

**Некоммерческая организация микрокредитная компания
«Фонд микрофинансирования субъектов малого и
среднего предпринимательства в Ставропольском крае»
(МКК Ставропольский краевой фонд микрофинансирования)
355002,г.Ставрополь,ул.Пушкина, 25А, оф.88-107**

Утверждено

Приказом директора
С.С. Шабайкиным
от "10" июня 2024 г. № 67/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд
микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства
в Ставропольском крае»**

г. Ставрополь
2024 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (далее – Фонд, Оператор) разработано и применяется в целях исполнения требований Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г.

Цель разработки данного Положения - определение порядка обработки персональных данных Оператором, обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Настоящее Положение определяет политику, порядок и условия Оператора в отношении обработки персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

При обработке персональных данных Оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Режим конфиденциальности персональных данных Оператор обеспечивает в соответствии с Положением Оператора о конфиденциальности.

Опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящему Положению, иным документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных Оператор проводит в соответствии с Положением Оператора о раскрытии информации.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

1) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

2) обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

Обработка организована Оператором на принципах:

– законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;

– ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

– достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки. Недопустима обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и настоящим Положением.

При осуществлении сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей Оператор до начала обработки персональных данных обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с использованием которых осуществляется сбор персональных данных.

На сайте Фонда размещено Согласие на обработку персональных данных с помощью сервиса «Яндекс.Метрика» по форме Приложения 16 к настоящему Положению.

Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам обработки и защиты персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором, осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации.

Условия обработки персональных данных Оператором:

- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- 4) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- 5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта

персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

б) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

8) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

Оператор на основании договора может поручить обработку персональных данных третьему лицу. Существенным условием такого договора является наличие права у данного лица на обработку персональных данных, обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в порядке, предусмотренном Положением о хранении персональных данных у Оператора.

Способы обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

Оператор при осуществлении обработки персональных данных:

– принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в области персональных данных;

– принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

– назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Оператора;

– издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных Оператором;

– осуществляет ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства

Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

– публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

– сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

– совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

В соответствии с поставленными целями и задачами Оператор до начала обработки персональных данных назначает Ответственного за организацию обработки персональных данных), именуемого далее "Ответственный ОПД".

Ответственный ОПД получает указания непосредственно от Директора Оператора и подотчетен ему.

Основанием обработки персональных данных являются следующие нормативные акты и документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый Кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ.
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.
- В целях реализации положений Положения Оператором разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- положение о хранении персональных данных ;

- положение о раскрытии информации оператором персональных данных;

-положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора;

- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных Оператором.

- договоры, соглашения, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

Порядок ввода в действие и изменения Положения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Оператора и действует бессрочно до замены его новым Положением.

Все изменения в Положение вносятся на основании приказа руководителя Оператора.

Все работники и контрагенты подлежат ознакомлению с настоящим Положением и внесенным в него изменениям под роспись.

2. Основные понятия и состав персональных данных

В Положении используются следующие основные понятия и определения:

«персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, субъекту персональных данных (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ). Персональными данными физического лица являются, в том числе, его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, расходы и другая информация в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях";

«персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения» - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом №152-ФЗ;

«оператор» - МКК Ставропольский краевой фонд микрофинансирования (Фонд);

«контрагенты» - заёмщики, поручители, залогодатели;

«обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

«автоматизированная обработка персональных данных» - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

«распространение персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

«предоставление персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

«блокирование персональных данных» - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

«уничтожение персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

«обезличивание персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

«информационная система персональных данных» - совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, и информационных технологий и технических средств, обеспечивающих их обработку;

«конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным данным, лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

«информация» - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

«доступ к информации» - возможность получения информации и ее использования;

«документированная информация» - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

«учетная запись» - хранящаяся в компьютерной системе совокупность данных о пользователе, необходимая для его опознавания (аутентификации) и предоставления доступа к его личным данным и настройкам, для использования которой требуется ввод имени и пароля.

Уведомление об обработке персональных данных

Оператор, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

Данное уведомление направляется однократно в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом.

При предоставлении сведений Оператор для каждой цели обработки персональных данных указывает категории персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовое основание обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, способы обработки персональных данных.

В случае изменения предоставленных сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения обработки персональных данных Оператор уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение тридцати дней с даты поступления уведомления об обработке персональных данных вносит сведения, представленные Оператором в уведомлении, а также сведения о дате направления указанного уведомления в реестр операторов. Сведения, содержащиеся в реестре операторов, за исключением сведений о средствах обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, являются общедоступными.

Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение тридцати дней с даты поступления от оператора уведомления о прекращении обработки персональных данных исключает сведения, представленные в уведомлении, из реестра операторов.

3. Цели и задачи обработки персональных данных

Целями настоящего Положения являются создание и определение условий для сбора, обработки, хранения и предоставления, распространения персональных данных, повышения защищенности Оператора и клиентов за счет общего снижения операционных рисков, повышения эффективности работы Оператора.

Оператор представляет в бюро кредитных историй всю имеющуюся у него информацию, определенную ст. 4 Федерального закона от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях", в отношении всех участников основной сделки по получению микрозайма, а также вспомогательных сделок по обеспечению исполнения обязательств по основной сделке.

3.1. Перечни персональных данных, обрабатываемых Оператором.

3.1.1. Перечень персональных данных участников сделки по предоставлению микрозайма (заемщик, поручители, залогодатели), обрабатываемых Оператором в МКК Ставропольский краевой фонд микрофинансирования:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Пол;
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Адрес места фактического проживания;
- Гражданство;
- Место работы;
- Должность;
- Семейное положение;
- Налоговые декларации;
- Ежемесячный доход;
- Сведения об имущественном положении;
- ИНН, ОГРНИП, СНИЛС, коды ОКВЭД;
- Номера телефонов, факсов;
- Адрес электронной почты;
- Сведения об открытых счетах в банках и иных кредитных организациях;
- Выписки по расчетным счетам;
- Сведения БКИ.

