;
- приобретение основных средств, в том числе - производственного, технологического, торгового и офисного оборудования;
- приобретение грузового автотранспорта, легкового коммерческого автотранспорта, спецтехники различного назначения, самоходных машин, прицепов и полуприцепов к ним, других видов транспортных средств;
- приобретение автобусов, микроавтобусов, грузовых, специальных и специализированных транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним для использования в предпринимательской деятельности (кроме легковых автомобилей);
- компенсации, в случае 100% оплаты по договору купли-продажи и подтверждения расходов (договоры, платежные поручения), связанных с приобретением недвижимости, спецтехники, коммерческого автотранспорта, оборудования, совершенных не ранее 6 месяцев на дату подачи Заявления на предоставление микрозайма;
- строительства, ремонта и реконструкции объектов недвижимости, используемой или планируемой к использованию в бизнесе, в том числе приобретение строительных материалов для строительства, ремонта и реконструкции зданий и сооружений, предназначенных непосредственно для производства, переработки и хранения продукции, сырья, содержания и ремонта техники, машин и оборудования, а также для содержания;
- оплаты услуг по инжинирингу, доводке, наладке, инсталляции и монтажу оборудования (в размере не более 10% от общей суммы микрозайма);
- оплаты транспортных услуг (в размере не более 10% от общей суммы микрозайма);
- оплаты проектно-изыскательских работ;

- оплата регистрационных пошлин;
- оплаты сборов за получение лицензий, разрешений;
- прочие инвестиционные цели.

2) На цели приобретения оборотных средств, финансирование текущей деятельности:

- приобретение сырья и полуфабрикатов для собственного производства, запасных частей и материалов для ремонта техники и оборудования, используемых в предпринимательской деятельности, ГСМ (не для последующей продажи);
- обеспечение заявки на участие в конкурсе (аукционе), исполнение государственного или муниципального контракта;
- оплата расходов на обязательную сертификацию продукции (получение сертификатов соответствия, декларирование, лабораторные услуги, техническая документация, присвоение штрих-кодов и т.д.);
- оплату услуг и товарно-материальных ценностей с целью их дальнейшей реализации и/или для использования в собственной производственной деятельности;
- рефинансирование действующих кредитов и займов других кредитных и микрофинансовых учреждений в целях снижения долговой нагрузки;
- приобретение товара для последующей перепродажи, погашение кредиторской задолженности контрагентам по ранее оказанным услугам и поставленной продукции, выплата заработной платы, налоговые платежи и т.п.;
- оплата за участие в выставочных мероприятиях - срок предоставления Микрозайма, а именно:
оплата регистрационных сборов;
оплата за аренду выставочных площадей и оборудования;
оплата работ, услуг и приобретение материалов, необходимых для организации внутренних инженерных систем выставочного стенда;
оплата работ, услуг по изготовлению, монтажу, демонтажу и доставке выставочных стендов и\или выставочных экспонатов;
оплата услуг по изготовлению и размещению рекламы и рекламной продукции выставочных мероприятий;
- прочие цели, связанные с финансированием оборотного капитала.

Требования:

На момент обращения с заявлением на получение микрозайма (далее - Заявление) Заявитель:

- должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Ставропольского края;
- на момент подачи заявления на получение микрозайма, срок со дня получения диплома лауреата краевого конкурса «Ставропольское качество» не превышает трех лет.

Обязательным условием предоставления микрозайма является подтверждение целевого использования заемных средств. Запрещается размещение заемных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах.

Для подтверждения целевого использования заемных средств представляются документы, подтверждающие возникновения договорных взаимоотношений между Заемщиком и его контрагентом, документы, подтверждающие факт перечисления (передачи) денежных средств и документы, подтверждающие факт получения (оказания, передачи) товаров (работ, услуг) (далее все вместе – документы-подтверждения). Например:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение;
- кассовый чек;
- товарный чек (с приложением кассового чека);
- универсальный передаточный документ (УПД);
- товарная накладная (ТОРГ-12);
- акт выполненных работ;
-акт оказания услуг;
- товарно-транспортная накладная (ТТН);
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств (ОС-6);
- приходный ордер (М-4) и иные документы.

Для подтверждения целевого использования заемных средств предоставляются оригиналы документов-подтверждений, либо заверенные надлежащим образом Заемщиком копии документов-подтверждений.

При предоставлении в Фонд оригиналов документов-подтверждений, последующее заверение копий указанных документов производится уполномоченным на то работником Фонда.

При предоставлении в Фонд заверенных копий документов-подтверждений:

1) обязательным условием содержания в удостоверительной надписи Заемщика при заверении копий документов-подтверждений является наличие следующих реквизитов:

- верно;
- наименование Заемщика. с указанием его организационно-правовой формы;
- дата заверения;
- должность, подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица Заёмщика;
- печать (при ее наличии).

2) заемщик несет ответственность за соответствие представленных копий документов-подтверждений их оригиналам.

Заемщик несет ответственность за реальность факта хозяйственной жизни, оформленного представленными документами-подтверждениями (достоверность представленной информации), указанной в предоставляемых копиях документов.

В случае неисполнения Заемщиком обязательств по подтверждению целевого использования заемных средств, сумма займа по требованию Фонда подлежит досрочному возврату с выплатой причитающихся процентов.

МИКРОЗАЙМ «ZA НАШИХ»

Общие условия предоставления микрозайма:

1	**Сумма микрозайма**	до 500 000 * (пятисот тысяч) рублей включительно - для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
		до 1 000 000 (одного миллиона) рублей включительно – для субъектов малого и среднего предпринимательства
2	**Срок предоставления микрозайма**	до 24 (двадцати четырех) месяцев включительно от даты заключения договора микрозайма на цели пополнения оборотных средств, финансирование текущей деятельности
		до 36 (тридцати шести) месяцев включительно от даты заключения договора микрозайма на инвестиционные цели
3	**Форма предоставления микрозайма**	единовременный микрозайм, транши
4	**Порядок погашения микрозайма**	Равными платежами/индивидуальный график/отсрочка. При расчете процентов за пользование микрозаймом применяется дифференцированная система
5	**Категория заемщика**	- Субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющиеся демобилизованными участниками специальной военной операции и предоставившие справку об участии в специальной военной операции, военный билет с отметкой об участии в специальной военной операции, удостоверение ветерана боевых действий (выданное не ранее 01 мая 2022 года); - Субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющиеся членами семей, близкими родственниками (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), участников специальной военной операции, предоставившие справку об участии в специальной военной операции, удостоверение ветерана боевых действий (выданное не ранее 01 мая 2022 года) вышеуказанного члена семьи, близкого родственника.
6	**Обеспечение**	• Обязательным условием является предоставление Заемщиком залога ликвидного имущества (залога третьих лиц) и предоставление поручительства физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма. • В качестве обеспечения по микрозаймам сроком свыше 24 месяцев принимается исключительно недвижимость, за исключением случаев привлечения поручительства ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края». • В случае недостаточности залогового имущества возможно привлечение поручительства ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края».
7	**Процентная ставка, % годовых**	3% годовых

* - сумма до 500 000 рублей ограничена Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Микрозайм является целевым и предоставляется на следующие цели:

1) На инвестиционные цели:

- приобретение основных средств;
- строительство, ремонт и реконструкция нежилых помещений, зданий и сооружений, используемых для предпринимательской деятельности;
- приобретение строительных материалов для строительства, ремонта и реконструкции нежилых помещений, зданий и сооружений, используемых для предпринимательской деятельности;

- компенсации, в случае 100% оплаты по договору купли-продажи и подтверждения расходов (договоры, платежные поручения), связанных с приобретением основных средств, совершенных не ранее 6 месяцев на дату подачи Заявления на предоставление микрозайма;

- прочие инвестиционные цели.