3.1.2. Перечень персональных данных работников, обрабатываемых в МКК Ставропольский краевой фонд микрофинансирования:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Информация о владении иностранными языками, степень владения.
4. Сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов).
6. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
8. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
9. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
10. Адрес регистрации и фактического проживания.
11. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения).
12. Номера телефонов.
13. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
14. Идентификационный номер налогоплательщика.
15. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
16. Номера расчетных счетов, банковских карт.
17. Сведения о наличии/отсутствии судимости.

18. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

19. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

20. Сведения о доходах (в том числе с предыдущих мест работы).

21. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

22. Фотографии.

Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

- обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов Оператора

- исполнения обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора, в том числе связанных с представлением персональных данных в налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, в ГИИС ФРДО, а также в иные государственные органы;

- регулирования трудовых отношений с работниками Оператора (трудоустройство, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами

- исполнения договорных обязательств лицами, оказывающими услуги (выполняющими работы) по гражданско-правовым договорам с Оператором;

- обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работников Оператора;

- ведения финансово-хозяйственной деятельности Оператора;

- реализации прав и законных интересов Оператора в рамках ведения видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Оператора, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

- рассмотрения заявок на получение микрозаймов;

- получения кредитной истории из БКИ;

- исполнения запросов внешних государственных органов;

- сопровождения заключенных договоров микрозайма;

- при возбуждении судебного производства;

- исполнения судебных актов, актов других государственных органов или должностных лиц.

- участие в тендерах, размещение на сайтах оператора и пр. цели.

Обработка персональных данных осуществляется:

1) С использованием автоматизированных систем управления:

- «1С: Зарплата и управление персоналом»;

- «1С Управление МФО и КПК»;

- АСУ «Микрофинансирование».

2) Без использования средств автоматизации.

Персональные данные обрабатываются для осуществления следующих целей:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета,
- обеспечение соблюдения трудового законодательства;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции;
- участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- проведение статистического учета;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии легализации финансирования терроризма;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора, в т.ч. выдача и сопровождение микрозаймов, включая отправку СМС-сообщений;
- ведение воинского учёта;
- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;
- бронирование и оплата билетов и гостиничных номеров работникам;
- содействие работнику в обучении, продвижении по службе, получении различных льгот;
- заключение зарплатного проекта;
- изготовление визитных карточек работникам;
- продвижение товаров, работ, услуг на рынке.

В целях ведения кадрового и бухгалтерского учета:

1. Обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; а также специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья и сведения о судимости.

2. Выделяют следующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; родственники работников; уволенные работники; контрагенты; клиенты; выгодоприобретатели по договорам; законные представители.

3. Осуществляется перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение, распространение.

4. Используются следующие способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

В целях подбора персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора:

1. Обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные

водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; профессия; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

2. Выделяют следующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: соискатели.

3. Осуществляется перечень действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, удаление, уничтожение.

4. Используются следующие способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

В целях обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ:

1. Обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); а также специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

2. Выделяют следующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; родственники работников; уволенные работники; контрагенты; представители контрагентов; выгодоприобретатели по договорам; законные представители.

3. Осуществляется перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

4. Используются следующие способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

В целях обеспечения соблюдения пенсионного законодательства РФ:

1. Обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); а также специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

2. Выделяют следующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; соискатели; уволенные работники; контрагенты; законные представители.

3. Осуществляется перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

4. Используются следующие способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

В целях обеспечения соблюдения законодательства РФ о противодействии легализации финансирования терроризма:

1. Обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; а также специальные категории персональных данных: сведения о судимости.

2. Выделяют следующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; уволенные работники, контрагенты; представители контрагентов; клиенты; выгодоприобретатели по договорам; законные представители.

3. Осуществляется перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

4. Используются следующие способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

В целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора:

1. Обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные водительского удостоверения; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; а также специальные категории персональных данных: сведения о судимости.

2. Выделяют следующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; соискатели; родственники работников; уволенные работники; контрагенты; представители контрагентов; клиенты; выгодоприобретатели по договорам; законные представители.

3. Осуществляется перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение, распространение.

4. Используются следующие способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

В целях обеспечения соблюдения трудового законодательства:

1. Обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение, пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании, а также специальные категории персональных данных: сведения о судимости.

2. Выделяют следующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; соискатели; родственники работников; уволенные работники; законные представители.

3. Осуществляется перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

4. Используются следующие способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

В целях проведения статистического учета:

1. Обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; должность.

2. Выделяют следующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; уволенные работники.

3. Осуществляется перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

4. Используются следующие способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

В целях предоставления в государственные органы регламентированной отчетности:

1. Обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; место рождения; доходы; адрес электронной почты; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения об образовании.

2. Выделяют следующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; уволенные работники; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

3. Осуществляется перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение; распространение.

4. Используются следующие способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

В целях заключения зарплатного проекта:

1. Обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность.

2. Выделяют следующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; уволенные работники; законные представители.

3. Осуществляется перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

4. Используются следующие способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

В целях бронирования и оплаты билетов и гостиничных номеров работникам:

1.Обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; должность.

2. Выделяют следующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

3.Осуществляется перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

4.Используются следующие способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

В целях содействия работнику в обучении, продвижении по службе, получении различных льгот:

1.Обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение, имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании, а также специальные категории персональных данных: сведения о судимости; сведения о состоянии здоровья; национальная принадлежность.

2. Выделяют следующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

3.Осуществляется перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

4.Используются следующие способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

В целях обеспечения соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции:

1.Обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность.

2. Выделяют следующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; уволенные работники; контрагенты; клиенты.

3.Осуществляется перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

4.Используются следующие способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

В целях изготовления визитных карточек работникам:

1.Обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность.

2. Выделяют следующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

3.Осуществляется перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

4.Используются следующие способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

В целях участия лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах:

1.Обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; место рождения; имущественное положение, доходы; адрес электронной почты; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании, а также специальные категории персональных данных: сведения о судимости.

2. Выделяют следующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; уволенные работники; контрагены; представители контрагентов; клиенты; посетители сайта; выгодоприобретатели по договорам; законные представители.

3.Осуществляется перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

4.Используются следующие способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

В целях ведения воинского учета:

1.Обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; профессия; должность; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании, а также специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

2. Выделяют следующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; уволенные работники.

3.Осуществляется перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

4.Используются следующие способы обработки: неавтоматизированная; без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

В целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке:

1.Обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; номер телефона; должность.

2. Выделяют следующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

3. Осуществляется перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

4. Используются следующие способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Субъекты персональных данных

В соответствии с разделом 2 настоящего Положения к субъектам персональных данных относятся следующие категории физических лиц:

- работники Оператора;
- соискатели;
- уволенные работники;
- лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) Оператору по гражданско-правовым договорам;
- лица, подающие Заявление Оператору на получение микрорайма;
- контрагенты, представители и работники контрагентов;
- заёмщики Оператора;
- поручители и залогодатели по сделкам по предоставлению микрорайма.

Должностное лицо Оператора должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках, способах получения и характере персональных данных, а также о последствиях для субъекта персональных данных отказа дать письменное согласие на их получение.

Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

Оператор обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном главами 3 и 4 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Сведения, указанные в ч. 7 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, в электронном виде. По требованию субъекта персональных данных они могут быть продублированы на бумаге. Доступная форма заверяется Ответственным ОПД или иным уполномоченным приказом руководителя Оператора сотрудником Службы ОПД.

Сведения, указанные в ч. 7 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение

и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. При наличии технической возможности запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

Обработка персональных данных в целях продвижения услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку.

Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменном виде:

- работниками, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера - по форме Приложения №1;
- заявителями, поручителями и залогодателями - по форме Приложения №2;
- в случае смены кого - либо из участников сделки и/или руководителя/бенефициарного владельца юридического лица - участника сделки - по форме Приложения № 2;
- всеми субъектами в случае получения данных у третьих лиц/передачи данных третьим лицам- по форме Приложения №3.

Письменное согласие на обработку персональных данных включает в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение № 9 и Приложение №10). Оператор обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно субъектом и хранится Оператором в течение срока, указанного в каждом Согласии.

В случаях, когда Оператор может получить/передать необходимые персональные данные субъекта только у третьей/третьей стороны/стороне, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере, подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах (Приложение №3), один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у Оператора.-

Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке ст. ст. 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально согласно ст. 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 N 4462-1). Копия доверенности представителя, отснятая Службой ОПД с оригинала, хранится Оператором не менее трех лет, а в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, - не менее срока хранения персональных данных.

Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения хозяйственного договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных/представителем субъекта персональных данных по письменному запросу на имя руководителя Оператора (Приложение №4).

Субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки по его заявлению.

Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Сведения предоставляются в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных

мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Письменный запрос должен быть адресован на имя руководителя Оператора или уполномоченного руководителем лица.

Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

Оператор в течение 10 (десяти) дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5. Состав персональных данных, обрабатываемых с использованием автоматизированной системы управления

Состав персональных данных, обрабатываемых с использованием автоматизированных систем управления Оператора, определяется настоящим Положением и соответствует целям и задачам сбора, обработки и использования персональных данных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6. Порядок сбора, хранения и использования персональных данных

Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к работе с персональными данными работников Оператора в соответствии с их должностными обязанностями указан в Приложении №6 к данному Положению.

Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к работе с персональными данными контрагентов в соответствии с их должностными обязанностями указан в Приложении №7 к данному Положению.

В составе информации, указанной в Анкетах заявителей, поручителей и залогодателей каждый участник сделки подтверждает ознакомление с данным Положением путём проставления своей подписи (Приложения №11-15 к Положению).

Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

Ввод персональных данных в автоматизированную систему управления осуществляется работником Оператора, имеющим доступ к работе с персональными данными, и в соответствии с его должностными обязанностями.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Хранение персональных данных (материальных носителей) всех категорий обрабатываемых Оператором без использования средств автоматизации осуществляется в

запирающихся на ключ металлических шкафах, сейфах, расположенных в запираемых на ключ помещениях, занимаемых Оператором.

Места хранения персональных данных (материальных носителей) определяются целями обработки:

- исполнение трудового договора и обеспечение личной безопасности, защиты жизни и здоровья работников Оператора - в сейфе или металлическом шкафу в кабинете специалиста по кадровому делопроизводству;
- исполнение договорных обязательств лицами, оказывающими услуги (выполняющими работы) по гражданско-правовым договорам с Оператором - в металлических шкафах в кабинетах главного бухгалтера, бухгалтерии и архива;
- рассмотрение заявок на получение микрозаймов - в металлических шкафах в кабинетах Экспертного отдела или юридического отдела;
- сопровождение выданных микрозаймов - в металлических шкафах в кабинете Отдела учёта и отчётности или в архиве;
- документы, связанные с получением информации из БКИ, судебных и исполнительных производств - в металлических шкафах юридического отдела, группы по работе с просроченной задолженностью или в архиве.

Ответственность за надлежащее хранение документов, содержащих персональные данные, возлагается на сотрудников подразделений, в которых находятся материальные носители персональных данных, посредством утверждения руководителем Оператора приказа «О назначении лиц, ответственных в МКК Ставропольском краевом фонде микрофинансирования за сохранность досье заёмщиков и контрагентов, содержащих персональные данные» и приказа «О назначении лиц, ответственных в обособленных подразделениях МКК Ставропольского краевого фонда микрофинансирования за сохранность персональных данных заёмщиков, залогодателей и поручителей, содержащихся на бумажных и машинных носителях».