2) На цели пополнения оборотных средств, финансирование текущей деятельности:

- приобретение сырья и полуфабрикатов для собственного производства, запасных частей и материалов для ремонта техники и оборудования, используемых в предпринимательской деятельности, ГСМ (не для последующей продажи);

- обеспечение заявки на участие в конкурсе (аукционе), исполнение государственного или муниципального контракта;

- оплата услуг и товарно-материальных ценностей с целью их дальнейшей реализации и/или для использования в предпринимательской деятельности (только для СМиСП);

- приобретение товара для последующей перепродажи, погашение кредиторской задолженности контрагентам по ранее оказанным услугам и поставленной продукции, выплата текущей заработной платы, выплата текущих налоговых платежей (только для СМиСП);

- прочие цели, связанные с финансированием оборотного капитала.

Требования:

На момент обращения с заявлением на получение микрозайма (далее - Заявление) Заявитель:

- должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Ставропольского края;

Общая сумма заемных средств по данной программе, предоставляемых одному Заемщику не может превышать установленного лимита в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей включительно.

Обязательным условием предоставления микрозайма является подтверждение целевого использования заемных средств. Запрещается размещение заемных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах.

Для подтверждения целевого использования заемных средств представляются документы, подтверждающие возникновения договорных взаимоотношений между Заемщиком и его контрагентом, документы, подтверждающие факт перечисления (передачи) денежных средств и документы, подтверждающие факт получения (оказания, передачи) товаров (работ, услуг) (далее все вместе – документы-подтверждения). Например:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение;
- кассовый чек;
- товарный чек (с приложением кассового чека);
- универсальный передаточный документ (УПД);
- товарная накладная (ТОРГ-12);
- акт выполненных работ;
-акт оказания услуг;
- товарно-транспортная накладная (ТТН);
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств (ОС-6);
- приходный ордер (М-4) и иные документы.

Для подтверждения целевого использования заемных средств предоставляются оригиналы документов-подтверждений, либо заверенные надлежащим образом Заемщиком копии документов-подтверждений.

При предоставлении в Фонд оригиналов документов-подтверждений, последующее заверение копий указанных документов производится уполномоченным на то работником Фонда.

При предоставлении в Фонд заверенных копий документов-подтверждений:

1) обязательным условием содержания в удостоверительной надписи Заемщика при заверении копий документов-подтверждений является наличие следующих реквизитов:

- верно;
- наименование Заемщика. с указанием его организационно-правовой формы;
- дата заверения;
- должность, подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица Заёмщика;
- печать (при ее наличии).

2) заемщик несет ответственность за соответствие представленных копий документов-подтверждений их оригиналам.

Заемщик несет ответственность за реальность факта хозяйственной жизни, оформленного представленными документами-подтверждениями (достоверность представленной информации), указанной в предоставляемых копиях документов.

В случае неисполнения Заемщиком обязательств по подтверждению целевого использования заемных средств, сумма займа по требованию Фонда подлежит досрочному возврату с выплатой причитающихся процентов.

МИКРОЗАЙМ «V ПОДДЕРЖКУ»

Общие условия предоставления микрозайма:

1	**Сумма микрозайма**	до 500 000 * (пятисот тысяч) рублей включительно - для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
		до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно – для субъектов малого и среднего предпринимательства
2	**Срок предоставления микрозайма**	до 24 (двадцати четырех) месяцев включительно от даты заключения договора микрозайма
3	**Форма предоставления микрозайма**	единовременный микрозайм, транши
4	**Порядок погашения микрозайма**	Равными платежами/индивидуальный график/отсрочка. При расчете процентов за пользование микрозаймом применяется дифференцированная система.
5	**Категория заемщика**	- Субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оказывающие поддержку Вооружённым силам Российской Федерации (далее – ВС РФ), осуществляющие деятельность, направленную на производство и / или реализацию товаров, работ, услуг ВС РФ.
6	**Обеспечение**	• Обязательным условием является предоставление Заемщиком залога ликвидного имущества (залога третьих лиц) и предоставление поручительства физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма. • В случае недостаточности залогового имущества возможно привлечение поручительства ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края».
7	**Процентная ставка, % годовых**	3% годовых

* - сумма до 500 000 рублей ограничена Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Микрозайм является целевым и предоставляется на следующие цели:

1. Приобретение товаров, материалов, запасов, а именно:

1) сырье, материалы, топливо, запасные части, комплектующие изделия, покупные полуфабрикаты, предназначенные для использования при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг;

2) готовая продукция (конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов, в случаях, установленных законодательством), предназначенная для продажи в ходе обычной деятельности организации;

3) товары, приобретенные у других лиц и предназначенные для продажи в ходе обычной деятельности организации

2. Финансирования текущей деятельности и возмещения затрат (за исключением инвестиционных) СМиСП и самозанятых граждан, необходимых для осуществление деятельности, направленной на производство и / или реализацию товаров, работ, услуг для помощи военнослужащим, оказания поддержки ВС РФ.

Требования:

На момент обращения с заявлением на получение микрозайма (далее - Заявление) Заявитель:

- должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Ставропольского края;
- должен подтвердить оказание поддержки ВС РФ в части производства, реализации товаров и оказания услуг для помощи военнослужащим (предоставить копии, документов, подтверждающих факт

производства товаров первой необходимости для военнослужащих, одежды, обмундирования, экипировки, средств личной гигиены, фармацевтических и медицинских товаров и изделий, постельных принадлежностей, технических средств радиосвязи и наблюдения, различных видов снаряжения и защиты и др., реализации и поставки указанной продукции, оказания услуг по перевозке указанной продукции, по ремонту техники и др. К таким документам могут относиться: договоры поставки произведенной Заявителем продукции, оказания услуг, выполнения работ под государственный контракт с Министерством обороны Российской Федерации; договоры (контракты) поставки, возмездного оказания услуг, заключенных в рамках исполнения государственного оборонного заказа; договоры с организациями, входящими в реестр ОПК**, подтверждение Заемщиком факта включения его в реестр ОПК; договоры возмездного оказания услуг, материальной помощи с общественными организациями, зарегистрированными Министерством юстиции Российской Федерации или его территориальным органом в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ "Об общественных объединениях", ст. 6 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", состоящими в реестре некоммерческих организаций, при условии документального подтверждения целевой направленности деятельности организации на нужды ВС РФ; иные документы);

Обязательным условием предоставления микрозайма является подтверждение целевого использования заемных средств. Запрещается размещение заемных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах.

Для подтверждения целевого использования заемных средств представляются документы, подтверждающие возникновения договорных взаимоотношений между Заемщиком и его контрагентом, документы, подтверждающие факт перечисления (передачи) денежных средств и документы, подтверждающие факт получения (оказания, передачи) товаров (работ, услуг) (далее все вместе – документы-подтверждения). Например:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение;
- кассовый чек;
- товарный чек (с приложением кассового чека);
- универсальный передаточный документ (УПД);
- товарная накладная (ТОРГ-12);
- акт выполненных работ;
-акт оказания услуг;
- товарно-транспортная накладная (ТТН);
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств (ОС-6);
- приходный ордер (М-4) и иные документы.

Для подтверждения целевого использования заемных средств предоставляются оригиналы документов-подтверждений, либо заверенные надлежащим образом Заемщиком копии документов-подтверждений.

При предоставлении в Фонд оригиналов документов-подтверждений, последующее заверение копий указанных документов производится уполномоченным на то работником Фонда.