При работе с программными средствами автоматизированной системы управления Оператора, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующего доступа к персональным данным.

Ответственные: работники Оператора, имеющие доступ к работе с персональными данными.

Хранение персональных данных в автоматизированной системе управления Оператора осуществляется на несъемных носителях (жесткие диски серверов баз данных), доступ к которым ограничен.

Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по истечению установленных сроков хранения информации, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. В соответствии с приказами руководителя Оператора создаются комиссии по уничтожению документов с последующим составлением Актов об уничтожении бумажных носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию, хранящиеся у Ответственного ОПД.

В целях контроля за своевременным уничтожением документов, содержащих персональные данные, приказом руководителя Оператора создается комиссия под председательством руководителя Оператора в соответствии с Приказом.

Бумажные носители персональных данных (документы, их копии, выписки), уничтожаются путём измельчения на мелкие части, исключая возможность последующего восстановления информации или сжигаются.

Факт уничтожения подтверждается Актом уничтожения бумажных носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию. Ответственное лицо - Председатель комиссии.

К персональным данным, хранимым в электронном виде, относятся: файлы, папки, электронные архивы на жёстком диске компьютера и машиночитаемых носителях (флеш-носителях).

Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске информационной системы персональных данных, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

В случае допустимости повторного использования флэш-носителя применяется программное удаление («затирание») содержимого путём его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

В ходе процедуры уничтожения носителей или форматирования носителя необходимо присутствие членов комиссии, утверждённой Приказом.

Комиссия составляет и подписывает Акт об уничтожении машиночитаемых носителей и электронных файлов, содержащих персональные данные.

Вынос копий фрагментов баз данных автоматизированных систем управления Оператора, содержащих персональные данные, за пределы территории Оператора запрещен, за исключением предоставления сведений в специально уполномоченные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допускается только для прямого использования с целью технологической поддержки автоматизированной системы управления Оператора.

Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя Оператора или уполномоченного им лица.

7. Особенности предоставления доступа к персональным данным

Доступ сотрудников к персональным данным, содержащимся как в автоматизированной системе управления Оператора, так и на бумажных носителях осуществляется с письменного согласия руководителя Оператора, которое выражается путем утверждения руководителем Оператора соответствующего списка/перечня групп должностей Фонда, имеющих доступ к персональным данным.

Сотрудник, получивший допуск к персональным данным, должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

При получении доступа к персональным данным сотрудники подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение №5).

Доступ к автоматизированной системе управления Оператора разграничен посредством технических и организационных мероприятий, предусмотренных Политикой информационной безопасности Оператора.

Каждый пользователь имеет индивидуальную учетную запись, которая определяет его права и полномочия в автоматизированной системе управления. Информация об учетной записи не может быть передана другим лицам. Пользователь несёт персональную ответственность за конфиденциальность сведений собственной учетной записи. Права и полномочия в отношении каждой учётной записи определяются руководителем Оператора по согласованию с руководителями отделов/групп и обеспечиваются главным специалистом ИТ в индивидуальном порядке.

Пароль для входа в учётную запись должен выбираться сотрудником самостоятельно с учётом следующих требований:

- длина пароля должна быть не менее 6 символов;

- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры или специальные символы;
 - пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов.
- Запрещается использование для доступа к автоматизированной информационной системе Оператора учетных записей других пользователей.
- Созданием, удалением и изменением учетных записей пользователей автоматизированной системы управления занимается главный специалист IT.

8. Порядок передачи информации, содержащей персональные данные

В соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные Оператора могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

Случаи, при которых обработка персональных данных допускается без согласия субъекта персональных данных, предусмотрены пунктами 2-11 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

К таким случаям, в частности, относится:

1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

2) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

2.1) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

3) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

6) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении

изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

8) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Запрещается предоставлять персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях продвижения услуг Оператора путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного письменного согласия. (Приложение №3).

Передача Оператором информации третьей стороне производится только при письменном согласии субъектов персональных данных, изложенного в Анкете-заявлении на получение микрозайма.

Передача Оператором персональных данных по открытым каналам связи (сеть Интернет) допускается только с применением средств криптографической защиты информации (СКЗИ) для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к передаваемой информации.

В соответствии с ч. 4 ст. 22.1. Федерального закона №-152 ФЗ «О персональных данных» лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных у Оператора, организует приём, обработку обращений и запросов субъектов ПДН или их представителей. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Оператора, осуществляет их регистрацию путём фиксирования в журнале учёта обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных (Приложение №8).

9. Процедуры (меры), направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Обработка персональных данных в Фонде осуществляется на законной и справедливой основе.

Оператор устанавливает следующие процедуры (меры), направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;
- издание Оператором документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства

Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на операторов не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществление сотрудником, ответственным за реализацию Федерального закона 152-ФЗ от 27.07.2006г., внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006г. №152-ФЗ « О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативно-правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, данному Положению, прочим локальным актам Оператора.

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона 152-ФЗ и действующего Положения, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом 152-ФЗ и действующим Положением;

- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, документами, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

- получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, Оператор извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Руководитель Оператора:

- оказывает содействие Ответственному ОПД в выполнении им своих обязанностей;

- организует устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, внутренних документов Оператора, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушения.

Сотрудники Оператора:

- оказывают содействие Ответственному ОПД в выполнении им своих обязанностей;

- незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя и Ответственного ОПД (в части его компетенции) сведения о предполагаемых нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, и внутренних документов Оператора другими сотрудниками Оператора или контрагентами Оператора.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Сотрудники Оператора, имеющие доступ к работе с персональными данными работников и контрагентов в соответствии с их должностными обязанностями несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность,

предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нарушение требований настоящего Положения.

Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. ст. 5.39, 13.11 - 13.14, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) или уголовной ответственности (ст. ст. 137, 140, 272 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

За нарушение режима обработки персональных данных ответственность несёт лицо, назначенное в соответствии с Законом «О персональных данных», ответственным/замещающим за организацию обработки персональных данных в Фонде, а также лица, назначенные Ответственными в соответствии с утвержденными руководителем Оператора Моделями угроз безопасности персональных данных.

11. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

3.1) применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

10) взаимодействием с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации.

Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшего нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

**Некоммерческая организация
микрокредитная компания «Фонд
микрофинансирования субъектов малого
и среднего предпринимательства в
Ставропольском крае»**

(МКК Ставропольский краевой фонд
микрофинансирования)
ИНН2634091033, ОГРН 1102600002570355002,
г. Ставрополь, ул. Пушкина, д.25 А, пом.
88-107

от

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____

_____ ,

телефон: _____

адрес электронной

почты: _____

**Согласие
на обработку персональных данных работника**

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
_____, именуемый в дальнейшем
«Субъект персональных данных» настоящим даю своё согласие Ставропольскому краевому фонду
микрофинансирования, расположенному по адресу: г. Ставрополь, ул. Пушкина 25А, помещение 88-107 в
лице _____ ответственного за обработку персональных
данных _____, далее «Оператор» на обработку
персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего Согласия на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение
следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование (в том числе передачу), блокирование, уничтожение персональных данных, при этом
описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №
152-ФЗ «О персональных данных», в целях

_____.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Субъектом Оператору на обработку в соответствии с
настоящим Согласием (ненужное зачеркнуть):

-
-
-

(перечисление)

3. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

4. Срок действия данного согласия устанавливается на период действия заключенного с работником трудового договора.

В отношении такого действия по обработке персональных данных как хранение, согласие дается на срок, установленный соответствующим нормативно-правовым актом, устанавливающим сроки хранения документов, в соответствии с ФЗ «Об архивном деле в РФ».

5. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными :

-
-
-

(перечисление).

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

7. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться смешанным способом - автоматизированным и неавтоматизированным.

8. Данное согласие распространяется на случаи предоставления Фондом моих персональных данных третьим лицам, осуществляющим оказание услуг по сбору оперативной, экономической и иной информации.

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество

Адрес _____

Паспорт _____ выдан _____

Подпись

ФИО

В Некоммерческую организацию микрокредитную компанию «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (МКК Ставропольский краевой фонд микрофинансирования)

Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций 0000359, выдано Министерством финансов РФ, дата выдачи 12.08.2011г. – регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций № 6110426000359, адрес местонахождения Фонда: 355002, г. Ставрополь, ул. Пушкина 25а, помещения 88-107. ИНН263409103, ОГРН 1102600002570

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан, код подразделения)

зарегистрированный(ая) по адресу:

телефон: _____, адрес электронной почты _____.

даю согласие на обработку своих персональных данных оператору - МКК Ставропольский краевой Фонд микрофинансирования.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан, код подразделения)

зарегистрированный(ая) по адресу:

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

(указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; свидетельство о гражданстве (при необходимости); реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе; основной государственный регистрационный номер, дата регистрации, реквизиты свидетельства; номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; почтовый и электронный адреса; номера телефонов; фотографии, сведения о должности, стаже и месте работы, специальности и квалификации; сведения о семейном положении и составе семьи; сведения об имущественном положении, доходах, задолженности; налоговые декларации,

сведения об имущественном положении, коды ОКВЭД; адрес электронной почты, сведения об открытых счетах в банках и иных кредитных организациях, банковские реквизиты; выписки по расчетным счетам, сведения из БКИ.

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться смешанным способом - автоматизированным и неавтоматизированным.

Действия с персональными данными, на совершение которых даю согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие распространяется на случаи предоставления Фондом моих персональных данных третьим лицам, осуществляющим оказание услуг по сбору оперативной, экономической и иной информации о Заемщике.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, передачи Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Срок действия согласия - в течение десяти лет с момента исполнения всех обязательств по договору микрозайма.

В случае отказа в предоставлении микрозайма, согласие действует в течении трех лет с момента его предоставления.

В случае необходимости данное согласие может быть отозвано мною в любое время путем подачи Оператору заявления в письменной форме.

_____/_____/_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

**Согласие на обработку персональных данных
(в случае получения данных у третьих лиц/передачи
данных третьим лицам)**

Директору
МКК Ставропольского
краевого фонда микрофинансирования

_____ *ФИО*

от _____ *фамилия, инициалы заявителя*

_____ *должность*

_____ *структурное подразделение*

Не возражаю против _____ Вами сведений обо мне,
получения/сообщения

содержащих данные о _____
перечень персональных данных

_____ *указать откуда могут быть получены или куда переданы персональные данные*

с целью _____
указать цель обработки персональных данных

В форме _____
документальной / электронной

В течение _____
указать срок действия согласия

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Директору
МКК Ставропольского краевого
фонда микрофинансирования

ФИО

от _____
фамилия, инициалы заявителя

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, _____

(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
зарегистрированный _____,

отзываю у МКК Ставропольского краевого фонда микрофинансирования свое согласие на обработку моих персональных данных, представленных в целях _____.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва.

_____/_____

ФИО

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО/СОГЛАШЕНИЕ
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
_____ паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____

« ____ » _____ 20__ года в период трудовых отношений с Некоммерческой организацией микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» и в течение 5 лет после их прекращения в соответствии Положением по обработке и защите персональных данных контрагентов и работников обязуюсь:

1) не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и с разрешения ответственного за обработку данных в организации;

2) выполнять требования приказов, положения и инструкций по обработке персональных данных в части меня касающейся;

3) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, а также в случае утери носителей информации, содержащих такие сведения, немедленно сообщить об этом лицу, ответственному за обработку персональных данных;

4) не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых в Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае».

До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных при автоматизированной обработке информации, а также при обработке информации без использования средств автоматизации.