При предоставлении в Фонд заверенных копий документов-подтверждений:

1) обязательным условием содержания в удостоверительной надписи Заемщика при заверении копий документов-подтверждений является наличие следующих реквизитов:

- верно;
- наименование Заемщика. с указанием его организационно-правовой формы;
- дата заверения;
- должность, подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица Заёмщика;
- печать (при ее наличии).

2) заемщик несет ответственность за соответствие представленных копий документов-подтверждений их оригиналам.

Заемщик несет ответственность за реальность факта хозяйственной жизни, оформленного представленными документами-подтверждениями (достоверность представленной информации), указанной в предоставляемых копиях документов.

В случае неисполнения Заемщиком обязательств по подтверждению целевого использования заемных средств, сумма займа по требованию Фонда подлежит досрочному возврату с выплатой причитающихся процентов.

** Реестр ОПК – Государственный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, являющийся официальным источником информации, который содержит сведения о компаниях оборонно-промышленного комплекса, их экономическом и финансовом положении.

МИКРОЗАЙМ «КУРОРТЫ СТАВРОПОЛЬЯ»

Общие условия предоставления микрозайма:

1	**Сумма микрозайма**	до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно – для субъектов малого и среднего предпринимательства
2	**Срок предоставления микрозайма**	до 24 (двадцати четырех) месяцев включительно от даты заключения договора микрозайма на цели приобретения товаров, материалов, запасов
		до 36 (тридцати шести) месяцев включительно от даты заключения договора микрозайма на инвестиционные цели
3	**Форма предоставления микрозайма**	единовременный микрозайм, транши
4	**Порядок погашения микрозайма**	Равными платежами/индивидуальный график/ отсрочка. При расчете процентов за пользование микрозаймом применяется дифференцированная система
5	**Категория заемщика**	Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую (хозяйственную) деятельность в сфере туристской индустрии согласно Федеральному закону от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», а также планирующие к реализации вышеуказанную деятельность.
6	**Обеспечение**	• Обязательным условием является предоставление Заемщиком залога ликвидного имущества (залога третьих лиц) и предоставление поручительства физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма. • В качестве обеспечения по микрозаймам сроком свыше 24 месяцев принимается исключительно недвижимость, за исключением случаев привлечения поручительства ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края». • В случае недостаточности залогового имущества возможно привлечение поручительства ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края».
7	**Процентная ставка, % годовых**	4% годовых

Микрозайм является целевым и предоставляется на следующие цели:

1) На инвестиционные цели:

- приобретение автобусов, грузовых автомобилей грузоподъемностью от 900 кг, специальных и специализированных транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним для использования в предпринимательской деятельности в сфере туристской индустрии, кроме легковых автомобилей, не относящихся к вышеперечисленным;
- приобретение легковых автомобилей с типом кузова «фургон» грузоподъемностью от 500 кг, легковых автомобилей с типом кузова «пикап», «бортовой» грузоподъемностью от 1000 кг, используемых в сфере туристской индустрии;
- приобретение нежилых помещений, зданий (в том числе доли в праве собственности на эти объекты недвижимого имущества) и сооружений, используемых для предпринимательской деятельности в сфере туристской индустрии;
- приобретение земель с разрешенным использованием для строительства и/или эксплуатации объектов коммерческого назначения, используемых в сфере туристской индустрии (в том числе доли в праве собственности на вышеуказанные земельные участки);
- строительство, ремонт и реконструкция нежилых помещений, зданий и сооружений, используемых для предпринимательской деятельности в сфере туристской индустрии;
- приобретение строительных материалов для строительства, ремонта и реконструкции нежилых помещений, зданий и сооружений, используемых для предпринимательской деятельности в сфере туристской индустрии;

- приобретение материалов, необходимых для благоустройства прилегающей территории к нежилым помещениям, зданиям и сооружениям, используемым для предпринимательской деятельности в сфере туристской индустрии, а также оплата услуг по благоустройству этих территорий;

- оплата работ, услуг и приобретение материалов, необходимых для организации внешних и внутренних инженерных систем в нежилых помещениях, зданиях и сооружениях, используемых для предпринимательской деятельности в сфере туристской индустрии;

- выплата по передаче прав на франшизу в сфере туристской индустрии (паушальный взнос);

- приобретение инвентаря, оборудования, экипировки, товаров для отдыха, предназначенных, в том числе для обеспечения эксплуатации некапитальных средств размещения (тенты, навесы и маркизы; палатки включая временные шатры и аналогичные изделия, посуда, снаряжение для кемпинга, глэмпинга, инвентарь предназначенный для передвижения/скольжения по поверхности воды и т.д.) в сфере туристской индустрии;

- формирование и (или) благоустройство территории (зоны барбекю, площадки и места для занятия спортом, дорожки, малые архитектурные формы, беседки, иные некапитальные строения и т.д.) в сфере туристской индустрии;

- формирование и (или) благоустройство парковочных пространств, предназначенных для автофургонов, автоприцепов, домов на колесах, и т.д. в сфере туристской индустрии;

- устройство и (или) оборудование санитарных зон, объектов санитарно-технического назначения (санитарные узлы, туалеты, туалетные модули, душевые) в сфере туристской индустрии;

- создание системы визуальной информации и навигации, а также проведение рекламной компании в сфере туристской индустрии;

- формирование инфраструктуры обслуживания (подъездные пути, локальные системы очистки сточных вод (септики), обустройство водозабора (колодцы, скважины), понтонные причалы и т.д.) в сфере туристской индустрии;

- прочие инвестиционные цели, связанные с развитием сферы туристской индустрии.

2) На цели приобретения товаров, материалов, запасов, а именно:

- сырье, материалы, топливо, запасные части, комплектующие изделия, покупные полуфабрикаты, предназначенные для использования при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг в сфере туристской индустрии;

- готовая продукция (конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов, в случаях, установленных законодательством), предназначенная для продажи в сфере туристской индустрии;

- товары, приобретенные у других лиц и предназначенные для продажи в сфере туристской индустрии;

- прочие цели, связанные с финансированием оборотного капитала.

Требования:

На момент обращения с заявлением на получение микрозайма (далее - Заявление) Заявитель:

- должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Ставропольского края;
- должен предоставить Бизнес-план проекта (в упрощенной форме), если осуществляет деятельность меньше 6 месяцев;

Обязательным условием предоставления микрозайма является подтверждение целевого использования заемных средств. Запрещается размещение заемных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах.

Для подтверждения целевого использования заемных средств представляются документы, подтверждающие возникновения договорных взаимоотношений между Заемщиком и его контрагентом, документы, подтверждающие факт перечисления (передачи) денежных средств и документы, подтверждающие факт получения (оказания, передачи) товаров (работ, услуг) (далее все вместе – документы-подтверждения). Например:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение;
- кассовый чек;
- товарный чек (с приложением кассового чека);
- универсальный передаточный документ (УПД);
- товарная накладная (ТОРГ-12);
- акт выполненных работ;

-акт оказания услуг;
- товарно-транспортная накладная (ТТН);
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств (ОС-6);
- приходный ордер (М-4) и иные документы.

Для подтверждения целевого использования заемных средств предоставляются оригиналы документов-подтверждений, либо заверенные надлежащим образом Заемщиком копии документов-подтверждений.

При предоставлении в Фонд оригиналов документов-подтверждений, последующее заверение копий указанных документов производится уполномоченным на то работником Фонда.