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь ответственность, предусмотренную трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

_____ / _____
ФИО подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к работе с персональными данными работников Фонда в соответствии с их должностными обязанностями

1. Директор.
2. Советник.
3. Специалист по кадровому делопроизводству.
4. Специалист по работе с архивом.
5. Главный бухгалтер.
6. Ведущий бухгалтер.
7. Бухгалтер-кассир.
8. Начальник юридического отдела.
9. Заместитель начальника юридического отдела.

Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к работе с персональными данными контрагентов в соответствии с их должностными обязанностями

1. Административно-управленческий персонал:
 - 1.1. Директор
 - 1.2. Советник
 - 1.3. Главный специалист ИТ
 - 1.4. Заведующий сектором по работе с просроченной задолженностью
 - 1.5. Специалист по кадровому делопроизводству
 - 1.6. Специалист по работе с архивом
 - 1.7. Секретарь приемной.
2. Бухгалтерия:
 - 2.1. Главный бухгалтер
 - 2.2. Ведущий бухгалтер
 - 2.3. Бухгалтер-кассир
3. Экспертный отдел:
 - 3.1. Начальник отдела
 - 3.2. Главный эксперт
 - 3.3. Ведущий эксперт
 - 3.4. Ведущий специалист
 - 3.5. Эксперт
 - 3.6. Специалист
4. Отдел учета и отчетности:
 - 4.1. Начальник отдела
 - 4.2. Главный специалист
 - 4.3. Ведущий специалист
 - 4.4. Главный экономист
5. Юридический отдел:
 - 5.1. Начальник отдела
 - 5.2. Заместитель начальника отдела
 - 5.3. Ведущий юрисконсульт
 - 5.4. Ведущий специалист по финансовому мониторингу
 - 5.5. Главный специалист по работе с просроченной задолженностью.
 - 5.6. Ведущий специалист по работе с просроченной задолженностью.
6. Группа по управлению рисками:
 - 6.1. Главный риск-менеджер
 - 6.2. Риск-менеджер
7. Обособленное подразделение г. Благодарный:
 - 7.1. Эксперт
8. Обособленное подразделение г. Буденновск:
 - 8.1. Ведущий эксперт
9. Обособленное подразделение г. Невинномысск:
 - 9.1. Главный эксперт
10. Обособленное подразделение с. Красногвардейское:
 - 10.1. Главный эксперт
11. Обособленное подразделение г. Пятигорск:
 - 11.1. Главный эксперт

Некоммерческая организация микрокредитная компания
«Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства
в Ставропольском крае»

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
О ВЫПОЛНЕНИИ ИХ ЗАКОННЫХ ПРАВ В ОБЛАСТИ
ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Ставрополь

№ п/п	Дата, № и реквизит запроса	Запрашивающее лицо	Состав запрашиваемых данных	Требуемая информация и цель ее получения	Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации	Дата передачи отказа в предоставлении информации	Причина отказа	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника	Место хранения информации

**Некоммерческая организация
микрокредитная компания «Фонд
микрофинансирования субъектов малого
и среднего предпринимательства в
Ставропольском крае»**

(МКК Ставропольский краевой фонд
микрофинансирования)
ИНН2634091033, ОГРН 1102600002570355002,
г. Ставрополь, ул. Пушкина, д.25 А, пом.
88-107
от

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____,
_____ ,
телефон: _____,
адрес электронной
почты: _____

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, субъект/представитель субъекта персональных данных (ФИО ИП/ФИО руководителя юрлица)

(паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган, код подразделения),

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором - Некоммерческая организация микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие персональные данные			

Иные категории персональных данных			

Сведения об информационных ресурсах оператора (Фонда), посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие предоставляется в целях получения микрозайма и дано на срок 5 (пять) лет с даты окончания действия договора микрозайма/ залога/ипотеки/поручительства).

Оставляю за собой право потребовать в письменном виде прекращение распространения моих персональных данных.

" ____ " _____ ____ г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

**Некоммерческая организация
микрокредитная компания «Фонд
микрофинансирования субъектов малого
и среднего предпринимательства в
Ставропольском крае»**

(МКК Ставропольский краевой фонд
микрофинансирования)
ИНН2634091033, ОГРН 1102600002570355002,
г. Ставрополь, ул. Пушкина, д.25 А, пом.
88-107
от

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____,
_____,
телефон: _____,
адрес электронной
почты: _____

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных сотрудником для распространения**

Настоящим я,

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение оператором - Некоммерческая организация микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				
	адрес				

	семейное положение				
	образование				
	профессия				
	...				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о судимости				
	...				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ по _____.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« _____ » _____ 20__ года _____ (ФИО)

В Некоммерческую организацию микрокредитную компанию «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (МКК Ставропольский краевой фонд микрофинансирования)

Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций 0000359, выдано Министерством финансов РФ, дата выдачи 12.08.2011г. – регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций № 6110426000359, адрес местонахождения Фонда: 355002, г. Ставрополь, ул. Пушкина 25а, помещения 88-107.

**Анкета – Заявление
на предоставление микрозайма ИП, ИП Главе К(Ф)Х**

1. Информация по запрашиваемому микрозайму:

Сумма, _____ рублей:

Срок, _____ месяцев:

Цель (информация о направлении расходования микрозайма):

Обеспечение:

Источник доходов для погашения микрозайма:

2. Сведения о субъекте малого предпринимательства – ИП, ИП Главе К(Ф)Х:

Ф.И.О. _____ предпринимателя:

Образование: высшее среднеспециальное среднее

Адрес фактического проживания: (заполняется в случае расхождения с местом регистрации)

индекс _____ район _____

Населенный пункт:

ул. _____ дом _____ кв/ком. _____

Телефон (с кодом) _____ Факс _____ Адрес эл. почты _____

Телефоны мобильные: _____

В браке состою/в браке не состою/брачный договор заключен/брачный договор не заключен (прописывается собственноручно)

_____/_____

(подпись)

Ф.И.О.

3. Информация о деятельности, в том числе:

3.1. Фактически осуществляемые виды деятельности (ОКВЭД), в том числе лицензируемые _____

3.2. Наличие лицензий на фактически осуществляемый лицензируемый вид деятельности _____

3.3. Доменное имя, указатель страницы сайта в сети "Интернет" (при наличии) _____

3.4. Среднесписочная _____ численность _____ сотрудников, _____ чел

3.5. Среднемесячная _____ зарплата, _____ руб.

3.6. Основные поставщики (наименование поставщика товара/ услуг) _____

3.7. Основные покупатели (наименование покупателя товара/услуг) _____

3.8. Основные конкуренты (наименование покупателя товара/услуг) _____

Сведения об имуществе:

Вид имущества (квартира, дача, гараж, автомобиль)	Наименование (для недвижимости указывается площадь и местонахождение, для автомобиля - марка, год выпуска)	Наличие обременений (указать наименование залогодержателя/ арендатора)

Сельскохозяйственная техника, оборудование используемые в бизнесе (да/нет) Если ДА, то:

5. Наличие кредитов, займов (в том числе заключенных с физическими лицами), гарантий, лизинга:

Наименование кредитора, займодавца, лизингодателя	Сумма	Дата погашения	Обеспечение	Остаток долга

6. Участие в других организациях (да/нет) Если ДА, то

Наименование фирмы	Вид деятельности	Доля участия в уставном капитале, %

В Некоммерческую организацию микрокредитную компанию «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (МКК Ставропольский краевой фонд микрофинансирования)

Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций 0000359, выдано Министерством финансов РФ, дата выдачи 12.08.2011г. – регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций № 6110426000359, адрес местонахождения Фонда: 355002, г. Ставрополь, ул. Пушкина 25а, помещения 88-107.

**Анкета-Заявление
на предоставление микрозайма юридическому лицу, в т.ч. К(Ф)Х,
созданному как юридическое лицо**

1. Информация по запрашиваемому микрозайму

Дата	
Сумма, рублей:	
Срок, месяцев:	
Цель (информация о направлении расходования микрозайма):	
Обеспечение:	
Источник доходов для погашения микрозайма:	

2. Сведения о Заемщике

Полное наименование юридического лица, контактные телефоны:		
Адрес регистрации:		
Фактический адрес:		
Доменное имя, указатель страницы сайта в сети "Интернет" (при наличии)		
Вид деятельности организации		
Вид деятельности	Доля в общем объеме, %	Опыт работы в данном бизнесе (лет)

Наличие лицензий (разрешений) на осуществление определенного вида деятельности или операции (да, нет)							
Руководитель компании							
Должность							
ФИО							
Телефон/Мобильный							
Паспорт		серия		номер		дата выдачи:	
		0		3		6	1
Кем выдан паспорт							
Дата и место рождения							
Адрес регистрации							
Адрес факт. проживания							
Образование	Стаж работы в компании	Доля в капитале	Стаж работы в отрасли		Предыдущее место работы, отрасль, должность		

3. Сведения о текущей деятельности Заемщика.

Среднесписочная численность работников:						
Среднемесячная зарплата работников:						
Основные поставщики						
Наименование	Вид продукции (что поставляет)	Доля от объема поставок	Срок сотрудничества	Условия расчетов		Форма расчетов
				Предоплата	Рассрочка платежа (в днях)	
Общее количество поставщиков						
Основные покупатели						
Наименование	Вид продукции	Доля от объема продаж, %	Срок сотрудничества	Условия расчетов		Форма
				Предоплата, в %	Рассрочка платежа (в днях)	
				Предоплата, в %	Рассрочка платежа (в днях)	л
Общее количество покупателей						
Сезонность работы						
да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>						

В Некоммерческую организацию микрокредитную компанию «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (МКК Ставропольский краевой фонд микрофинансирования)

Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций 0000359, выдано Министерством финансов РФ, дата выдачи 12.08.2011г. – регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций № 6110426000359, адрес местонахождения Фонда: 355002, г. Ставрополь, ул. Пушкина 25а, помещения 88-107.

**Анкета – Заявление
на предоставление целевого микрозайма «Я – самозанятый»**

1. Информация по запрашиваемому микрозайму:

Сумма, _____ рублей:

Срок, _____ месяцев:

Цель (информация о направлении расходования микрозайма): _____

Обеспечение: _____

Источник доходов для погашения микрозайма: _____

2. Сведения о заявителе:

Ф.И.О. _____

Образование: высшее среднее специальное среднее

Адрес фактического проживания: (заполняется в случае расхождения с местом регистрации)

индекс _____ район _____

Населенный пункт: _____

ул. _____ дом _____ кв/ком.

Телефон (с кодом) _____ Факс _____ Адрес эл. почты _____

Телефоны мобильные: _____

В браке состою/в браке не состою/брачный договор заключен/брачный договор не заключен (прописывается собственноручно)

/ _____
(подпись) Ф.И.О.

3. Информация о деятельности, в том числе:

3.1. Производимые товары, выполняемые услуги _____
_____ Основные поставщики (наименование поставщика товара/ услуг) _____

3.3. Основные покупатели (наименование покупателя товара/услуг) _____

4. Сведения об имуществе:

Кому принадлежит имущество (ФИО)	Вид имущества (квартира, дача, гараж, автомобиль)	Наименование (для недвижимости указывается площадь и местонахождение, для автомобиля - марка, год выпуска)	Наличие обременений (указать наименование залогодержателя/ арендатора)

5. Наличие кредитов, займов (в том числе заключенных с физическими лицами), гарантий, лизинга:

Наименование кредитора, займодавца, лизингодателя	Сумма	Дата погашения	Обеспечение	Остаток долга

6. Участие в других организациях (да/нет) Если ДА, то

Наименование фирмы	Вид деятельности	Доля участия в уставном капитале, %

7. Прочая информация.

7.1. Сведения о совершении операций/ сделок к выгоде третьих лиц:

да (При наличии отметки в данной графе необходимо предоставить соответствующую информацию)

нет (отсутствуют договора поручительства, комиссии, доверительного управления, агентские договора (либо иные гражданско-правовые договора в пользу третьих лиц), все сделки и платежи проводит к собственной выгоде и за свой счет.)