При предоставлении в Фонд заверенных копий документов-подтверждений:

1) обязательным условием содержания в удостоверительной надписи Заемщика при заверении копий документов-подтверждений является наличие следующих реквизитов:
- верно;
- наименование Заемщика. с указанием его организационно-правовой формы;
- дата заверения;
- должность, подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица Заёмщика;
- печать (при ее наличии).

2) заемщик несет ответственность за соответствие представленных копий документов-подтверждений их оригиналам.

Заемщик несет ответственность за реальность факта хозяйственной жизни, оформленного представленными документами-подтверждениями (достоверность представленной информации), указанной в предоставляемых копиях документов.

В случае неисполнения Заемщиком обязательств по подтверждению целевого использования заемных средств, сумма займа по требованию Фонда подлежит досрочному возврату с выплатой причитающихся процентов.

МИКРОЗАЙМ «СОЦИАЛЬНЫЙ»

Общие условия предоставления микрозайма:

1	**Сумма микрозайма**	до 500 000 * (пятисот тысяч) рублей включительно - для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
		до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно – для субъектов малого и среднего предпринимательства
2	**Срок предоставления микрозайма**	до 24 (двадцати четырех) месяцев включительно от даты заключения договора микрозайма на цели пополнения оборотных средств, финансирование текущей деятельности
		до 36 (тридцати шести) месяцев включительно от даты заключения договора микрозайма на инвестиционные цели
3	**Форма предоставления микрозайма**	единовременный микрозайм, транши
4	**Порядок погашения микрозайма**	Равными платежами/индивидуальный график/отсрочка. При расчете процентов за пользование микрозаймом применяется дифференцированная система
5	**Категория заемщика**	- Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя и (или) граждане, являющиеся учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50 %, либо не менее 50% голосующих акций акционерного общества, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и имеющие удостоверение многодетной семьи, которые относятся к категории «Многодетная семья», в соответствии с законом Ставропольского края от 27.12.2012 N 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей».
6	**Обеспечение**	• Обязательным условием является предоставление Заемщиком залога ликвидного имущества (залога третьих лиц) и предоставление поручительства физического и/или юридического лица в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма. • В качестве обеспечения по микрозаймам сроком свыше 24 месяцев принимается исключительно недвижимость, за исключением случаев привлечения поручительства ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края». • В случае недостаточности залогового имущества возможно привлечение поручительства ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края».
7	**Процентная ставка, % годовых**	5% годовых

* - сумма до 500 000 рублей ограничена Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Микрозайм является целевым и предоставляется на следующие цели:

1) На инвестиционные цели:

- приобретение основных средств;
- строительство, ремонт и реконструкция нежилых помещений, зданий и сооружений, используемых для предпринимательской деятельности;
- приобретение строительных материалов для строительства, ремонта и реконструкции нежилых помещений, зданий и сооружений, используемых для предпринимательской деятельности;
- компенсации, в случае 100% оплаты по договору купли-продажи и подтверждения расходов (договоры, платежные поручения), связанных с приобретением основных средств, совершенных не ранее 6 месяцев на дату подачи Заявления на предоставление микрозайма;
- прочие инвестиционные цели.

2) На цели пополнения оборотных средств, финансирование текущей деятельности:

- приобретение сырья и полуфабрикатов для собственного производства, запасных частей и материалов для ремонта техники и оборудования, используемых в предпринимательской деятельности, ГСМ (не для последующей продажи);
- обеспечение заявки на участие в конкурсе (аукционе), исполнение государственного или муниципального контракта;
- оплата услуг и товарно-материальных ценностей с целью их дальнейшей реализации и/или для использования в предпринимательской деятельности (только для СМиСП);
- приобретение товара для последующей перепродажи, погашение кредиторской задолженности контрагентам по ранее оказанным услугам и поставленной продукции, выплата текущей заработной платы, выплата текущих налоговых платежей (только для СМиСП);
- прочие цели, связанные с финансированием оборотного капитала.

Требования:

На момент обращения с заявлением на получение микрозайма (далее - Заявление) Заявитель:

- должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Ставропольского края;

Обязательным условием предоставления микрозайма является подтверждение целевого использования заемных средств. Запрещается размещение заемных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах.

Для подтверждения целевого использования заемных средств представляются документы, подтверждающие возникновения договорных взаимоотношений между Заемщиком и его контрагентом, документы, подтверждающие факт перечисления (передачи) денежных средств и документы, подтверждающие факт получения (оказания, передачи) товаров (работ, услуг) (далее все вместе – документы-подтверждения). Например:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение;
- кассовый чек;
- товарный чек (с приложением кассового чека);
- универсальный передаточный документ (УПД);
- товарная накладная (ТОРГ-12);
- акт выполненных работ;
-акт оказания услуг;
- товарно-транспортная накладная (ТТН);
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств (ОС-6);
- приходный ордер (М-4) и иные документы.

Для подтверждения целевого использования заемных средств предоставляются оригиналы документов-подтверждений, либо заверенные надлежащим образом Заемщиком копии документов-подтверждений.

При предоставлении в Фонд оригиналов документов-подтверждений, последующее заверение копий указанных документов производится уполномоченным на то работником Фонда.

При предоставлении в Фонд заверенных копий документов-подтверждений:

1) обязательным условием содержания в удостоверительной надписи Заемщика при заверении копий документов-подтверждений является наличие следующих реквизитов:

- верно;
- наименование Заемщика. с указанием его организационно-правовой формы;
- дата заверения;
- должность, подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица Заёмщика;
- печать (при ее наличии).

2) заемщик несет ответственность за соответствие представленных копий документов-подтверждений их оригиналам.

Заемщик несет ответственность за реальность факта хозяйственной жизни, оформленного представленными документами-подтверждениями (достоверность представленной информации), указанной в предоставляемых копиях документов.

В случае неисполнения Заемщиком обязательств по подтверждению целевого использования заемных средств, сумма займа по требованию Фонда подлежит досрочному возврату с выплатой причитающихся процентов.

МИКРОЗАЙМ «ПРИОРИТЕТ 24»

Общие условия предоставления микрозайма:

1	**Сумма микрозайма**	до 1 000 000 (одного миллиона) рублей включительно – для субъектов малого и среднего предпринимательства
2	**Срок предоставления микрозайма**	до 24 (двадцати четырех) месяцев включительно от даты заключения договора микрозайма на цели приобретения товаров, материалов, запасов
		до 36 (тридцати шести) месяцев включительно от даты заключения договора микрозайма на инвестиционные цели
3	**Форма предоставления микрозайма**	единовременный микрозайм, транши
4	**Порядок погашения микрозайма**	Равными платежами/индивидуальный график/ отсрочка. При расчете процентов за пользование микрозаймом применяется дифференцированная система
5	**Категория заемщика**	Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую (хозяйственную) деятельность в сфере обрабатывающего производства пищевых продуктов и напитков в соответствии с Разделом С, ОКВЭД-2, классы ОКВЭД 10.1 – 10.89.9, 11.07 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред.2).
6	**Обеспечение**	• Обязательным условием в качестве обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма является предоставление поручительства физического и/или юридического лица, а также привлечение поручительства ООО «Гарантийный фонд Ставропольского края».
7	**Процентная ставка, % годовых**	6 % годовых

Микрозайм является целевым и предоставляется на следующие цели:

1) На инвестиционные цели:

- приобретение основных средств;
- строительство, ремонт и реконструкция нежилых помещений, зданий и сооружений, используемых для предпринимательской деятельности;
- приобретение строительных материалов для строительства, ремонта и реконструкции нежилых помещений, зданий и сооружений, используемых для предпринимательской деятельности;
- компенсации, в случае 100% оплаты по договору купли-продажи и подтверждения расходов (договоры, платежные поручения), связанных с приобретением основных средств, совершенных не ранее 6 месяцев на дату подачи Заявления на предоставление микрозайма;
- прочие инвестиционные цели.