7.2. Идентификация на принадлежность к бенефициарным владельцам:

В Некоммерческую организацию микрокредитную компанию «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (МКК Ставропольский краевой фонд микрофинансирования)

Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций 0000359, выдано Министерством финансов РФ, дата выдачи 12.08.2011г. – регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций № 6110426000359, адрес местонахождения Фонда: 355002, г. Ставрополь, ул. Пушкина 25а, помещения 88-107.

Анкета поручителя, залогодателя (ИП, физического лица)

1. Общие сведения:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (заполняется в случае расхождения с местом регистрации):

индекс _____ район _____

Населенный пункт: _____

ул. _____ дом _____ кв/ком. _____

Телефон (с кодом) _____ Факс _____ Адрес эл. почты _____

Телефоны
мобильные: _____

В браке состою/в браке не состою/брачный договор заключен/брачный договор не заключен (прописывается собственноручно)

/ (подпись) Ф.И.О.

2. Информация о деятельности (ИП, ИП Глава К(Ф)Х, место работы, должность):

3. Сведения об имуществе:

Вид имущества (квартира, дача, гараж, автомобиль)	Наименование (для недвижимости указывается площадь и местонахождение, для автомобиля - марка, год выпуска)	Наличие обременений (указать наименование залогодержателя / арендатора)

Я ознакомлен с действующей редакцией Положения по обработке и защите персональных данных контрагентов и работников Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае».

_____/_____/ «__» _____ 20__
года

(подпись)

Ф.И.О.

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления на представление микрозайма.

В Некоммерческую организацию микрокредитную компанию «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (МКК Ставропольский краевой фонд микрофинансирования)

Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций 0000359, выдано Министерством финансов РФ, дата выдачи 12.08.2011г. – регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций № 6110426000359, адрес местонахождения Фонда: 355002, г. Ставрополь, ул. Пушкина 25а, помещения 88-107. ИНН 263409103, ОГРН 1102600002570

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ ,
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

_____ ,
(кем выдан, код подразделения)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ ,

телефон: _____, адрес электронной
почты: _____.

даю согласие на обработку своих персональных данных оператору - МКК Ставропольский краевой Фонд микрофинансирования.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

_____ ,
(кем выдан, код подразделения)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ ,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____ ,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

Получение микрозайма

_____ ,
(указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; свидетельство о гражданстве (при необходимости); реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе; основной государственный регистрационный номер, дата регистрации, реквизиты свидетельства; номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; почтовый и электронный адреса; номера телефонов; фотографии, сведения о должности, стаже и месте работы, специальности и квалификации; сведения о семейном положении и составе семьи; сведения об имущественном положении, доходах, задолженности; налоговые декларации, сведения об имущественном положении, коды ОКВЭД; адрес электронной почты, сведения об открытых счетах в банках и иных кредитных организациях, банковские реквизиты; выписки по расчетным счетам, сведения из БКИ; иные сведения.

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу _____

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться смешанным способом - автоматизированным и неавтоматизированным.

Действия с персональными данными, на совершение которых даю согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие распространяется на случаи предоставления Фондом моих персональных данных третьим лицам, осуществляющим оказание услуг по сбору оперативной, экономической и иной информации о Заемщике.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, передачи Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Срок действия согласия - в течение десяти лет с момента исполнения всех обязательств по договору микрозайма.

В случае отказа в предоставлении микрозайма, согласие действует в течении трех лет с момента его предоставления.

В случае необходимости данное согласие может быть отозвано мною в любое время путем подачи Оператору заявления в письменной форме.

_____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных с помощью сервиса «Яндекс.Метрика»

1. Я (далее - "Пользователь" или "Субъект персональных данных"), осуществляя заполнение и отправку заявки на сайте _____ (далее - "Сайт"), подтверждая свою полную дееспособность и, если применимо, законность своего представительства в отношении ограниченно дееспособного или недееспособного лица, я даю согласие на обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием, Организации _____, расположенной по адресу: _____, ИНН _____, ОГРН _____, со следующими условиями.

2. Категории обрабатываемых данных: файлы "cookies" (куки-файлы). Файлы "cookie" – это фрагмент данных, отправленный сервером Организации и хранимый на устройстве Субъекта персональных данных. Содержимое такого файла может как относиться, так и не относиться к персональным данным, в зависимости от того, содержит ли такой файл персональные данные или содержит обезличенные технические данные.

3. Цель обработки персональных данных: анализ пользовательской активности с помощью сервиса "Яндекс.Метрика".

4. Категории субъектов персональных данных: все Пользователи Сайта, которые дали согласие на обработку файлов "cookie" (куки-файлы).

5. Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (доступ, предоставление), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6. Срок обработки и хранения: до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки/отзыва согласия.

7. Способ отзыва: заявление об отзыве в письменном виде путём его направления на адрес электронной почты: _____ или путем письменного обращения по юридическому адресу: _____.

8. Субъект персональных данных вправе запретить своему оборудованию прием этих данных или ограничить прием этих данных. При отказе от получения таких данных или при ограничении приема данных некоторые функции Сайта могут работать некорректно. Субъект персональных данных обязуется сам настроить свое оборудование таким способом, чтобы оно обеспечивало адекватный его желанием режим работы и уровень защиты данных файлов "cookie", а Организация не предоставляет технологических и правовых консультаций на темы подобного характера.

9. Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований: лицо, ответственное за обработку персональных данных, производит стирание данных методом перезаписи (замена всех единиц хранения информации на "0") с составлением акта об уничтожении персональных данных.

10. Я согласен/ согласна квалифицировать в качестве своей простой электронной подписи под настоящим Соглашением и под Положением обработки персональных данных выполнение мною следующего действия на сайте: _____ нажатие мною на интерфейсе с текстом "Мы используем сервис "Яндекс.Метрика", который использует файлы "cookie".