2) На цели пополнения оборотных средств, финансирование текущей деятельности:

- приобретение сырья и полуфабрикатов для собственного производства, запасных частей и материалов для ремонта техники и оборудования, используемых в предпринимательской деятельности, ГСМ (не для последующей продажи);
- обеспечение заявки на участие в конкурсе (аукционе), исполнение государственного или муниципального контракта;
- оплата услуг и товарно-материальных ценностей с целью их дальнейшей реализации и/или для использования в предпринимательской деятельности;
- погашение кредиторской задолженности контрагентам по ранее оказанным услугам и поставленной продукции, выплата текущей заработной платы, выплата текущих налоговых платежей;
- прочие цели, связанные с финансированием оборотного капитала.

Требования:

На момент обращения с заявлением на получение микрозайма (далее - Заявление) Заявитель:

- должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Ставропольского края;

Общая сумма заемных средств по данной программе, предоставляемых одному Заемщику не может превышать установленного лимита в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей включительно.

Обязательным условием предоставления микрозайма является подтверждение целевого использования заемных средств. Запрещается размещение заемных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах.

Для подтверждения целевого использования заемных средств представляются документы, подтверждающие возникновения договорных взаимоотношений между Заемщиком и его контрагентом, документы, подтверждающие факт перечисления (передачи) денежных средств и документы, подтверждающие факт получения (оказания, передачи) товаров (работ, услуг) (далее все вместе – документы-подтверждения). Например:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение;
- кассовый чек;
- товарный чек (с приложением кассового чека);
- универсальный передаточный документ (УПД);
- товарная накладная (ТОРГ-12);
- акт выполненных работ;
-акт оказания услуг;
- товарно-транспортная накладная (ТТН);
- акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств (ОС-6);
- приходный ордер (М-4) и иные документы.

Для подтверждения целевого использования заемных средств предоставляются оригиналы документов-подтверждений, либо заверенные надлежащим образом Заемщиком копии документов-подтверждений.

При предоставлении в Фонд оригиналов документов-подтверждений, последующее заверение копий указанных документов производится уполномоченным на то работником Фонда.

При предоставлении в Фонд заверенных копий документов-подтверждений:

1) обязательным условием содержания в удостоверительной надписи Заемщика при заверении копий документов-подтверждений является наличие следующих реквизитов:

- верно;
- наименование Заемщика. с указанием его организационно-правовой формы;
- дата заверения;
- должность, подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица Заёмщика;
- печать (при ее наличии).

2) заемщик несет ответственность за соответствие представленных копий документов-подтверждений их оригиналам.

Заемщик несет ответственность за реальность факта хозяйственной жизни, оформленного представленными документами-подтверждениями (достоверность представленной информации), указанной в предоставляемых копиях документов.

В случае неисполнения Заемщиком обязательств по подтверждению целевого использования заемных средств, сумма займа по требованию Фонда подлежит досрочному возврату с выплатой причитающихся процентов.

Приложение № 4
к Стандарту реализации финансовых инструментов и услуг Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае», утвержденного приказом №43/ОД от 26.10.2026 г.

Дополнительные услуги Фонда

№ п/п	**Вид услуги**	**Требования к получателю услуги**	**Предоставляемые получателем услуги документы**	**Стоимость услуги**	**Срок оказания** **услуги, срок, в течение которого заявитель вправе отказаться от услуги**
1.	Изменений графика платежей (приложения к договору микрозайма) по заявлению клиента*	Заемщики Фонда	Заемщики, предоставившие Фонду заявление об изменении графика платежей	1% от остатка задолженности по микрозайму, минимум 4 000 руб.	В течение 12 рабочих дней со дня регистрации соответствующего пакета документов заемщика в "Журнале регистрации обращений». Срок рассмотрения заявления может быть увеличен на 5 рабочих дней с момента предоставления дополнительно запрошенной информации. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации – 5 рабочих дней.

2.	Изменение цели получения микрозайма	Заемщики Фонда	Заявление	1% от остатка задолженности по микрозайму, минимум 4 000 руб.	В течение 12 рабочих дней со дня регистрации соответствующего пакета документов заемщика в "Журнале регистрации обращений». Срок рассмотрения заявления может быть увеличен на 5 рабочих дней с момента предоставления дополнительно запрошенной информации.
3.	Замена действующего поручительства к договору микрозайма (расторжение действующего договора поручительства и заключение нового договора поручительства)	Заемщики Фонда	Заявление	1% от остатка задолженности по микрозайму, минимум 4 000 руб.	В течение 12 рабочих дней со дня регистрации соответствующего пакета документов заемщика в "Журнале регистрации обращений». Срок рассмотрения заявления может быть увеличен на 5 рабочих дней с момента предоставления дополнительно запрошенной информации.
4.	Изменение состава заложенного имущества, не требующее государственной регистрации дополнительных соглашений к договору залога*	Заемщики, у которых имеется залог в обеспечение микрозайма	Заявление	1% от остатка задолженности по микрозайму, минимум 4 000 руб.	В течение 12 рабочих дней со дня регистрации соответствующего пакета документов заемщика в "Журнале регистрации обращений». Срок рассмотрения заявления может быть увеличен на 5 рабочих дней с момента предоставления дополнительно запрошенной информации.
5.	Внесение в договор ипотеки изменений, требующих государственной регистрации дополнительных соглашений к договорам ипотеки	Заемщики, у которых имеется залог недвижимого имущества в обеспечение	Заявление	1000 руб. за каждый объект	В течение 12 рабочих дней со дня регистрации соответствующего пакета документов заемщика в "Журнале регистрации обращений». Срок рассмотрения заявления может быть увеличен на 5 рабочих дней с момента

		микрозайма			предоставления дополнительно запрошенной информации.
6.	Подготовка, сбор, анализ и составление необходимых документов для регистрации ипотеки недвижимого имущества, предлагаемого в залог в обеспечение исполнения обязательств по договору микрозайма	Заемщики, предоставляющие залог недвижимого имущества в обеспечение микрозайма	Заявление клиента (залогодатель - физическое лицо)	1000 руб. за каждый объект	В момент оказания услуги
			Заявление клиента (залогодатель - юридическое лицо)	3000 руб. за каждый объект	
7.	Подготовка, сбор, анализ и составление необходимых документов для регистрации уведомления о залоге движимого имущества в нотариальном реестре уведомлений о залоге движимого имущества, предлагаемого в залог в обеспечение исполнения обязательств по договору микрозайма, а также последующего снятия обременения в нотариальном реестре уведомлений о залоге движимого имущества, предлагаемого в залог в обеспечение исполнения обязательств по договору микрозайма	Заемщики, предоставляющие залог движимого имущества в обеспечение микрозайма	Заявление клиента	1500 руб. за каждый договор залога движимого имущества	В момент оказания услуги
8.	Внесение в договор залога движимого имущества изменений количественного и качественного	Заемщики, у которых имеется залог движимого	Заявление клиента	1000 руб. за каждый договор залога движимого	В момент оказания услуги

	состава предмета залога, требующих регистрации изменений в нотариальном реестре уведомлений о залоге движимого имущества	имущества в обеспечение микрозайма		имущества	
9.	Предоставление письменных копий документов, относящихся к раскрываемой и предоставляемой Фондом информации, в том числе копий документов и сведений, подлежащих раскрытию получателям финансовых услуг в местах оказания услуг	Получатели финансовых услуг (заявители и клиенты) и клиенты)	Письменный запрос на предоставление копий документов и информации	Бесплатно	В момент оказания услуги
10.	Предоставление заемщику по его требованию копий документов, в т.ч. 1) подписанный сторонами документ, содержащий индивидуальные условия договора об оказании финансовой услуги; 2) подписанное получателем финансовой услуги заявление на предоставление микрозайма (если оформление такого заявления обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации); 3) документ, подтверждающий выдачу получателю финансовой услуги микрозайма (платежное поручение); 4) согласия, предоставленные получателем финансовой услуги во	Заемщики, получившие в Фонде микрозайм	Письменный запрос (обращение) получателя финансовых услуг на предоставление копий документов	Бесплатно	Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 предоставляются в течение 12 (двенадцати) рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса от заемщика в "Журнале регистрации обращений". Документ, указанный в подпункте 5, предоставляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации соответствующего запроса от получателя финансовой услуги в "Журнале регистрации обращений".

	исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности; 5) документ, подтверждающий полное исполнение получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги.				

***не применяется к заемщикам, получившим статус «пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации и действия режима повышенной готовности» после заключения договора микрозайма.**

Приложение № 5
к Стандарту реализации финансовых инструментов и услуг Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае», утвержденного приказом №43/ОД от 26.10.2026 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ О РИСКАХ,
связанных с заключением и исполнением клиентом договора об оказании финансовой услуги

1.Риск «кассовых разрывов», когда предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору предоставления финансовой услуги у заемщика, поручителя (периодичность получения доходов) не совпадают с сроками платежей по микрозайму (микрозаймам).

2.Риск наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор, ЧС) и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения заемщиком, поручителем своих обязательств по договору оказания финансовой услуги.

3. Риск утраты заемщиком, поручителем, залогодателем репутации надежного заемщика вследствие неисполнения им своих обязательств по договору оказания финансовой услуги.

4.Риск возникновения у заемщика, поручителя негативной кредитной истории в Бюро кредитных историй (БКИ) вследствие неисполнения ими своих обязательств по предоставленному микрозайму и обязанностью Фонда сообщить эту информацию в БКИ.

5.Риск отказа Фонда от выполнения распоряжения клиента, а также риск отказа принятия заявителя на обслуживание в связи с возникновением подозрений, что операция получателя финансовой услуги осуществляется в целях легализации преступных доходов или финансирования терроризма или в связи с не предоставлением документов и(или) сведений, необходимых Фонду для документального фиксирования информации в соответствии с 115-ФЗ «О противодействии легализации(отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»;(п.11 ст.7 ФЗ – 115).

6.Риск возможного нарушения прав и законных интересов получателя финансовой услуги в случае совершения операций со средствами его представителем.

7.Риск влияния предоставленной заявителем информации о доходах, иных сведений о финансовом положении, о денежных обязательствах заявителя на индивидуальные условия заключаемого договора.

8.Риск обращения Фонда в суд вследствие неисполнения заемщиком своих обязательств по договору оказания финансовой услуги.

9.Риск отказа Фонда от рассмотрения обращения получателя финансовой услуги в случае ненадлежащего оформления обращения.

1)Обязательная информация в обращении:

Для ИП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»:

-фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение;

Для юридического лица:

- полное наименование и место нахождения юридического лица;
- подпись уполномоченного представителя юридического лица.

2) Рекомендуемая информация и документы (при их наличии):
-номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и Фондом;
-изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
-наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника Фонда, действия (бездействие) которого обжалуются;
-иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
-копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

3) Фонд вправе отказать в рассмотрении обращения получателя финансовой услуги по существу в следующих случаях:
3.1. в обращении не указаны идентифицирующие получателя финансовой услуги признаки (в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица);
3.2. отсутствует подпись уполномоченного представителя (в отношении юридических лиц);
3.3. в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Фонда, имуществу, жизни и (или) здоровью его работников, а также членов их семей;
3.4.текст письменного обращения не поддается прочтению;
3.5. в обращении содержится вопрос, на который получателю финансовой услуги ранее предоставлялся письменный ответ по существу, и при этом во вновь полученном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется лицо, направившее обращение.

10.Риск получения информации о получателе финансовой услуги неуполномоченным лицом (в случае возникновения у Фонда сомнений относительно подлинности подписи на обращении получателя финансовой услуги или полномочий представителя получателя финансовой услуги, Фонд обязан проинформировать получателя финансовой услуги).

11.Риск увеличения суммы процентов за пользование микрозаймом в соответствии с договором в случае:

- просрочки возврата микрозайма (части микрозайма) или неуплаты процентов (части процентов) в соответствии с договором.

12.Риск применения Фондом к заемщику неустойки, штрафа, пени в соответствии с договором, в случае:

Обязанности	Ответственность
- не уведомления Фонда об изменении юридического (фактического) адреса регистрации (прописки), фактического места жительства, фамилии, имени, отчества, паспортных данных, а также об изменениях полномочий должностных лиц, уполномоченных на заключение сделок от имени Заемщика, состава учредителей Заемщика и иных обстоятельств, способных повлиять на выполнение Заемщиком обязательств	5000 руб. за каждое нарушение
не предоставления заемщиком документов, подтверждающих целевое использование микрозайма (части микрозайма)	неустойка (штраф) в виде 10 (десяти) процентов годовых от остатка задолженности по микрозайму за каждый день просрочки с даты возникновения просрочки исполнения такой обязанности по заключенному Договору микрозайма до момента предоставления в Фонд документов, подтверждающих исполнение обязательства
не предоставления в залог имущества, приобретаемого Заемщиком за счет средств микрозайма, если это предусмотрено договором	неустойка (пеня) в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от суммы выданного микрозайма за каждый день просрочки предоставления с даты возникновения такой обязанности до момента фактического предоставления включительно
не предоставления ежеквартальной отчетности - расчет по страховым взносам	неустойка (штраф) в виде 10 (десяти) процентов годовых от остатка задолженности по микрозайму за каждый день просрочки с даты возникновения просрочки исполнения такой обязанности по заключенному Договору микрозайма до момента предоставления в Фонд документов, подтверждающих исполнение обязательства
не уведомления Фонда о наложении ареста на имущество Заемщика	5000 руб. за каждое нарушение
привлечения кредитов, займов без письменного согласия Фонда	неустойка (штраф) в виде 10 (Десяти) процентов годовых от остатка задолженности по микрозайму за каждый день, с даты выявления

	(включительно) и до даты выполнения своего обязательства по возврату суммы микрозайма
не выполнение дополнительных условий, установленных решением Комитета по выдаче микрозаймов	неустойка (штраф) в виде 10 (десяти) процентов годовых от остатка задолженности по микрозайму за каждый день просрочки с даты возникновения просрочки исполнения такой обязанности по заключенному Договору микрозайма до момента предоставления в Фонд документов, подтверждающих исполнение обязательства
нецелевое использование микрозайма	неустойка (штраф) в виде 10 (Десяти) процентов годовых от остатка задолженности по микрозайму за каждый день, с даты выявления (включительно) и до даты выполнения своего обязательства по возврату суммы микрозайма

13.Риск предъявления Фондом к заемщику в соответствии с договором требования о досрочном исполнении обязательств по всей сумме (части) микрозайма, всей сумме (части суммы) процентов за пользование микрозаймом в случае:

- нарушения заемщиком сроков, установленных договором, возврата очередной части суммы микрозайма вместе с процентами за пользование микрозаймом, причитающимися на момент его возврата, а также при утрате обеспечения или ухудшении его условий по обстоятельствам, за которые Фонд не отвечает;

- установления фактов недостоверности предоставленных Заемщиком документов и сведений о его финансово-хозяйственной деятельности, предоставленном обеспечении и других обстоятельствах, имеющих существенное значение для положительного решения вопроса о предоставлении микрозайма;

- в случае, если компетентный государственный орган или уполномоченный орган управления Заемщика принял решение о его ликвидации (реорганизации) или наступило событие, которое по действующему законодательству может привести к таким последствиям, или Заемщик прекратил или существенно изменил характер деятельности, которую он осуществлял на момент заключения настоящего Договора, а также если Заемщик в соответствии с действующим законодательством имеет признаки банкротства;

- отказа Заемщика от осуществления министерством экономического развития Ставропольского края и/или органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заемщиком порядка и условий получения займа.

Приложение № 6
к Стандарту реализации финансовых инструментов и услуг Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае», утвержденного приказом №43/ОД от 26.10.2026 г.

СПОСОБЫ И АДРЕСА
для направления обращений получателей финансовых услуг в Фонд, в СРО и Банк России

1. Обращения (жалобы, запросы, предложения, требования, заявления, сообщения и т.д.) получателей финансовых услуг, а также запрошенные Фондом у них документы (копии) и сведения направляются получателем финансовых услуг в МКК Ставропольский краевой фонд микрофинансирования:

1.1. Путем предоставления документов, в том числе электронных документов получателем финансовой услуги (представителем получателя) непосредственно в головной офис организации по адресу г. Ставрополь, ул. Пушкина, д.25А, пом. 88-107, а также в обособленные подразделения Фонда по адресам:

- Ставропольский край, г. Буденновск, ул. Октябрьская, д.69А;
- Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Баумана, д.21Д;
- Ставропольский край, с. Красногвардейское, ул. Октябрьская, д.39/1, помещение 13;
- Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Ленина, д. 184, оф. 14;

Режим работы:
- г. Ставрополь – понедельник-четверг с 8-30 до 17-30, перерыв с 13-00 до 13-48, пятница – с 8-30 до 16-30, перерыв с 13-00 до 13-48;
- г. Буденновск, с. Красногвардейское, г. Благодарный, – понедельник-пятница с 8-30 до 12-30,
- г. Невинномысск – понедельник-вторник, четверг-пятница – с 8-30 до 17-30,
перерыв с 13-00 до 13-48, среда – с 10-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 13-48.

1.2. По почте в документарной форме, либо в форме электронного документа (скан) на машинном носителе, подписанные собственной, в т.ч электронной подписью заемщика, либо подписью представителя заемщика с приложением подлинника/надлежащей копии документа, подтверждающего полномочия представителя, по адресу г. Ставрополь, ул. Пушкина, д.25А, пом. 88-107 заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением (или иным способом, указанным в договоре об оказании финансовой услуги и (или) на официальном сайте организации).

1.3. По электронной почте: skfm@microfond26.ru в форме электронного документа (скан), подписанного простой, квалифицированной или усиленной квалифицированной электронной подписью);

2. Консультации получателей финансовых услуг при устных обращениях проводятся работниками Фонда:

2.1. По следующим телефонам:

- Телефон бесплатной горячей линии: 8-800-201-41-51;
- г. Ставрополь: 8(8652) 35-41-65, 8 (8652) 35-72-07, 8-988-099-94-62, 8-918-749-09-41;
- г. Буденновск: 8 (86559) 2-15-29, 8-988-702-14-77;
- г. Невинномысск: 8-988-860-84-14;

- с. Красногвардейское 8-918-740-03-42;
- г. Благодарный 8-988-700-02-16;
в рабочие дни: г. Ставрополь – понедельник-четверг с 8-30 до 17-30, перерыв с 13-00 до 13-48, пятница – с 8-30 до 16-30, перерыв с 13-00 до 13-48;
- г. Буденновск, с. Красногвардейское, г. Благодарный, – понедельник-пятница с 8-30 до 12-30,
- г. Невинномысск – понедельник-вторник, четверг-пятница – с 8-30 до 17-30,
перерыв с 13-00 до 13-48, среда – с 10-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 13-48.

3. Обращения получателей финансовых услуг в Союз "Микрофинансовый Альянс "Институты развития малого и среднего бизнеса" направляются по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением по адресу: 125367, г. Москва, Полесский проезд, стр.1, офис 308, или по электронной почте: info@alliance-mfo.ru.

Документы в электронном виде подписываются простой, квалифицированной или усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью.

4. Обращения получателей финансовых услуг в Банк России направляются:
4.1. Нарочно в пункт приема корреспонденции Банка России по адресу:
Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1
Время работы: понедельник-четверг с 09:30 до 17:30, пятница с с 09:00 до 16:15, обед с 12:00 до 13:00, кроме нерабочих и праздничных дней.

4.2. По телефону в Контактный центр Банка России 8 800 300-30-00 (для бесплатных звонков из регионов России) +7 495 771-91-00 (звонок по тарифам Вашего оператора связи).

4.3. Почтой в Общественную приемную Банка России.
Адрес: г. Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1.
Время работы: понедельник-четверг с 09:30 до 17:30, пятница с с 09:00 до 16:15, обед с 12:00 до 13:00, кроме нерабочих и праздничных дней.
Запись на личный прием осуществляется: по телефонам: 8 800 300-30-00, +7 495 771-97-88
Время работы: понедельник-четверг с 09:30 до 17:30, пятница с с 09:00 до 16:15, обед с 12:00 до 13:00, кроме нерабочих и праздничных дней.
При личном обращении в Общественную приемную Банка России: понедельник-четверг с 09:30 до 17:30, пятница с с 09:00 до 16:15, обед с 12:00 до 13:00, кроме нерабочих и праздничных дней.

4.4. На почтовый адрес:
107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12, Банк России.

4.5. По факсу:
+7 495 621-64-65, +7 495 621-62-88
проверка прохождения факса +7 495 771-48-30.

4.6. На электронный адрес территориального учреждения Банка России по адресу (Отделение по Ставропольскому краю Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации): 07Office@cbr.ru
При личном обращении в Отделение по Ставропольскому краю Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации по адресу 355035, г. Ставрополь, ул. Ленина, 286.
Время работы: понедельник-пятница 09:00 до 18:00, пятница с с 09:00 до 16:45, обед с 12:00 до 13:00, кроме нерабочих и праздничных дней.

Приложение № 7
к Стандарту реализации финансовых инструментов и услуг Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае», утвержденного приказом №43/ОД от 26.10.2026 г.

СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЯ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ
в МКК Ставропольский краевой фонд микрофинансирования

1.Права получателя финансовой услуги установлены:
– Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях";
– Федеральным законом «Законом о защите прав потребителей» № 2300-1 от 07 февраля 1992г.;
- Положением Банка России от 20.04.2021 г. № 757-П "Положение об установлении обязательных для некредитных финансовых организаций требований к обеспечению защиты информации при осуществлении деятельности в сфере финансовых рынков в целях противодействия осуществлению незаконных финансовых операций";
- Федеральным законом от 7 августа 2001 г. 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма"
- Федеральным законом от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях»;
- Федеральным законом от 03.04.2020 № 106-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа";
– Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации;
– другими законодательными и нормативными актами.

2. Получатель финансовой услуги вправе защищать свои права и законные интересы следующими способами:
2.1. Обращаться с целью защиты своих прав и законных интересов в Фонд, в СРО, в котором состоит Фонд, в общественные и иные организации, созданные и осуществляющие свою деятельность по защите прав и законных интересов потребителей (получателей) финансовых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, в Банк России и иные государственные органы с жалобами и заявлениями;
2.2. Обжаловать действия (бездействие) Фонда в Суде;
2.3. При нарушении получателем финансовой услуги сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по договору займа, Фонд доводит до сведения получателя финансовой услуги претензию для разрешения спора в досудебном порядке способом, предусмотренным в соответствующем договоре микрозайма, по выбору Фонда.

В претензии, направляемой Фондом, должна быть указана следующая информация:
1) наименование микрофинансовой организации и сведения, достаточные для ее идентификации;
2) размер и структура текущей задолженности получателя финансовой услуги на дату составления претензии;
3) способ(ы) оплаты задолженности;

4) последствия неисполнения получателем финансовой услуги своих обязательств до указанного в претензии срока;
5) способы внесудебного разрешения спора.

В случае, если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления Фондом претензии получателю финансовой услуги, обязательства, указанные в претензии, не были должным образом исполнены получателем финансовой услуги, Фонд вправе обратиться в суд с соответствующим требованием.

2.4. Фонд и заемщик вправе при взаимном соглашении сторон использовать способы внесудебного разрешения спора, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе посредством претензионного порядка и переговоров.

2.5. Заемщик вправе защищать свои права и законные интересы иными установленными или незапрещенными законодательством способами.

Приложение№8
к Стандарту реализации финансовых инструментов и услуг Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае», утвержденного приказом №43/ОД от 26.10.2026 г.

РЕКОМЕНДАЦИИ

о мерах по предотвращению несанкционированного доступа к защищаемой информации, в том числе при утрате (потере, хищении) клиентом устройства, контролю конфигурации устройства, с использованием которого совершаются действия в целях осуществления финансовой операции, и своевременному обнаружению воздействия вредоносного кода.

Настоящим Некоммерческая организация микрокредитная компания "Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае" в соответствии с п.п. 1.13 Положения № 757-П «Об установлении обязательных для некредитных финансовых организаций требований к обеспечению защиты информации при осуществлении деятельности в сфере финансовых рынков в целях противодействия осуществлению незаконных финансовых операций», утвержденного Банком России 20.04.2021 г., информирует Клиентов о мерах по предотвращению несанкционированного доступа к защищаемой информации с целью осуществления финансовых операций лицами, не обладающими правом их осуществления, а также о мерах по предотвращению несанкционированного доступа к защищаемой информации, в том числе при утрате (потере, хищении) клиентом устройства, с использованием которого им совершались действия в целях осуществления финансовой операции, контролю конфигурации устройства, с использованием которого клиентом совершаются действия в целях осуществления финансовой операции, и своевременному обнаружению воздействия вредоносного кода.

В целях предотвращения несанкционированного доступа к информации, направляемой Вами в электронном виде с использованием средств вычислительной техники, и к иной конфиденциальной информации, в том числе о финансовых операциях, и противодействия осуществлению незаконных финансовых операций лицами, не обладающими правом их осуществления, а также в целях своевременного обнаружения программного кода, приводящего к нарушению штатного функционирования средств вычислительной техники (вредоносного кода), рекомендуем Вам соблюдать следующие меры:

1. Не сообщайте третьим лицам идентификаторы пользователя и пароли, предназначенные для использования Вами средств вычислительной техники (компьютер, планшет, ноутбук, мобильный телефон, смартфон и т.д.): логин, постоянный пароль, одноразовые пароли, контрольную информацию;

2. Не записывайте логины и пароли на бумаге, не храните их на видном месте (на рабочем столе, на мониторе, на/под клавиатурой и т.п.), не используйте в качестве места хранения в незащищенном виде логинов и паролей жесткие диски средств вычислительной техники. Храните указанную информацию в надежном месте, доступ к которому третьим лицам исключен;

3. При составлении пароля используется прописные и строчные буквы, цифры и специальные символы;

4. Регулярно, не реже чем раз в 3 (три) месяца, производите смену пароля;

5. Не используйте одинаковые логин и пароль для доступа к разным устройствам и системам;

6. При работе с электронной почтой не открывайте письма и их вложения (при наличии), полученные от неизвестных отправителей, а также не переходите по ссылкам в этих письмах;

7. Используйте только лицензионное программное обеспечение;

8. Своевременно обновляйте программное обеспечение и его компоненты, только из проверенных источников, находящихся в ведении их разработчиков;

9. Своевременно устанавливайте обновления операционной системы, в особенности критические обновления безопасности;

10. Входите в систему под учетной записью пользователя, не имеющей прав администратора. Без необходимости не используйте учетную запись с правами администратора;

11. Не используйте средства удалённого администрирования (TeamViewer и подобные);

12. Своевременно обновляйте программы антивирусной защиты. По возможности используйте максимальный уровень безопасности в настройках антивируса. В таких случаях антивирусная система будет проверять все объекты и при обнаружении вирусов и вредоносных кодов удалять их в автоматическом режиме, с уведомлением Вас о данной операции, но без требования дальнейшего действия. Также при обнаружении фишинговых сайтов, т.е. сайтов, имитирующих официальные сайты компаний, доступ на такие сайты будет ограничен в автоматическом режиме;

13. По возможности настраивайте автоматический запуск системы антивирусной защиты при старте операционной системы;

14. Не реже раза в неделю запускайте полную проверку средств вычислительной техники программами антивирусной защиты. Рекомендуется установить регламентное задание такой проверки;

15. При получении накопителей информации (флеш-накопители, CD/DVD диски, внешние жесткие диски и т.д.) производите полное сканирование программами антивирусной защиты всех файлов на этих накопителях. По возможности такое сканирование должно быть настроено на выполнение при подключении любого накопителя, в автоматическом режиме;

16. При работе в сети Интернет не допускайте установку программного обеспечения из недостоверных или сомнительных источников. Как правило, оно маскируется под установку плагинов для браузеров;

17. Ограничьте работу в сети Интернет только с надежными сайтами;

18. Не используйте функцию сохранения (автозаполнения) логина и пароля в установках браузера;

19. Не используйте средства вычислительной техники, с которых Вы осуществляете финансовые операции, для общения в социальных сетях, посещения развлекательных сайтов (сайтов знакомств, игровых сайтов, распространяющих музыку, фильмы и т.д.), т.к. именно через эти ресурсы сети Интернет чаще всего распространяются компьютерные вирусы;

20. Для совершения финансовых операций не используйте средства вычислительной техники, которые находятся в общедоступных местах и в конфигурации которых Вы не уверены. По возможности совершайте операции только со своего личного средства вычислительной техники.

21. При подозрении на наличие вредоносного кода на Вашем средстве вычислительной техники (зависание, замедление работы, активная работа жесткого диска в режиме покоя, самопроизвольные удаления файлов, необычная сетевая активность системы и т.д.), полностью воздержитесь от использования систем дистанционного финансового обслуживания до момента полной проверки системы;

22. Не оставляйте средства вычислительной техники без присмотра, при завершении работы блокируйте или выключайте их, что защитит Вас от несанкционированного доступа к финансовым операциям и установке вредоносного кода неавторизованными сторонними пользователями;

23. Не подключайтесь на своих средствах вычислительной техники к сторонним публичным WI-FI сетям, т.к. они не гарантируют защищенность передачи данных.

Приложение № 9
к Стандарту реализации финансовых инструментов и услуг Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае», утвержденного приказом №43/ОД от 26.10.2026 г.

Некоммерческая организация микрокредитная компания

«Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае»

ЖУРНАЛ

регистрации нарушений Стандартов реализации финансовых инструментов и услуг

Дата	**Ф.И.О. сотрудника**	**Нарушение**	**Мероприятия**	**Ответственный**	**Срок исполнения**